

**Nyírpazony Nagyközség Helyi Választási Bizottságának  
4/2019. (VIII. 30.) számú határozata**

**A bizottság ügyrendjének elfogadásáról**

Nyírpazony Nagyközség Helyi Választási Bizottsága a melléklet szerint jóváhagyja a bizottság ügyrendjét.

A határozat ellen a központi névjegyzékben szereplő választópolgár, jelölt, jelölőszervezet, továbbá az ügyben érintett természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Választási Bizottsághoz címzett, de Nyírpazony Nagyközség Helyi Választási Bizottságánál előterjesztett fellebbezést nyújthat be.

A fellebbezést jogszabálysértésre hivatkozással, illetve a választási bizottság mérlegelési jogkörben hozott határozata ellen személyesen, levélben, telefaxon vagy elektronikus levélben lehet benyújtani. A fellebbezésben új tények és bizonyítékok is felhozhatók.

A fellebbezést úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb 2019. szeptember 2-án 16<sup>00</sup> óráig megérkezzen a megtámadott határozatot hozó választási bizottsághoz.

A fellebbezésnek tartalmaznia kell a kérelemnek a Ve. 223.§ (3) bekezdése szerinti alapját, a kérelem benyújtójának nevét, lakcímét (székhelyét) és-ha a lakcímétől (székhelyétől) eltér- postai értesítési címét, valamint a kérelem benyújtójának személyi azonosítóját, illetve ha a külföldön élő, magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgár nem rendelkezik személyi azonosítóval, a személyazonosságát igazoló igazolványának típusát és számát, vagy jelölő szervezet vagy más szervezet esetében a bírósági nyilvántartásba-vételi számát. A fellebbezés tartalmazhatja benyújtójának telefaxszámát vagy elektronikus levélcímét, illetve kézbesítési megbízottjának nevét és telefaxszámát vagy elektronikus levélcímét.

A fellebbezésre irányadó határidő jogvesztő, az a határidő utolsó napján 16<sup>00</sup> órakor jár le. Az eljárás tárgyánál fogva illetékmentes.


**INDOKOLÁS**

A választási bizottság működésének, üléseinek rendjére vonatkozóanszükséges az eljárási rend egyértelműsítése, formalizálása, ezért a bizottság ügyrendjének megalkotásáról döntött.

A határozat a Ve. 46.§-án, a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslat benyújtásának feltételeiről való tájékoztatás a Ve. 10.§ (1) és (3) bekezdésein, 221. § (1) bekezdésén, 223.§ (1) és (3) bekezdésein, 224. § (1)-(4) bekezdésein, 225. §-án és a 307/P. § (2) bekezdés c) pontján alapul. Az illetékmentességről szóló tájékoztatás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33.§ (2) bekezdés 1. pontján alapul.

Nyírpazony, 2019. augusztus 30.

Nagy Gézáne'  
Nagy Gézáne  
Helyi Választási Bizottság elnöke



## Nyírpazony Nagyközség Helyi Választási Bizottsága ügyrendje

Nyírpazony Nagyközség Helyi Választási Bizottsága (továbbiakban: HVB) Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

### Általános rendelkezések

#### 1. §

A HVB ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) a HVB működésére vonatkozó, jogszabályok által nem szabályozott ügyrendi és eljárási rendelkezéseket tartalmazza.

A HVB feladat- és hatáskörét a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.), a választásokra irányadó egyéb jogszabályok, a HVB határozatai és az Ügyrend alapján és keretei között gyakorolja.

### A HVB székhelye és elérhetősége

#### 2. §

#### A HVB

**Székhelye, levelezési címe:** 4531 Nyírpazony, Arany János utca 14.

**Telefonszámai:** +36-42/530-030, +36-42/530-031, +36-42/826-6731

**Elektronikus levélcím:** nyirpazony@nyirpazony.hu

### A HVB elnöke

#### 3.§

(1) A HVB elnöke ellátja a számára jogszabályban és az ügyrendben meghatározott, valamint a bizottság által rá átruházott feladatokat. Az elnök hiányában vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnöki teendőket helyettese látja el.

(2) A HVB elnöke:

- a) képviseli a bizottságot,
- b) a napirendre irányuló javaslat megtételével a HVI közreműködésével összehívja a bizottság ülését,
- c) vezeti a bizottság üléseit,
- d) aláírja az ülés jegyzőkönyvét,
- e) meghatározza a HVB ülésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- f) megválaszolja a tájékoztató jellegű leveleket,
- g) eljár a bizottság által rá átruházott hatáskörökben.

(3) A HVB-t a sajtó előtt az elnök képviseli, amelynek során írásbeli és szóbeli nyilatkozatot tehet. Az elnök nyilatkozattételi joga mind a bizottság előtt folyamatban lévő, mind a folyamatban volt ügyekre, a bizottságban lefolytatott vitára, a bizottság döntésére, valamint a bizottság működésére is kiterjed. Az elnök felkérése alapján az elnökhelyettes vagy a bizottság tagja tehet a bizottság nevében nyilatkozatot a sajtónak. A bizottság munkájáról emellett a Ve. és jelen ügyrend rendelkezéseinek figyelembevételével az elnök felkérésére a HVI vezetője nyújthat tájékoztatást.

### A HVB titkársági és adminisztrációs feladatainak ellátása

#### 4.§

(1) A HVB titkársági és adminisztrációs feladatait a Helyi Választási Iroda (4531 Nyírpazony, Arany János utca 14., továbbiakban HVI) látja el, melynek során döntésre előkészíti a bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket, valamint biztosítja a bizottság működésének tárgyi és technikai feltételeit. Az előkészítés során elvégzi a beadványozók és az érintettek választójogosultságának vizsgálatát.

(2) A HVB ügyiratainak és a működése során keletkező egyéb iratoknak a kezelése, iktatása és irattározása a Ve.-ben foglaltakra tekintettel, a HVI feladatait ellátó Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal iratkezelésre vonatkozó szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik. A HVI a HVB részére érkező beadványokat év, hónap, nap, óra és perc megjelölésével érkezeti.

(3) Névtelen, illetve a beadványozó adatait nem tartalmazó beadvány eljárás megindítására nem alkalmas, ilyen esetben az előkészítés során a bizottság egyéb hivatalbóli intézkedésének feltételei

vizsgálandók.

(4) A HVB részére a küldemények személyesen, postai úton vagy elektronikus dokumentum (e-mail) formájában érkehetnek. A HVB és annak tagjai, tisztségviselői részére érkező küldemények felbontására - amennyiben a küldeményen nincs feltüntetve a saját kezű bontás jelzése - a HVI jogosult.

#### **A HVB ülés összehívása és előkészítése**

##### **5.§**

(1) A HVI a HVB-hez érkezett beadványokról az ügyre irányadó eljárási határidő figyelembevételével tájékoztatja a HVB elnökét, valamint szükség esetén megküldi azokat részére. Az elnök meghatározza, hogy melyek azok a beadványok, melyek bizottsági döntést igényelnek és melyek azok, amelyek a bizottság számára az irányadó jogszabályok alapján eljárási kötelezettséget nem keletkeztetnek és ebből kifolyólag elnöki hatáskörben válaszolandók meg (pl. tájékoztató, érdeklődő levelek).

(2) Az elnök a bizottság részére érkező iratoknak az (1) bekezdésben ismertetett áttekintését követően a határozatképesség előzetes vizsgálatára és a meghozandó döntésekre tekintettel meghatározza az ülés időpontját. A HVB tagjait a HVI az ülés időpontjáról az ülést megelőzően egy nappal, rendkívüli esetben legkésőbb egy órával korábban írásban, elektronikus úton tájékoztatja.

(3) A HVB ülését az elnök döntése alapján előkészített, a HVB tagok részére a napirendi javaslatot tartalmazó meghívó megküldésével írásban, levél vagy e-mail formájában a HVI közreműködésével hívja össze. A meghívónak a napirendi pontokon kívül tartalmaznia kell az ülés megkezdésének időpontját és helyét. A meghívóhoz a tagok részére lehetőség szerint mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz tartozó beadványokat vagy egyéb előterjesztéseket. A napirendi javaslatban nem szereplő, de az eljárási határidők betartása okán a már összehívott ülésen tárgyalandó ügyet az elnök a meghívó kiegészítésével pótlólagosan napirendre javasolhatja.

(4) Az ülés technikai feltételeit a HVI biztosítja (így különösen az ülés megtartására alkalmas terem, a beléptetés biztosítása, stb.).

(5) A HVB ülésének iratanyagát másolatban az ülés megkezdése előtt a HVB tagjai számára - a meghívóban foglaltaknak megfelelően rendezve - a HVI átadja. Az iratanyag egy példányát az ügyiratban is el kell helyezni.

(6) A HVB elnök felkérésére a HVI a HVB feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntés-előkészítő anyagot készít.

#### **Az ülés nyilvánossága**

##### **6.§**

(1) A bizottság ülése nyilvános. Az ülésen az érdeklődők jelen lehetnek, az ülésen elhangzottakról feljegyzéseket, jegyzeteket - a sajtó képviselői felvételeket is - készíthetnek. Mindez a HVB munkáját nem zavarhatja. A HVI tagjairól — hozzájárulásuk nélkül — felvételek nem készülhetnek.

(2) A HVI a bizottság üléséről annak helyszínének, időpontjának és tervezett napirendjének a [www.nyirpazon.hu](http://www.nyirpazon.hu) oldalon való közzétételével nyújt tájékoztatást.

(3) A HVI a kérelmezőt az általa megadott rövid utas elérhetőség(ek)en tájékoztatja azon ülés időpontjáról, amelyen várhatóan a bizottság napirendjére tüzi beadványát kivéve azon eseteket, amikor a tárgyaló ügy az ülés megkezdését megelőzően közvetlenül, vagy az ülés alatt érkezett a HVB-hez, és került pótlólagosan napirendre felvételre.

(4) A HVB az ellenérdekű fél elérhetősége után nem tudakozódik, amennyiben azonban az rendelkezésre áll, az ülésről őt is megkísérli - a HVI által - közvetlenül külön értesíteni, kivéve azon eseteket, amikor a tárgyaló ügy az ülés megkezdését megelőzően közvetlenül, vagy az ülés alatt érkezett a HVB-hez, és került pótlólagosan napirendre felvételre.

#### **A HVB ülése**

##### **7.§**

(1) A HVB feladatainak ellátása és hatásköreinek gyakorlása érdekében ülést tart. Az ülést az elnök nyitja meg, majd az ülés megkezdését követően megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet. A napirend elfogadására az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadása előtt annak kiegészítésére, a tárgyalási sorrend módosítására az elnök vagy bármely tag javaslatot tehet. A napirend elfogadásáról és annak módosításáról a bizottság külön döntéssel, vita nélkül, jegyzőkönyvi döntéssel

határoz.

(2) A HVB döntéseit kézfeltartással, nyílt szavazással hozza. Választási ügy érdemében (így például jogorvoslati kérelem) a bizottság a beadvány alapján, a Ve. 43. §-ának megfelelően megállapított tényállást tartalmazó döntési javaslat elfogadásáról határoz.

(3) A napirendi pont tárgyalása az ügy és az írásban előterjesztett (vagy a sürgősség okán szóban előadott) előkészítő anyag rövid ismertetésével és az elnök - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - döntési javaslatának előterjesztésével kezdődik. Az elnök döntése alapján az HVI vezetője ismerteti a döntési javaslatot a bizottsággal. Ezt követően az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót a döntési javaslatához való hozzászólásra a bizottság tagjainak.

(4) A bizottság tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során azokhoz 2 alkalommal szólhatnak hozzá. Az első hozzászólás időkerete legfeljebb 2 perc, a második hozzászólásé legfeljebb 1 perc.

(5) A HVB elnöke a kérelmező és az ellenérdekű fél, valamint az ülésen résztvevő választópolgár részére biztosíthatja az egyszeri szóbeli nyilatkozattétel, kérdésfeltevés lehetőségét max. 2 perc időtartamban. A nyilatkozó további nyilatkozattételi lehetőségéről a bizottság újabb jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel, vita nélkül határoz.

(6) A döntéshozatal során a HVB elnöke szavazásra teszi fel a kérdést, majd megállapítja a támogató szavazatok számát. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(7) A HVI vezetője a HVB ülésén a napirend tárgyalása során mindvégig jelen marad és szükség esetén az elnök kérésére álláspontját indokolja, esetleg kiegészíti.

(8) Az ülés napirendjére felvett napirendi pontok mindegyikének megtárgyalását vagy az elnök javaslatára meghozott döntéssel valamely döntésnek a következő ülésre való elnapolását követően az ülést a HVB elnöke bezárja.

(9) A HVB döntését - a (11) bekezdésben foglaltak kivételével - a Ve. 46. §-ában meghatározott határozati formában hozza.

(10) A HVB határozatát az ülést vezető elnök írja alá. Aláírása mellett a HVB hivatalos bélyegzőlenyomata is szerepel.

(11) A HVB nem a Ve. 46. §-ában meghatározott határozati formában dönt különösen az alábbi ügyekben:

- közlemény kiadásáról,
- az ülésvezetéshez és a napirend tárgyalásához kapcsolódó ügyrendi kérdésben,
- tag döntéshozatalból való kizárásáról.

(12) A HVB üléséről legkésőbb 3 napon belül jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a HVI gondoskodik. A jegyzőkönyv a Ve. 40. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmazza a napirendek vitája során kifejtett jogi álláspontok lényegét, az ülést vezető elnök összefoglalóját a vitában elhangzott érvelésekről és a szavazás(ok) eredményét. A jegyzőkönyvet az ülést vezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát — kérésükre, ingyenesen — át kell adni a jelöltek képviselőinek.

### **Kizárás a döntéshozatalból**

#### **8.§**

(1) A Ve. 14. §-ában írt pártatlanság biztosítása érdekében az ügy tárgyalásában és a HVB döntéshozatalában nem vehet részt az a tag, akinek jogát, jogos érdekét vagy személyét az adott ügy érinti. Az érintettséget a tagnak kell bejelentenie, de az ezt megalapozó körülményre bármely tag felhívhatja a figyelmet. A kizárásról a HVB jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel határoz. A kizárásról szóló döntés meghozatalában az azzal érintett tag nem vehet részt, de jogosult az érintettségéről álláspontját a bizottsággal közölni.

(2) A Ve. 2.§ (1) bekezdés e) pontjában foglalt jóhiszemű és rendeltetésszerű joggyakorlás elve alapján a HVB tagja nem nyújthat be kifogást, illetve jogorvoslati kérelmet a bizottsághoz, melynek elbírálásában döntéshozóként részt venne.

### **Az ülés rendje**

#### **9.§**

(1) Az ülés rendjét az elnök biztosítja. A Ve. 40. §-ában foglaltak alapján az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései mindenkire nézve kötelezőek. Az elnök az ülés rendjét megzavaró bizottsági

tagot, illetőleg az ülésen részt vevő más személyeket rendre utasíthatja. A rendre utasítást jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(2) A HVB ülése során az elnök szünetet rendelhet el.

(3) A HVB elnöke az ülés rendjének fenntartása érdekében tett intézkedései keretében jogosult megvonni a szót a HVB tagjától, a nyilatkozótól vagy az ülésen részt vevő más személytől.

#### **A HVB ülését követő feladatok**

##### **10.§**

(1) A HVB határozatának a Ve. 48. §-ában foglaltak szerinti közléséről a HVI gondoskodik.

(2) A HVB érdemi határozatait meghozataluk napján alakszerű formába kell foglalni. A határozatnak tartalmaznia kell a Ve. által előírt tartalmi elemeket.

(3) A HVB határozatait az azonosítás érdekében sorszámozással látja el évenként újra kezdődően.

(4) Ha az írásba foglalt határozatban az ügy érdemére ki nem ható név-, szám- vagy más elírás van, a HVB elnöke - a bizottság által átruházott hatáskörben - a hibát kérelemre vagy hivatalból kijavíthatja. A számítási hibát tartalmazó határozat kijavítására csak akkor lehetséges, ha a számítási hiba kijavítása nem hat ki az ügy érdemére.

(5) A határozat egy másolati példányát kérésükre, ingyenesen át kell adni a HVB megbízott tagjai részére. Ha a megbízott tag a határozat írásba foglalását az ülés helyszínén nem várja meg, az átadást legkésőbb a HVB soron következő ülésén kell teljesíteni.

#### **Személyes adatok védelme**

##### **11. §**

(1) A HVB-hez benyújtott, vagy hozzá felterjesztett iratok a bizottság munkaanyagai. Azokba betekinteni, azokhoz hozzáférést biztosítani, azokról másolatot, jegyzeteket, kivonatot készíteni nem lehet; azok érdemi tartalmáról a HVB tagjai és a HVI vezetője — az ügy tényén túlmenően — a HVB érdemi döntésének meghozataláig nem nyilatkozhatnak. Vonatkozik ez a jogorvoslati kérelmekre abban az esetben is, ha azok elbírálására nem a bizottság jogosult, vagy amelyeket a HVB döntése ellen nyújtottak be.

(2) A munkaanyagok védelméért — a HVI-től való átvételt követően — a HVB tagjai felelősek. Betekintést, másolat-, illetve kivonat készítését lehetővé tenni csak a HVB döntését követően lehet. Akkor is csak a személyes adatok védelmének teljes körű biztosítása mellett oly módon, hogy az olvashatatlaná tett személyes adatok később sem lehetnek beazonosíthatók.

#### **A közérdekű adatok, információk nyilvánosságra hozatala**

##### **12. §**

(1) A HVB a határozatait az interneten, Nyírpazony Nagyközség Önkormányzata hivatalos honlapján ([www.nyirpazony.hu](http://www.nyirpazony.hu)) hozza nyilvánosságra. A HVI gondoskodik arról, hogy a határozatok még a meghozatal napján a honlap szerkesztőségéhez eljussanak.

(2) A határozatot a személyes adatok (pl.: lakcím, születési időpont, életkor, személyes ismertetőjegyek) törlését követően kell a honlap szerkesztőségéhez eljuttatni és az interneten megjelentetni. A személyneveket és jogi személyek neveit a nevek kezdőbetűivel kell megjelentetni. A jelölt, jelölő szervezet neve azonban közérdekű adatnak számít, ezért azt rövidíteni nem kell.

#### **Hatálybalépés**

##### **13. §**

Az ügyrend az elfogadását követő napon lép hatályba.

Nyírpazony, 2019. augusztus 30.

  
a Helyi Választási Bizottság elnöke

