

**NYÍRPAZONY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

27/2023. (III. 30.) határozata

**a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról**

A Képviselő-testület:

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.


Dubay László
polgármester




Dr. Dancs János
jegyző

Felelős: Dubay László polgármester

Határidő: azonnal

Nyírpazony, 2023. március 30.

A határozatot kapják:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Polgármester
3. Jegyző



Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal

Jegyzőjéző

4531 Nyírpazony, Arany János utca 14.

☎: (42) 530-030 (30) 826-6731 Fax:42/230-583

E-mail: nyirpazony@nyirpazony.hu Honlap: www.nyirpazony.hu

BESZÁMOLÓ

A Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Nyírpazony Nagyközség Önkormányzata az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok, és a jogszabályokban előírt igazgatási feladatok ellátására 1990. szeptember 30-ától Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel önkormányzati hivatalt hozott létre és tart fenn.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A beszámoló kiterjed a hivatal által ellátott önkormányzati hatósági ügyek és államigazgatási hatósági ügyek intézésének, ügyiratforgalmának alakulására, az önkormányzati hivatalban lefolytatott törvényességi, felügyeleti ellenőrzésekre, a hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeire, a képviselő-testületek működésére.

I. Ügyiratforgalom alakulása

2022. évben az összes iktatott ügyirat sorszáma 5.571 db, alszámra: 9.207 db volt.

Az ágakatokon belül a legjellemzőbb ügytípusok a következők:

Pénzügyi ágazat – 3.959 db ügyirat, alszámra: 4.606 db

- az önkormányzat költségvetésével, annak végrehajtásával kapcsolatos ügyek,
- beruházások ügyei,
- önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyek,
- vagyonbiztosítási ügyek,
- adóhatósági feladatok,
- végrehajtási ügyek intézése.

Egészségügyi igazgatás – 9 db ügyirat, alszámra: 18 db

- működési engedélyek
- finanszírozási szerződések.

Szociális igazgatás – 472 db ügyirat, alszámra: 1274 db

- szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások ügyei.

Környezetvédelmi, építésügyek, településrendezés, területrendezés és kommunális ágazat - 187 db ügyirat, alszámra: 298 db

- környezetvédelmi hatósági feladatok
- levegőtisztaság-védelem
- településrendezési tervvel kapcsolatos ügyek
- hulladékgyűjtés, kommunális ügyek
- közterületek tisztántartása,
- telekalakítás.

Közlekedési és hírközlési ágazat- 89 db ügyirat, alszámra 224db

- közútkezelői hozzájárulás,
- közvilágítás.

Ügyfélfogadás: Hétfő: 8⁰⁰ – 12⁰⁰; Kedd:13⁰⁰ -16⁰⁰; Szerda:8⁰⁰ – 12⁰⁰ 13⁰⁰ – 17³⁰; Csütörtök:—; Péntek 8⁰⁰ – 12⁰⁰

Vízügyi igazgatás - 77 db ügyirat, alszámra: 144 db

- ár- és belvízvédekezés,
- szennyvízszolgáltatás
- ivóvíz-szolgáltatás.

Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás – 361 db ügyirat, alszámra: 1265 db

- anyakönyvi és állampolgársági ügyek,
- polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása,
- választásokkal kapcsolatos ügyek,
- rendőrséggel, tűzoltósággal kapcsolatos ügyek
- egyéb igazgatási ügyek (hagyatéki ügyek, hirdetmények kifüggesztése, honlap működtetése)

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás – 46 db ügyirat, alszámra: 197 db

- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyek,
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása,
- környezettanulmányok.

Ipari, kereskedelmi igazgatás, turisztika – 52 db ügyirat, alszámra: 203 db

- üzletek működésével kapcsolatos feladatok,
- telepengedély köteles és bejelentés köteles ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyek,
- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek.

Földművelésügyi, állat és növény-egészségügyi igazgatás – 67 db ügyirat alszám: 242 db

- földdel kapcsolatos feladatok /pl. vételi-bérleti ajánlatokkal kapcsolatos ügyek/
- állategészségügy /pl. méhekkal kapcsolatos ügyek, községi zárlat elrendelése/
- növényvédelem /pl. növényvédelmi védekezés elrendelése, bírság kiszabása /
- parlagfü-mentesítés,
- állatvédelem,

Munkaügyi igazgatás, munkavédelem – 9 db ügyirat, alszámra: 81 db

- közfoglalkoztatás szervezése.

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek - 213 db ügyirat, alszámra: 603 db

- szervezet, működési, ügyviteli ügyek (beszámolók, munkatervek, külső szervek vizsgálatai, munkarend, ügyrend, belső utasítások, hírlap- könyvrendelés, gazdasági társaságok ügyei, iratkezelés, statisztika, kistérségi társulási ügyek, jegyzői utasítások, szakhatósági állásfoglalások, körlevelek, meghívók, tájékoztatók, alapítványok ügyei, pályázatok)
- köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyve hatálya alá tartozók személyügyi.
- Képviselő-testületi iratok (meghívók, jegyzőkönyvek).

Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás - 20 db ügyirat alszámra: 33 db

- Könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek,
- Helyi rendezvényekkel kapcsolatos feladatok.
- Óvodai neveléshez kapcsolódó ügyek

Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés - 10 db ügyirat, alszámra: 19 db

- helyi védelmi bizottsági ügyek,
- katasztrófavédelmi ügyek, polgári védelmi tervek.

II. Önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

Az önkormányzatoknál felmerülő hatósági feladatok az önkormányzati hatósági ügyekből és az államigazgatási hatósági ügyekből tevődnek össze.

Az önkormányzati hatósági ügyekben a hatóságon kívül az egyes egyedi ügyekben ügyfél szerepel, az ügy tárgya lehet ügyfelet érintő jog vagy kötelezettség megállapítása, adat igazolása, hatósági ellenőrzés végzése vagy nyilvántartás vezetése.

Önkormányzati hatósági ügyet törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg. Az ügyek intézése két formában történhet: az egyik a képviselő-testület saját hatáskörben történő eljárás, a másik a hatósági hatáskör átruházása polgármesterre, jegyzőre, bizottságra vagy társulásra.

A hatáskör átruházás célszerűségét indokolja, hogy az ügyfél részére csak az átruházás alapozza meg a fellebbezési jogot, mert, ha első fokon a testület jár el, nincs helye fellebbezésnek, csak közigazgatási per indítható. A hatáskör átruházás mellett szól továbbá, hogy a nagy számú egyedi hatósági ügyek intézése megterheli a képviselő-testületet és elvonhatja a figyelmet a nagyobb horderejű feladatokról.

Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört 2015-ben szociális ügyekben a polgármesterre, 2016-ban az útkezelői feladatok tekintetében a jegyzőre ruházta át, 2018-ban a méltányossági ápolási díj megállapítását a polgármestertől elvonta és az visszakerült a képviselő-testület hatáskörébe. 2022 januártól szociális ügyekben a polgármester és a Szociális Bizottság jár el elsőfokon, míg másodfokon a Képviselő-testület gyakorolja a hatáskört.

A 2022. évi hatósági munkáról készített statisztikai adatszolgáltatás adatai szerint 2022. évben a hivatalban mindösszesen 675 db önkormányzati hatósági ügyben hozott döntés született. Ebből bizottsági döntés 33 db, jegyzői döntés 82 db, polgármesteri hatáskör 560 db. Ezek nagyrésze (589 db) szociális igazgatási döntés volt.

Az önkormányzati hatósági ügyekben meghozott döntéssel szemben 2022. évben jogorvoslati kérelem nem érkezett.

III. Államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

A településeken ellátandó, a településeket közvetlenül érintő állami feladatok és hatósági hatáskörök egy része az előzőekben taglaltak szerint önkormányzati hatáskör.

Ezen önkormányzati hatáskörökön túl számos **államigazgatási hatósági ügy** lebonyolítása történik a hivatalban, mely ügyek elsődleges címzettje a jegyző, illetve rajta keresztül az illetékes ügyintézők.

Honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyekben – törvény, vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján – a polgármester is kaphat államigazgatási hatósági feladatot.

Államigazgatási hatósági ügyekben az elmúlt évben a hivatalban összesen 211 db elsőfokú döntés született, mely döntések többsége (159 db) önkormányzati, igazságügyi igazgatással volt kapcsolatos (választások, anyakönyvi, lakcím ügyek)

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás ágazatban hozott határozatok a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekkel voltak kapcsolatosak.

Az egyéb ügytípusokban adóigazgatási, vízgazdálkodási, településrendezési ügyekben, kereskedelmi és ipari igazgatási ügyben születtek döntések.

Az államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatosan született elsőfokú határozatokkal szemben az elmúlt évben 1 db jogorvoslat érkezett, melyben a másodfokú hatóság az elsőfokú határozatot hagyta jóvá..

IV. Törvényességi vizsgálatok

Nyírpazony településen 2022. évben Kormányhivatali törvényességi vizsgálat nem indult.

V. Személyi és tárgyi feltételek

A hivatal apparátusának valamennyi tagja rendelkezik a munkaköre ellátásához jogszabályban előírt képesítéssel, így a munkavégzés **személyi feltételei** biztosítottak voltak.

A hatósági ügyekkel kapcsolatos előkészítő munkát az érdemi ügyintézők végezték, a jegyző hatáskörébe utalt hatósági ügyek esetében a kiadmányozási jog (az ügy érdemében hozott határozat aláírásának joga) a jegyző hatáskörében maradt.

Az anyakönyvvezető a településen önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

A hivatal személyi állománya összesen 2022. évben 10 fő.

A hivatali állomány 2021 óta változatlan, üres álláshely nem volt. Az önkormányzat a pénzügyi területen továbbra is tanácsadó segítségét vette igénybe a megnövekedett pénzügyi feladatok rendezésére.

A hivatal székhelyén a köztisztviselők látják el a közfoglalkoztatottak alkalmazásával és a munkavégzés szervezésével kapcsolatos feladatokat (pl. alkalmazási okiratok készítése, jelenléti ívek vezetése, orvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése.).

2022-ben nem volt hatásköri elvonás a járási hivatalokhoz.

A hatósági eljárásaink során szociális ügyekben a központi szociális nyilvántartási rendszer használjuk. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, lakásfenntartási támogatásban részesülő személyek ügyiratait teljes részletezettséggel rögzítenünk kell a központi nyilvántartásban. A többi ügyintéző az ASP szakrendszereit, valamint egyéb országos rendszereket használnak.

Munkánk alapja a hatályos jogszabályok ismerete, mely ismereteket folyamatosan szinten kell tartanunk, illetve bővítenünk kell, ehhez nagy segítséget adnak a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal által szervezett értekezletek, továbbképzések, a szakmai iránymutatást tartalmazó kiadványok, jogszabálygyűjtemények.

2022. évben a Nemzeti Közzolgálati Egyetem szervezésében valamennyi köztisztviselő részt vett kötelező szakmai továbbképzésen távoktatás keretében.

2018-ban a hivatal megkezdte az önkormányzati ASP szakrendszerinek alkalmazását. Az új rendszerek nagyobb fennakadások nélkül indultak. Az elektronikus ügyintézésre kötelezettek 2019. január 1-től csak elektronikusan intézhetik az ügyeiket a hivatalban. 2022-re az ügyintézők gördülékenyen használják az új rendszereket, folyamatos azok frissítése és jogszabálykövetéséről az Államkincstár gondoskodik.

2022-ban a hivatal személyi állománya bonyolította le az Országgyűlési választásokat, mely a jogszabályoknak megfelelően és rendben történt. Az ősszel a 2022. évi Népszámlálás lebonyolításában is több köztisztviselő vett részt, amely szintén a jogszabályoknak megfelelően rendben lezajlott.

A **tárgyi feltételek** a hivatali munkavégzés során alapvetően biztosítottak.

A magas szintű és korszerű informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele, ezért fenntartását és fejlesztését folyamatosan igyekszünk biztosítani. A napi munkavégzés nélkül elképzelhetetlen, hiszen szinte valamennyi munkafolyamathoz kapcsolódó adatszolgáltatás és információáramlás már elektronikus úton történik, az államigazgatási szervek nagy része elektronikus úton tartja a kapcsolatot a hivattal.

Folyamatosan törekszünk az informatikai hálózat minőségének szinten-tartására, illetve lehetőség szerinti korszerűsítésére. 2022-ben új számítástechnikai eszközök kerültek beszerzésre, 1 db új munkaállomás monitorral, valamint IP telefonközpont és hálózat került kialakításra a hivatal minden irodájában. Több irodában új bútor került beszerzésre pályázati forrásból. Ugyanezen forrásból került 2022-ben napelemes rendszer a hivatalra és gépészeti felújítás keretében kicserélésre kerültek az elavult radiátorok.

VI. Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete 2022. évben 14 nyílt ülést és 6 zárt ülést tartott.

Megállapítható, hogy a testületi üléseken magas a részvételi arány, melyből következik, hogy a testület minden ülésén határozatképes volt.

2022. éven a képviselő-testület 17 rendeletet alkotott és 82 határozatot hozott.

A képviselő-testület elé kerülő szakmai előterjesztéseket a tárgyban illetékes ügyintéző, illetve a jegyző készítette el.

Valamennyi jegyzőkönyvet és rendeletet – a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - elektronikus úton is továbbítunk a kormányhivatal részére, a Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltéssel.

2022. évben önkormányzati rendelettel kapcsolatosan Alkotmánybírósági határozat nem született.

A településen 2022. évben nem volt folyamatban az önkormányzatot érintő peres eljárás.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben igyekeztem bemutatni a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal 2022. évben végzett tevékenységét.

Megítélésem szerint a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az egyre nehezebb gazdálkodási körülmények ellenére a hivatali munka törvényesen és zökkenőmentesen folyt az elmúlt évben.

Munkatársaimmal arra törekszünk, hogy továbbra is színvonalas, hatékony, tovább javuló feladatellátást biztosítva még teljesebb mértékben teljesítsük az ügyfelek és valamennyi külső partnerünk igényeit.

Nyírpazony, 2023. március 24.

Dr. Dancs János
jegyző

