



NYÍRPAZONYI ARANYALMA ÓVODA

(4531, Nyírpazony Széchenyi utca 15.)

Intézmény OM- azonosítója:

201773

HÁZIREND

A házirend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A házirend időbeli hatálya:

A házirend az intézményvezető jóváhagyásával 2018. december 1.-én lép hatályba és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület valamint a közalkalmazotti képviselő és a szülői szervezet.

A házirend személyi hatálya:

- Az intézmény minden dolgozójára,
- az intézménybe beíratott minden gyermekre,
- a gyermekek szüleire

Területi hatálya:

- Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda területére és az óvoda által szervezett a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli programokra.

A házirend nyilvánossága

- A házirend megtalálható az óvoda hirdetőtábláján, az óvoda honlapján.

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében, törekedjenek a benne foglaltak betartására.

E belső szabályzó dokumentum készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenek felett álló érdekeit vettük figyelembe, mely a gyermekek biztonsága és az intézmény zavartalan működése érdekében készült.

Óvodánk nevelő intézmény, a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük őket.

Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy szeressék, fogadják el egymást, tiszteljék a felnőtteket.

Annak érdekében, hogy gyermekeinket a nekik legmegfelelőbb módszerek, elvek szerint neveljük – szükség van a szülők és az óvoda együttműködésére, nyitottságára, őszinteségére.

Bármilyen probléma esetén keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, hogy közösen megoldást találjunk a felmerülő gondokra.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

1. Általános információk a Nyírpazonyi Aranyalma Óvodáról:

Intézmény neve:	Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda
Intézmény fenntartója:	Nyírpazony Község Önkormányzata
Az óvoda neve, címe, telefonszáma:	Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda 4531, Nyírpazony Széchenyi út 15. Tel.: 42/ 212-476
Az óvoda vezetőjének neve:	Dr. Faragóné Bankus Judit
Az óvodavezető helyettesének neve:	Maroda Mihályné
Az óvoda élelmezésvezetőjének neve:	Székely Zoltán
Az óvoda gyermekorvosának neve:	Dr. Nagy Edit
Az óvoda védőnőjének neve:	Balázs Zsófia
Az óvoda fenntartója:	Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat, 4531 Nyírpazony, Arany János u. 14.
Az óvoda működési köre:	Nyírpazony Nagyközség közigazgatási területe az illetékességi és működési területen kívüli településekről (SZ-SZ-B-M) szabad kapacitás esetén vehető fel a gyermek a köznevelési intézménybe.

Bevezető:

A házirend célja:

Meghatározza az óvoda belső rendjét és tájékoztat az alapvető szabályokról. Az intézmény saját működésének belső szabályzója.

A házirend betartása és betartatása az óvoda minden dolgozójának kötelessége.

Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat és teljesít kötelességeket, a Házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű.

A gyermek joga, hogy: (NKT 45-46 §)

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

A gyermek kötelessége:

- Intézményes nevelésben részt venni, óvodába járás kötelezettségét teljesíteni
- Óvja saját és társai épségét, egészségét.
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket
- Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- Megőrizzze, megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket
- Tiszteletben tartja mások emberi méltóságát és jogait

Az óvoda nyitva tartása, működésének rendje:

A nevelési év rendje: Szeptember 1.-től a következő év augusztus 31.-ig tart a nevelési év.

Szervezett foglalkozások: Szeptember 1.-től a következő év június 5.-ig tartanak.

Nyári nyitva tartás: Június 10.-től augusztus 31.-ig.

Az óvoda zárva tart: Minden évben augusztus hónapban két hétig nagytakarítási, festési és karbantartási munkák céljából.

A zárva tartásról a szülőket minden év február 15.-ig tájékoztatjuk.

Az iskolai tavaszi, őszi, téli szünet ideje alatt az ésszerű működés érdekében a csoportok összevonási lehetőségével biztosítjuk a gyermekek ellátását, amennyiben a lecsökkent létszám ezt engedélyezi.

Nevelés nélküli munkanapok száma: Nevelési évente 5 nap, melyről 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket. Minden nevelés nélküli munkanapon a szülői igényeknek megfelelően ügyeletet biztosítunk összevont csoportokban.

Az óvoda heti nyitvatartási rendje:

Hétfőtől–péntekig: 7:00 – 17:00 óráig.

Óvónő: 7:00 – 17:00 óráig

Kérjük, a gyermekek minden nap 8:30-ig érkezzenek meg az óvodába.

A gyermek érkezésének és távozásnak rendje:

- A gyermekek 8:30-ig érkezzenek meg az óvodába.
- A gyermekek biztonsága érdekében a bejáratú kiskaput 9:00 – 12:00/ 13:00 – 15:00 zárva tartjuk. A köztes időszakban a szülő csengővel jelezze bejövételi szándékát.
- A beszoktatási idő leteltével a szülők csak a csoportszoba ajtajáig kísérik gyermeküket.
- A gyermeket az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, dajkának, mert csak így tud érte teljes felelősséget vállalni. Csak teljes szülői felelősséggel járhat óvodába a gyermek egyedül. A szülő ezt a szándékát írásban jelezzé.
- A gyermekek rendszeres, 17 óráig történő hazaviteléről a szülő köteles gondoskodni.
- Amennyiben alkalmanként ebéd után szeretné elvinni gyermekét, ezt 12:30 – 13:00 óra között teheti meg. A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. A szülők tartsák tiszteltben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket. A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobákba, csak kivételes alkalmakkor pl.: Beszoktatási időszakban, vagy más jellegű nyílt programjaink alkalmával.
- A délutáni pihenő után, 15 órától folyamatosan lehet hazavinni a gyermekeket.
- A gyermekek napi 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Épületben tartózkodás esetén a csoportszoba ajtajában, udvari tartózkodás esetén az udvari kapunál illetve udvaron veheti át a szülő gyermekét.
- Az óvoda udvara nem JÁTSZÓTÉR! Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a gyermekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonja el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát!
- Amennyiben a gyermekért nem szülei jönnek, jelezzék, hogy ki viszi el a gyermeket.
- Ellenkező esetben a gyermeket nem adjuk ki.
- Csak az óvónőnek, illetve dajkának személyesen átadott gyermekért vállalunk felelősséget.
- Nagycsoportos gyermekek egyedüli hazajárását, csak a szülő írásos kérése alapján engedélyezzük.
- Kiskorú gyermeknek csak a szülő írásbeli meghatalmazása esetén adható ki óvodás gyermek.
- Amennyiben 17- óráig nem jönnek a szülők gyermekükért, az óvoda dolgozói a zárás után értesítik a szülőket és felügyelnek a gyermekre a szülő érkezéséig.
- A válófélben lévő vagy külön való szülők esetében a gyermeket a felügyeleti jogot gyakorló gondviselő vagy annak megbízottja viheti el. Bármely szülőt jogában korlátozni csak bírósági végzés bemutatása után lehet.
- Vélhető alkoholos és kábítószer befolyásoltság alatt álló személynek a gyermek nem adható ki.

Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége:

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóban április hónapban 2 héten át zajlik.

Nkt. 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől

számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Felmentés az óvodai nevelésben való részvétel kötelezettsége alól

Nkt. 8. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. [.A kijelölt szerv a Járási Hivatal](#)

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek tájkártyája
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta
- külföldi állampolgárságú gyermek esetében a fentiekén kívül tartózkodási engedély

Óvodánk a törvényi előírásoknak megfelelően és a fenntartói elvárásoknak eleget téve Alapító Okirata szerint fogadja azokat a gyermekeket, akik a Szakértői Bizottság Szakvéleménye alapján:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek.
- olyan különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartás szabályozási zavarral) küzd.

Az óvodai beiratkozáshoz szükséges a Szakértői Bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy a gyermek számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

Gyermekek átvétele más közoktatási intézményből:

Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

A tankötelezettség megállapítása

20/2012. EMMI

21. § A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A tanköteles korú gyermekek szüleivel egyénenként elbeszélgetünk a gyermekük iskolára való felkészültségéről. (A gyermekek testi érettségét az óvoda orvosával együttműködve állapítjuk meg).

A gyermek iskolaérettségének megállapítása az óvodás kor végére elérendő követelményszintek alapján az óvoda Helyi Pedagógiai Programjában található meg.

Mentesítés kérése a tankötelezettség teljesítése alól

Nkt. 45. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (OH) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Megszűnik a gyermek óvodai jogviszonya, ha:

2011. évi CXC törvény 45§ és a 202012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 § alapján –

- a) ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- b) ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- c) megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

A távolmaradás igazolása:

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni!

- 20/2012. EMMI rendelet 51§-a szerint: A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési- oktatási intézményt.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

- Betegség gyanújával hazaküldött gyermeket „egészséges, közösségbe mehet” orvosi igazolással tudjuk csak fogadni, az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is, ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket a többi kisgyermek egészségének védelmében.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda vezetőjénél.
- Három napot meghaladó hiányzás után kötelező az orvosi igazolás.
- Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen jelentenie kell. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az óvodai jogviszony fennállásához rendszeres óvodalátogatás szükséges, ezért arra kérjük a szülőket, hogy lehetőség szerint egy nevelési évben összesen tíz napnál többet gyermekük szülői igazolással ne mulasszon.
- Amennyiben nevelés nélküli munkanap miatt tart zárva az óvoda arról külön igazolást nem kérünk.

Igazolatlan mulasztás:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak és az intézményvezető engedélyt adott a távolmaradásra.
- a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a gyógyulást követő első óvodai ellátás napján.
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan:

- Ha a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál** többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a Gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános **Szabálysértési hatóságot**.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes családtámogatási ügyben eljáró hatóságot.

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok:

A tilos és az elvárható magatartásformák az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására!

Az óvoda által szervezett, óvodán kívüli programok biztonsági előírásai:

- A szülők hozzájárulásának igénylése tömegközlekedési eszközön való közlekedéshez. Nyolc gyermekenként 2 fő óvodapedagógust szükséges biztosítani a tömegközlekedési eszközön való tömegközlekedéshez.
- Minden óvodán kívüli tevékenységhez előzetes szülői hozzájárulás szükséges, amelyet az óvodapedagógusok a program ismertetése után a szülőktől írásban szereznek be.
- A napi séták, helyi programok megtekintése esetén az óvodapedagógus a nevelési év elején a szülőktől írásbeli engedélyt kérünk a gyermekek ilyen irányú programokon való részvételéhez.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

(Részletesen az óvoda SZMSZ – ben)

A gyermekeknek be kell tartaniuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, így többek között:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

Felhívjuk a szülők figyelmét az alábbiakra:

- A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu elektromos zárral ellátott. 9.00-12.00.-ig a kaput zárva tartjuk a gyermekek biztonsága érdekében. A köztes időszakban a szülő csengővel jelezze bejövetele szándékát.
- A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli gyermek kiskorú testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban külön kéri.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

AZ ÓVODA EGÉSZ TERÜLETÉN TILOS A DOHÁNYZÁS!

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

- **Bombariadó:** Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a tűzriadó terv által szabályozott útvonalon menekítik ki az épületből az óvodapedagógusok.

- **Tűzriadó:** A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ablakon, nagyajtón menekítjük ki a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón lévő porlítóval lehet kezdeni a tűz oltását.
- Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

A szülők által biztosítandó eszközök:

- benti ruházat,
- benti lábbeli (nem papucs),
- tartalék fehérnemű,
- pizsama, ágynemű,
- tornafelszerelés,
- tisztasági eszközök (fogkefe, fogkrém, papírzsebkendő, folyékony szappan, szalvéta, wc papír)
- udvari öltözék.

Kérjük, hogy gyermekük minden holmiját lássák el a gyermek óvodai jelével.

Nem megengedett eszközök:

- ékszer a gyermekeknek,
- értékes otthoni játékok, eszközök,
- balesetveszélyes tárgy (pl.: kés, öngyújtó),
- bármilyen étel, ital, sütemény, gyógyszer az öltözőszekrényben.

Ha gyermekük otthoni játékot, eszközt, ékszert hoz az óvodába, a bekövetkezett kárért az óvoda felelősséget nem tud vállalni.

A gyermekek étkezésével, egészséges életmódjával kapcsolatos szabályok az óvodában:

Étkezéssel kapcsolatos szabályozás:

- Óvodánkban a gyermekek napi háromszori étkezését a Nyírpazonyi Aranyalma Óvodához tartozó főzőkonyha biztosítja.
- A gyermekeknek az étkezések között legalább 2 órát biztosítunk kell, ezért az étkezéseket az alábbiak szerint szervezzük:

- tízórai: 8.30 – 9.30 (folyamatos tízórai)
- ebéd: 12.00 – 12.30
- uzsonna: 15.00 – 15.30

A gyermekeknek a délelőtti folyamán biztosítjuk a zöldség és gyümölcs által a vitamin pótlást. Elfogadjuk a szülők által felajánlott ilyen jellegű támogatásokat.

A térítési díj fizetésének szabályai:

- Az étkezésért térítési díjat kell fizetni. Ennek összegét a fenntartó évente rendeletben határozza meg. A térítési díjról kapott számlát a szülő befizeti.
- Ha az étkezési térítési díj hátralék a következő hónapban a kiírt befizetések napjáig sem történik meg, felszólítást küldünk a szülőknek. Étkezési díj hátralékot a szülő a felszólításra sem rendezi abban az esetben az óvodavezető a jegyző felé tájékoztatást küld és kéri a jegyzőt, hogy járjon el az étkezési térítési díj behajtását illetően.

Az étkezés lemondása:

- Az étkezés lemondása minden aktuális nap reggel 8.30.-ig történik
- Az étkezés lemondható telefonon a 230-066 és a 212-476, illetve az etkezes@nyirpazonny.hu e-mail címen.
- Amennyiben reggel 8.30 – ig nem jelzik, hogy gyermekük nem jön óvodába az első napon térítési díjfizetési kötelezettségük van. A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Az ingyen étkezést igénybe vevő gyermekeknél a szülő kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén.

Ingyenes étkezés:

- Ingyenes étkezés 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

(5a), az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- ae) nevelésbe vették;

(5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

(9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési intézményben részesül étkezésben - a nevelési intézmény vezetője - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekenkénti kedvezményt állapíthat meg.

(10) A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

- a) a tizennyolc éven aluli,
- b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és
- c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(10a) Az (5) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
- b) (10) bekezdés szerinti gyermeket,
- c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(10b) A családba fogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha az (5) vagy (5a) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (5) bekezdés a) pont) alpontja és az (5a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családba fogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (10a) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családba fogadó gyámot is érteni kell.

A kedvezményes étkezés igénybevételéhez szükséges dokumentumokat az óvodába lépés előtti első szülői értekezleten átadjuk a szülők részére.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai:

- Az óvoda működtetése során az egészségügyi szabályokat szigorúan betartjuk a tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás során.
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak váltócipőben tartózkodhat.
- Az óvoda konyhájába csak is a dolgozók léphetnek be.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem:

Az óvodai rendezvényekre a szülők - beleértve a gyermekek névnapjait és születésnapjait - köszöntésükre - gyümölcsöket, esetleg a kereskedelemben kapható, az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt felbontatlan termékeket, illetve a működési engedéllyel és a HACCP rendszerrel rendelkező cukrászatból származó süteményeket (tortát) hozhatnak be az intézményekbe. Az ételféleségekből az intézmény köteles ételmintát venni, amelyet 72 órán át köteles megőrizni (HACCP). A cukrászsüteményekből ételminta vétel indokolt. Az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

Az egészségügyi vizsgálatokat, az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő. A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítjuk.

- Az óvoda orvosa (Dr. Nagy Edit gyermekorvos) évente vizsgálja az iskolába menő gyermekeket, ha szükséges szakorvosi rendelőbe irányítja őket.
- A védőnő (Balázs Zsófia) havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti az egészségügyi törzskönyveket, tisztasági vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét, szemészeti és hallásvizsgálati szűrést végez.
- A fogorvos (Dr. Csóka Barnabás) évente végez szűrési vizsgálatot.
- Az óvodai beiratkozás előtti vizsgálatokat a gyermekek gyermekorvosa végzi.

Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése:

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok folyamatos megfigyelések alapján végzik. Ehhez alapot ad a gyermek napi tevékenysége, foglalkozásokon való teljesítménye, társaihoz, felnőtthöz és feladathoz való viszonya. Különös gondosságot igényel a tanköteles korú gyermekek esete. Minden gyermek szülőivel elbeszélgetnek az óvónők, az iskolára való felkészültségről.
- A gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük: értelmi, beszéd-, hallás-, látás- és mozgásfejlődésénél, eredményét félévenként rögzítjük. Rögzítjük továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. A fejlesztési javaslatokat évente két alkalommal a szülőkkel is megismertetjük, akik ezt aláírásukkal igazolják.

Gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás eszmei formái a mindennapi életben naponta jelenlévő jutalmazási módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt.

Óvodában a gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- A dicséret különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől (simogatás, ölelés, pillantás, gesztus) a példaként való kiemelésig.
- Szóbeli dicséret (négy szemközt, csoporttársak előtt, szülő jelenlétében).
- A csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, bábozás, dramatizálás...)
- **Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.**
- A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál.
- A bátorító nevelés elvét alkalmazzuk.

A szülők egyéb jogai az óvoda Szervezeti Működési Szabályzatában található.

Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- Szóbeli figyelmeztetés.
- Határozott tiltás.
- Bizonyos játékból meghatározott időre való eltiltás.
- Időleges kiemelés egy-egy adott játéktevékenységből.
- Más tevékenységbe való áthelyezés.
- Szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A fegyelmező intézkedések elvei:

- Következetesség.
- Rendszeresség.
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formáit kell alkalmazni.
- Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontoltságok vezérlik és sohasem az indulatok.

A szülők jogai:

- Szabad óvodaválasztás a gyermek érdekének megfelelően (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint.)
- Gyermeük számára magánintézményt választhatnak, létrehozhatnak, illetve részt vehetnek ennek alapításában.
- Az óvoda nevelési program többoldalú megismerése.
- Az intézmény házirendjének megismerése.
- A gyermek lelkiismeret és vallásszabadságának irányítása, figyelembe véve az életkori sajátosságot.
- A sajátos nevelési igényű gyermekének elhelyezésében, illetve a szükséges feltételek megteremtésében kérheti a település polgármesterének segítségét.
- Gyermeke fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon.
- Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- Kérheti, hogy a nem kötelező foglalkozáson a gyermeke részt vehessen, illetve ilyen foglalkozások megszervezését kezdeményezze.
- Óvodavezetői vagy óvoda pedagógusi engedéllyel részt vegyen a foglalkozásokon.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vesz az őt érintő döntések meghozatalában.

A szülők egyéb jogai az óvoda Szervezeti Működési Szabályzatában található.

A szülők kötelességei:

- Gondoskodjon a gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy a gyermeke teljesítse kötelességeit, és ehhez adjon meg minden tőle elvárható segítséget.

- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet megtartási szabályait.
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát.

Együttműködés a szülőkkel:

Óvodai nevelésünk eredményessége érdekében szükség van az együttműködésre. A szülőnek nemcsak joga, de kötelessége is gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérni, rendszeresen kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek, fórumok, munkadélutánok, óvodai rendezvények stb.
- fogadóórák, pedagógusok, szülők kezdeményezésére, évente legalább kétszer,
- nyílt napok,
- személyes percek (napi információs csere legfontosabb kérdésekben) - személyesen, telefonon, és online formában.

Szülői szervezet választmánya: Szülők Közössége

A szülők jogaik érvényesítése érdekében szülői szervezetet hoznak létre. Óvodai csoportonként 2 szülőt választanak a Szülők Közösségébe. (Így 10 szülő képviseli a szülőket a Szülők Közösségében.) Az óvodai Szülők Közössége figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől.

A gyermekek személyes adatai tárolásának rendje:

Az óvoda adatkezelési szabályzata alapján az alábbi adatokat tartja nyilván:

A gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele. Nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma.

Ezen kívül:

- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok
- felvétellel kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alapeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek, mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
- a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a gyermek oktatási azonosító száma

A szülő gyermeke adatainak kezeléséről, tárolásáról, annak valóságáról egyéni kérelme esetén bármikor felvilágosítást kaphat.

Szolgáltatások:

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- A Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott foglalkozások
- A Pedagógiai Szakszolgálat (fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus) szakembereinek fejlesztő munkája.
- A Tanulási képességeket vizsgáló és más Szakértői Bizottság szakvéleményével rendelkező kisgyermek (SNI) esetében biztosítjuk a fejlesztő foglalkozásokat a megfelelő szakemberek bevonásával.
- Hit - és vallásoktatás.

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

Megszervezésében, kiválasztásában törekszünk a szakszerűség, a pedagógiai célkitűzéseink, az óvodáskori életkori sajátosságok figyelembe vételére. Megszervezése a szülői igények figyelembevételével történik.

A szülők vélemény nyilvánításának lehetőségei:

- SZMSZ,
- Éves Munkaterv,
- Házi rend,
- Pedagógiai Program elfogadása, módosítása,
- A szülőket anyagilag is érintő ügyekben.

A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje:

Óvodánkban az információkhoz való hozzájutás joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni az óvoda dokumentumait, és arról tájékoztatást kérni.

A Pedagógiai Program, a Szervezeti és működési szabályzat illetőleg a Házi rend hozzáférhetőségét az alábbiak szerint biztosítjuk:

- nevelőtestületi szoba,
- óvodavezetői iroda,
- az óvoda honlapja.

Egyéb szabályok:

- Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.
- A szülő, illetve más idegen személy, nem tehet ki hirdetést a falújságra az óvodavezető engedélye nélkül.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekeikkel kapcsolatos vagy magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógus figyelmét hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, valamint zavarhatja a nevelési, tanulási folyamatot a csoportban.
- Minden szülőnek kötelessége a gyermek érdekeit szem előtt tartva napközbeni elérhetőségre vonatkozó információt megadni az óvodai beiratkozás alkalmával. Ezt az információt az óvodapedagógusok minden nevelési év elején kötelesek újra egyeztetni, aktualizálni.
- Bármilyen személyes adat (pl. név-, lakcím) változásáról a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni kell az óvodapedagógusokat.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik. Ilyen esetben mindkét szülőnek kiadható a gyermek. A láthatást óvodán kívül kell megoldani!
- Alkohol vagy egyéb befolyásoltság alatt álló személy az óvodában nem tartózkodhat, számára a gyermeket nem adjuk ki. Ebben az esetben értesítjük a család másik tagját illetve a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Az óvodában tartózkodás ideje alatt, kérjük, hogy a nem óvodás kistestvérek felügyeletéről gondoskodjanak. Az esetlegesen velük történő balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal. (Szülői értekezlet, illetve egyéb megbeszélések idejére felügyeletet nem tudunk biztosítani számukra.) A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.
- A gyermekek érdekében kérjük, a bejárat ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek becsukni!

Egyéb előírások, szabályok:

- Az óvodai nevelőmunka zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy az óvónőket telefonon kizárólag pihenőidőben (13-14 óra) keressék, illetve, amikor mindkét óvodapedagógus a csoportban tartózkodik.
- Szeszes ital: Az intézményen belül és az intézmény területén szeszesital fogyasztása tilos.

Pedagógus kötelezettsége – alapvetően

- a rábízott gyermek védelme/ baleset megelőzése/ nevelése, fejlődésének elősegítése az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés elveinek betartásával,
 - a szülőkkal való empátiás magatartás, rendszeres kapcsolattartás, partneri együttműködés,
 - a gyermek emberi méltóságának tiszteletben tartása,
 - minőségi munkavégzés
- JOGA a nevelőtestületet megillető jog gyakorlása és az, hogy személyiségi jogait tiszteletben tartsák.

A PEDAGÓGUST és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő közalkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli s gyermekekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

A PEDAGÓGUSNAK a gyerekekkel az egészségükre, testi épségükre vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat az óvodai nevelés év kezdetén és minden óvodai foglalkozás, séta, kirándulás, közlekedés, szabadban való tevékenység – játék – mozgás során életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban – külön felhívó jelleggel- dokumentálni kell.

Tűz és bombariadó esetén a tűzriadó szabályainak megfelelően kell a gyerekek védelméről /épületből való kimenekítéséről/ gondoskodni.

A házirend nyilvánossága, megismerése:

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében a óvodák épületeiben kifüggesztésre kerül.

Záró rendelkezések:

Az elfogadott Házirend hatályba lépésének időpontja: 2020. április 03. és a visszavonásáig érvényes.

A Házirend hatályba lépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2015. szeptember 1 - én életbe lépett (előző) Házirend.

A Házirend módosításai:

Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda Házirend/2015.szeptember 1.

Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda Házirend/2016. szeptember 13.

Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda Házirend/2018. november 05.

A házirend módosításra javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülői szervezet.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint intézményvezető gondoskodom.

Legitimizációs záradék:

Szülők Közösségének nyilatkozata:

A Házirendet a Szülők Közössége 2020. április 01. napján tartott online konferencia beszélgetés keretén belül megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői szervezet véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta. A nevezett változtatásokkal egyetért.

Kelt: Nyírpazony, 2020. április. 03.

.....
Óvodavezető