

**NYÍRPAZONY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

28/2023. (III. 30.) határozata

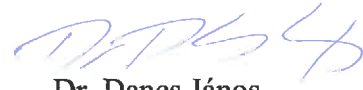
**a Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda 2023-2028. évi Továbbképzési Programjáról és a 2023/2024  
tanévi beiskolázási és továbbképzési tervének jóváhagyásáról**

**A Képviselő-testület:**

1. a Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda 2023-2028. évi Továbbképzési Programját az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. a Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda 2023/2024 nevelési év beiskolázási és továbbképzési tervét a 2. melléklet szerinti tartalommal elfogadja

  
Dubay László  
polgármester



  
Dr. Dancs János  
jegyző

**Felelős:** Dubay László polgármester

**Határidő:** azonnal

Nyírpazony, 2023. március 30.

**A határozatot kapják:**

1. Képviselő-testület tagjai
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda vezetője



**Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda**  
(4531, Nyírpazony Széchenyi utca 15.)

**TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM**  
**2023-2028**

**Készítette: Dr. Faragóné Bankus Judit**  
**óvodavezető**

1. ÁLTALÁNOS ELVEK .....	3
1.1. A pedagógus továbbképzés célja.....	3
1.2. A továbbképzési program célkitűzése .....	3
1.3. A továbbképzési program időtartama.....	3
1.4. A pedagógus továbbképzési kötelezettségének keletkezése és teljesítése .....	4
1.5. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei.....	4
2. BEISKOLÁZÁSI TERV .....	5
2.1. Az intézmény nyilvántartási kötelezettsége .....	6
2.2. A továbbképzési program.....	7
2.3. A pedagógus jogai, kötelezettségei .....	8
3. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ALAPJA .....	8
3.1. A program részei: .....	8
3.2. Szakvizsgára vonatkozó alprogram.....	8
3.2.1. Törvényi szabályozás .....	8
3.2.2. Intézményi szabályozás.....	9
3.2.3. Szakvizsga megszervezésére vonatkozó finanszírozási alprogram .....	10
3.2.4. Szakvizsgára történő felkészítésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó alprogram .....	11
3.3. Továbbképzési alprogram .....	11
3.3.1. Törvényi szabályozás .....	11
3.3.2. Intézményi szabályozás.....	11
3.4. Továbbképzésben való részvételre vonatkozó finanszírozási alprogram.....	12
3.5. Továbbképzésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó alprogram .....	13
4. Záró rendelkezések .....	14
5. MELLÉKLETEK.....	15
5.1. 1. számú melléklet.....	15
5.2. 2. számú melléklet.....	16

## **A PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

### **Irányadó jogszabályok:**

- a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban EMMI)
- a 277/1997. (XII.22) Kormányrendelet a pedagógus – szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről (továbbiakban: Kr.)

## **1. ÁLTALÁNOS ELVEK**

### **1.1. A pedagógus továbbképzés célja**

Kr. 4. § (1) A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelőmunka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

### **1.2. A továbbképzési program célkitűzése**

Nkt. 62.§ (2) A Továbbképzési Program (továbbiakban: program) célkitűzése a továbbképzés megtervezése, megszervezése, intézményi szintű középtávú ütemezése.

### **1.3. A továbbképzési program időtartama**

Kr. 1.§ (2) A nevelési-oktatási intézmény vezetője a fentiekben meghatározott célkitűzés végrehajtására, a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján

kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be. Jelen továbbképzési program

2023. szeptember 01-től 2028. augusztus utolsó munkanapjáig tart. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

#### **1.4. A pedagógus továbbképzési kötelezettségének keletkezése és teljesítése**

(Kr. 4. § (2)) A pedagógus a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az 55. életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig.

(Kr. 4.§ (5)) A pedagógus akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha nem tartozik az előzőekben szabályozottak alá, illetve, ha már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit.

#### **1.5. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei**

(Kr. 5.§ (1)) A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc.

A hétévenkénti továbbképzés – az előzőleg meghatározottakon kívül – teljesíthető bármelyik további szakképzettség vagy szakképesítés körébe tartozó:

- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusban szerezhető további oklevél,
- (Kr. 5.§ (2)) a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megléte esetén további, a pedagógus-munkakör, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakör, a vezetői feladatok ellátásához szükséges,

felsőfokú végzettségi szintet igazoló oklevél vagy szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél, tanítói szakképzettség megléte esetén további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti műveltségi terület követelményeinek teljesítését igazoló oklevél megszerzésével.

## **2. BEISKOLÁZÁSI TERV**

(Kr. 1. § (3) (4)) Az intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervet – a továbbképzési időszakban – minden év március 15-éig kell egy nevelési évre elkészíteni. A beiskolázási tervet a szakmai munkaközösség közreműködésével dolgozza ki, és fogadtatja el a nevelőtestülettel.

(Kr. 6.§ (5) (6)) A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének.

A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésére a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Az intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

(Kr. 3.§ (1)) A továbbképzésbe, - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el - az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- (Kr. 6.§ (3)) akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A felsorolás egyben sorrendiséget is jelent.

Nem tagadható meg a jelentkezése annak, akinek két évnél kevesebb idő áll jelentkezésére a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

(Nkt. 62.§ (2)) Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.

(Kr. 6.§ (2), 14. § (2)) A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akinek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, annak a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A szakvizsgára történő beiskolázási terv a fentiekén kívül tartalmazza a pedagógus lakcímét, az alapképzésben szerzett végzettségét és szakképzettségét, szakmai gyakorlatának idejét és helyét.

(Kr. 6.§ (9)) Az előzőekben meghatározott eljárási rend mellőzésével közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt az ehhez fűződő munkáltatói kedvezményekre.

## **2.1. Az intézmény nyilvántartási kötelezettsége**

A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja:

- a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett okleveleket,
- azokat, akiknek a pedagógus-szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel,
- azokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak,
- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzését,
- a továbbképzésben való részvétel és a továbbképzés teljesítését.

## **2.2. A továbbképzési program**

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a jogszabályban szabályozott továbbképzés megtervezésére, megszervezésére a pedagógiai program figyelembevételével **középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot** készít.

A továbbképzési programot a nevelőtestület **véleményének** kikérését követően a fenntartó **fogadja el.**

A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-ig **kell elfogadni.**

A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján **kezdődik**, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján **fejeződik be.**

A továbbképzési program **felülvizsgálatára** a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

A **továbbképzési program** című dokumentum továbbképzésre vonatkozó alprogramjában kell megtervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben. A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt a pedagógust, aki részt vehet a hétévenkénti továbbképzésben.

A **továbbképzési program** és a **beiskolázási terv** elfogadása előtt a munkáltatónak be kell szereznie a Közalkalmazotti Tanács véleményét.

A **fenntartó** az Nkt. 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján **ellenőrzi**

- a továbbképzési program és a beiskolázási terv, valamint a pedagógiai program összhangját,
- a továbbképzési program és a beiskolázási terv végrehajtásának törvényességét és
- a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.



### **2.3. A pedagógus jogai, kötelezettségei**

(Nkt. 62. § (2)) A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímen történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Mentésül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

## **3. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ALAPJA**

A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt **értékeli az előző továbbképzési időszakot**, a továbbképzési programjának időarányos végrehajtását. Az értékelést megküldi a fenntartónak.

### **3.1. A program részei:**

1. szakvizsgára vonatkozó alprogram
2. továbbképzési alprogram
3. finanszírozási alprogram
4. helyettesítési alprogram

### **3.2. Szakvizsgára vonatkozó alprogram**

#### **3.2.1. Törvényi szabályozás**

(Kr. 10. § (1)) A szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, továbbá bármelyik felsőfokú iskolai

végzettséggel és szakképzettséggel betölthető pedagógus munkakörben hasznosítható, az alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújt.

(Kr. 13.§ (1)) A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább 3 év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

(Kr. 13.§ (3)) Szakmai gyakorlatként bármilyen nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni. A szakmai gyakorlat időtartamába nem számít be a közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony harminc napot meghaladó szünetelésének időtartama.

### **3.2.2. Intézményi szabályozás**

(Kr. 3.§ (1)) A szakvizsgára történő felkészülésbe, - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el – az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

A szakvizsgára vonatkozó alprogram elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- (Kr. 6.§ (3)) akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A felsorolás egyben sorrendiséget is jelent.

Nem tagadható meg a jelentkezése annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

(Nkt. 62.§ (2)) Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.

### 3.2.3. Szakvizsga megszervezésére vonatkozó finanszírozási alprogram

(Kr. 16.§ (1)) A pedagógus-továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes.

(Kr. 16.§ (2)) A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárul a központi költségvetés, a fenntartó, a munkáltató. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.

A távollevő helyettesítéséhez szükséges költségek, a várható helyettesítendő órák száma és a kifizetendő helyettesítési díj (közterhekkel együtt) – a mindenkor éves intézményi költségvetésben meghatározott finanszírozási lehetőség figyelembe vételével – az éves beiskolázási tervben kerül megtervezésre.

(Kr. 17.§ (5)) Ha a pedagógus a beiskolázási tervben szereplő továbbképzésen vesz részt és a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni, legalább a nevelési intézményben az adott évben helyettesítés céljából egy személyre átlagosan fordított összeggel, kivéve, ha a pedagógus az állam köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentesen vesz részt a továbbképzésben.

Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt a továbbképzésen, az intézmény számára évenként meghatározott át – és továbbképzésre fordítható összegből a következő elv szerinti támogatással élünk.

- A továbbképzésben résztvevő személy részvételi díjához és egyéb költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv, stb.) támogatásához való intézményi hozzájárulás mértéke maximum 80%.
- Ha a továbbképzésben való részvétel a pedagógus minősítéséhez szükséges, a részvételi díj teljes összege finanszírozható.
- A részvételi díjhoz történő hozzájárulás meghaladhatja a részvételi díj 80%-át, ha:
  - az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet- költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja,
  - az ehhez szükséges fedezetet a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,
  - a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják. (Kr. 17.§ (2) (3) (4))

### **3.2.4. Szakvizsgára történő felkészítésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó alprogram**

#### **A helyettesítés elvei:**

- elsősorban olyan képzések választása a kínálatból, amelyeket olyan időszakban tartanak, amikor az óvodában nem folyik nevelőmunka,
- szempontként figyelembe venni a napi képzés időtartamát, melyen a részvétel szabadidő, illetve munkarend átrendezésének a terhére megoldható,
- rendkívüli esetben a pedagógusok kötött munkaidejének neveléssel-oktatással le nem kötött részében elrendelhető eseti helyettesítéssel,
- a képzésben résztvevő óvodapedagógus távolléte esetén mindenkor az Ő szakszerű helyettesítésének biztosítása.

### **3.3. Továbbképzési alprogram**

#### **3.3.1. Törvényi szabályozás**

(Kr. 4.§ (1)) A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelőmunka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a mérési értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

#### **3.3.2. Intézményi szabályozás**

(Kr. 3.§ (1)) A továbbképzésbe, - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el - az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

(Kr. 6.§ (3)) A továbbképzésre vonatkozó alprogram elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,

- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

Nem tagadható meg a jelentkezése annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétvéenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

(Nkt. 62.§ (2)) Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.

### **3.4. Továbbképzésben való részvételre vonatkozó finanszírozási alprogram**

(Kr. 16.§ (1)) A pedagógus-továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes.

(Kr. 16.§ (2)) A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárul a központi költségvetés, a fenntartó, a munkáltató. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.

A távollevő helyettesítéséhez szükséges költségek, a várható helyettesítendő órák száma és a kifizetendő helyettesítési díj (közterhekkal együtt) – a mindenkori éves intézményi költségvetésben meghatározott finanszírozási lehetőség figyelembevételével – az éves beiskolázási tervben kerül megtervezésre.

(Kr. 17.§ (5)) Ha a pedagógus a beiskolázási tervben szereplő továbbképzésen vesz részt és a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni, legalább a nevelési intézményben az adott évben helyettesítés céljából egy személyre átlagosan fordított összeggel, kivéve, ha a pedagógus az állam köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentesen vesz részt a továbbképzésben.

Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt a továbbképzésen, az intézmény számára évenként meghatározott át – és továbbképzésre fordítható összegből a következő elv szerinti támogatással élünk.

(Kr. 17.§ (2) (3) (4))

- A továbbképzésben résztvevő személy részvételi díjához és egyéb költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv, stb.) támogatásához való intézményi hozzájárulás mértéke maximum 80%.
- Ha a továbbképzésben való részvétel a pedagógus minősítéséhez szükséges, a részvételi díj teljes összege finanszírozható.
- A részvételi díjhoz történő hozzájárulás meghaladhatja a részvételi díj 80%-át, ha:
  - az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet- költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja,
  - az ehhez szükséges fedezetet a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,
  - a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják.

### **3.5. Továbbképzésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó alprogram**

#### **A helyettesítés elvei:**

- elsősorban olyan képzések választása a kínálatból, amelyeket olyan időszakban tartanak, amikor az óvodában nem folyik nevelőmunka,
- szempontként figyelembe venni a napi képzés időtartamát, melyen a részvétel szabadidő, illetve munkarend átrendezésének a terhére megoldható,
- rendkívüli esetben a pedagógusok kötött munkaidejének neveléssel-oktatással le nem kötött részében elrendelhető eseti helyettesítéssel,
- a képzésben résztvevő óvodapedagógus távolléte esetén mindenkor az Ő szakszerű helyettesítésének biztosítása.

#### 4. Záró rendelkezések

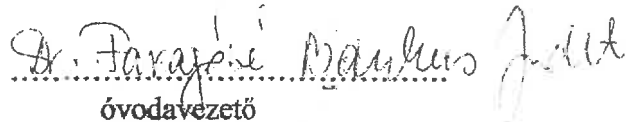
A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

A program felülvizsgálatát az intézmény vezetője vagy a nevelőtestület bármely tagja kezdeményezheti, ha a program lejártá előtt új szempontok vagy feladatok merülnek fel.

A programot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabály-változás következik be, vagy amennyiben a nevelőtestület fele azt kezdeményezi.

Jelen szabályzat egy példányát a fenntartónak továbbítani kell, egy példányt az intézmény irattárában, valamint egy példányát a pedagógusok számára hozzáférhető helyen helyezzük el.

Nyírpazony, 2023. március 2.

  
.....  
óvodavezető

## 5. MELLÉKLETEK

### 5.1. 1. számú melléklet

#### Jegyzőkönyv

a továbbképzési program nevelőtestületi véleményező értekezletéről

A Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda nevelőtestülete az intézmény pedagógus továbbképzési programjában leírtakat megismerte, véleményezte és jóváhagyásra javasolja.

Nyírpazony, 2023.03.02.

.....  
Dr. Tancz Zsuzsanna Kálmán János  
intézményvezető



5.2. 2. számú melléklet

**A továbbképzési program hatálya alá tartozó  
pedagógus dolgozók releváns adatai**

Sorszám	Pedagógus neve	Születési év	Oklevél megszerzésének éve	Szakvizsga megszerzésének éve	Hétévenkénti továbbképzések
1.	Bartusné Lukács Valéria	1963.	1997.	2014.	mentes
2.	Dr. Faragóné Bankus Judit	1962.	1984.	2000.	mentes
3.	Golenyákné Apagyi Ildikó	1989.	2016.		2016-2023
4.	Kissné Ónodi Gyöngyi	1975.	2007.		2021-2028
5.	Kropkó Jánosné	1966.	1989.		mentes
6.	Maroda Mihályné	1966.	1996.		mentes
7.	Nagyné Rádi Andrea	1972.	1996.		2017-2024
8.	Orsó Anikó	1971.	1993.	2007.	2021-2028
9.	Patikásné Berta Judit	1970.	1997.		2018-2025
10.	Stankóczy-Dávid Dóra	1992.	2018.		2018-2025
11.	Tóth Bugya Sára	1998.	2021.		2021-2028
12.	Uriné Pósan Rita	1985.	2013.		2021-2028
13.	Vassné Kozák Orsolya	1978.	2013. (2020. fejl. ped.)	2021	2020-2027



## Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda

4531 Nyírpazony, Széchenyi u. 15.

Tel: (42) 212-476

E-mail: ovoda@nyirpazony.hu

Készült: Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda

Helye: 4531 Nyírpazony, Széchenyi utca 15.

Ideje: 2023. 03. 06.

Témája: Továbbképzési Program és Beszélőszabvány Terv  
ismertetése elfogadása

Sorszám	Név	Aláírás
1.	KISSNÉ WODT GYÖNGYI	Kissné Wodt Gyöngyi
2.	MAGYIÉ KÁTI ANDREA	Magyié Káti Andrea
3.	URINÉ PÓSAN RITA	Uriné Pósan Rita
4.	MARAIKÉ LUKÁCS VALÉRIA	Maraiké Lukács Valéria
5.	STANKÓCSI-DÁVID DÓRA	Stankócsi Dávid Dóra
6.	LOTH-BOGÁJA SÁRA	Loth-Bogája Sára
7.	PRICKASZÉ BEKKA JUDIT	Prickaszé Bekka Judit
8.	OROSZ ANIKÓ	Orosz Anikó
9.	MARAIKÉ MIHALYNE	Maraiké Mihályne
10.	GOLYASZKÉ APÁCSI ILDIKÓ	Golyaszké Apácsi Ildikó
11.	URINÉ KÁTI ANDREA	Uriné Káti Andrea
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda

Nyírpazony

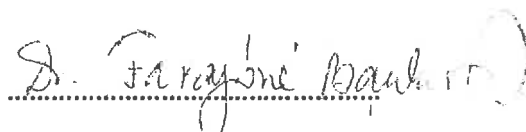
Széchenyi u. 15.

Tárgy: Továbbképzési Program

### Határozat

A Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda vezetője által készített 2023. 03 06.napjától 2028. 08.31.napjáig terjedő időszakra szóló Továbbképzési Programot és ezen időszakra szóló Továbbképzési Tervet a nevelőtestület egyhangúán elfogadta.

Nyírpazony, 2023.03.06.



Dr. Faragóné Bankus Judit

Óvodavezető

### A Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda pedagógusainak teljesített továbbképzési óraszámja

Név	Kor	Oklevél megszerzésének éve	2018-2023 teljesített óraszámok
Bartusné Lukács Valéria	1963.	1997.	15 óra
Faragóné Bankus Judit	1962.	1984.	94,5 óra
Golenyákné Apagyi Ildikó	1989.	2016.	15 óra
Tóth-Bugya Sára	1998	2021.	38 óra
Kissné Onodi Gyöngyi	1975.	2007.	75 óra
Kropkó Jánosné	1966.	1989.	26 óra
Maroda Mihályné	1966.	1996.	74 óra
Nagyné Rádi Andrea	1972.	1996.	128 óra
Orsó Anikó	1971.	1993.	8 óra
Patikásné Berta Judit	1970.	1997.	105 óra
Stankóczy – Dávid Dóra	1992.	2018.	15 óra
Vassné Kozák Orsolya	1978.	2013.	88 óra + szakvizsga
Uriné Pósn Rita	1985.	2013.	76 óra

## A Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda pedagógusainak 5 éves továbbképzési terve

Név	Kor	Oklevél megszerzésének éve	2023-2028
Bartusné Lukács Valéria	1963.	1997.	mentes
Faragóné Bankus Judit	1962.	1984.	mentes
Golenyákné Apagyi Ildikó	1989.	2016.	2023-2030
Tóth-Bugya Sára	1998	2021.	2021-2028 mentes
Kissné Ónodi Gyöngyi	1975.	2007.	2021-2028
Kropkó Jánosné	1966.	1989.	mentes
Maroda Mihályné	1966.	1996.	mentes
Nagyné Rádi Andrea	1972.	1996.	2017-2024
Orsó Anikó	1971.	1993.	2021-2028
Patikásné Berta Judit	1970.	1997.	2018-2025
Stankóczi – Dávid Dóra	1992.	2018.	2018-2025 mentes
Vassné Kozák Orsolya	1978.	2013.	2021-2028 mentes (2021-szakvizsga)
Uriné Pósnán Rita	1985.	2013.	2021-2028

Nyírpazony, 2023.03.06.

## A Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda továbbképzési programjának értékelése

### a 2018-2023- as időszakról

A pedagógus munkatársaimmal együtt igen fontos számunkra a szakmai fejlődés, a megújulás, új, korszerű ismeretek elsajátítása. Szívesen veszünk részt lehetőségeinkhez mérten továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai napokon. Figyelemmel követjük a 7 évenkénti kötelező 120 óra meglétét.

Éves beiskolázási terveinkben előnyben részesítettük azokat a kollégákat, akiknek a 7 évenkénti továbbképzés teljesítésében kevesebb ideje van hátra.

Finanszírozásnál az intézményi költségvetés keretén túl éltünk az Oktatási Hivatal és egyéb szervezetek által felkínált ingyenes képzési lehetőségekkel. Az utóbbi évek járványos időszakában egyre több alkalommal vettünk részt online képzésekkel.

Pedagógiai programunkban megfogalmazott céljainkat figyelembe véve a kollégáim ismereteit gyarapították a népi játék, néptánc módszertanában/ Így tedd rá!/, az EKOP elméleti tudásában, a differenciálás és játékos képességfejlesztés tervezése, megvalósítása területén.

Helyben valósult meg a Projekt módszer sajátosságainak átélése közvetlen tapasztalatszerzés útján című szakmai képzés.

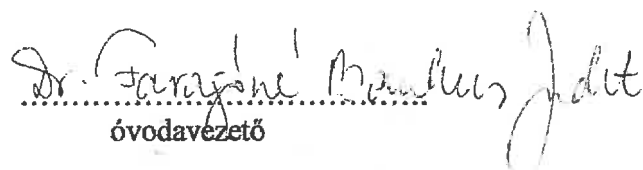
Nagy örömünkre szolgált, hogy nyertes pályázatunk támogatásával egyik kolléganőnk ismereteit bővíthette az Autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméletében és gyakorlatában. Tudását megosztotta velünk. A törvény által biztosítjuk a diabéteszes gyermekünk szakszerű ellátását, melyet egy Diabmentor végzettségű óvodapedagógusunk lát el. Munkavédelmi felelősünk évenkénti megújító képzésen vesz részt.

Az érintett időszakban óvodatitkárunk, a pedagógiai asszisztensek és a dajkák is részt vehettek a számukra szervezett szakmai napokon. A minősítés előtt álló kollégák kihasználták az Oktatási Hivatal által szervezett felkészítő és ilyen irányú képzéseket. Bővült a szakvizsgázott pedagógusaink száma 1 fővel, így nagy örömünkre szolgál, hogy a fejlesztőpedagógiai munkát egyik kolléganőnk látja el. Ezekon túlmenően részt veszünk szakmai megbeszéléseken, konferenciákon, ismereteinket bővítjük a különböző online szakmai felületeken.

### **Összegzés:**

A 2018-2023 között Pedagógiai Programunk céljainak megvalósulása érdekében, a dolgozók érdeklődésének figyelembevételével több területen szerveztünk, illetve biztosítottunk külső képzéseken való részvételt. Ez hozzájárult szakmai munkánk javulásához, az intézmény hírnevének, valamint az alkalmazotti kör elégedettségének növeléséhez.

Nyírpazony, 2023.03.06.

  
.....  
óvodavezető



**Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda**  
**OM azonosító: 201773**

**BEISKOLÁZÁSI TERV**

A munkaközösség véleményének  
kikérése után készítette.

**Dr. Faragóné Bankus Judit**  
óvodavezető



## Tartalom

<b>BEVEZETŐ</b> .....	3
<b>Általános bevezető</b> .....	3
<b>A beiskolázási terv tartalma</b> .....	3
<b>A szakvizsgára jelentkező esetében a beiskolázási tervben fel kell tüntetni</b> .....	3
<b>A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni</b> .....	3
<b>A beiskolázási tervbe való felvétel feltételei</b> .....	3
<b>A beiskolázási tervben feltüntethető képzések</b> .....	3
<b>BEISKOLÁZÁSI TERV a 2023./2024-es nevelési évre</b> .....	5
<b>PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK</b> .....	6
<b>BEISKOLÁZÁSI TERV PÉNZÜGYI TERVEZETE A 2023/2024 – es nevelési évre</b> .....	7

## BEVEZETŐ

### Általános bevezető

- ✓ A nevelési-oktatási intézmény vezetője a *fenntartó által elfogadott továbbképzési program végrehajtására* egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít.
- ✓ A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője, a szakmai munkaközösség, annak hiányában az azonos munkakörben dolgozók közreműködésével dolgozza ki.
- ✓ A beiskolázási tervet minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre.
- ✓ A beiskolázási terv elfogadása előtt a munkáltatónak be kell szereznie a közalkalmazotti tanács /képviselő véleményét.

### A beiskolázási terv tartalma

- ✓ továbbképzésben résztvevő nevét, munkakörét,
- ✓ a továbbképzés megjelölését,
- ✓ a várható kezdő és befejező időpontját,
- ✓ a várható távollét idejét,
- ✓ a helyettesítés rendjét.

### A szakvizsgára jelentkező esetében a beiskolázási tervben fel kell tüntetni

- ✓ a jelentkező nevét,
- ✓ lakcímét,
- ✓ az alapképzésben szerzett végzettségét és szakképzettségét,
- ✓ munkakörét,
- ✓ szakmai gyakorlatának idejét és helyét.

### A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni

1. azt, akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
  2. azt, akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte;
  3. azt, aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik;
  4. azt, akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges;
- A beiskolázási terv összeállításánál a **fenti sorrendet figyelembe kell venni.**

### A beiskolázási tervbe való felvétel feltételei

- ✓ az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett,
- ✓ írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének.
- ✓ akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

A beiskolázási tervbe való felvétel tekintetében munkaügyi vita kezdeményezésére van lehetőség.

### A beiskolázási tervben feltüntethető képzések

A nevelési-oktatási intézmény beiskolázási terve olyan továbbképzést tartalmazhat, amely szerepel a továbbképzési jegyzéken, valamint a felsorolt továbbképzés bármelyikével:

- ✓ a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,
- ✓ a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusban szerzhető további oklevél,

- ✓ a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megléte esetén további, a pedagógus-munkakör, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakör, a vezetői feladatok ellátásához szükséges, felsőfokú végzettségi szintet igazoló oklevél vagy szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél, tanítói szakképzettség megléte esetén további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti műveltségi terület követelményeinek teljesítését igazoló oklevél,
- ✓ a pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség
- ✓ a pedagógus szakmai felkészültségét, képességeit, készségeit fejlesztő vagy új pedagógus szakképzettség megszerzését megalapozó, nemzeti felsőoktatásról szóló szerinti részismeret megszerzésére irányuló, legalább harminc kreditpontot eredményező képzés elvégzését igazoló okirat,
- ✓ az informatikai írástudást szolgáló Európai Számítógép-használói Jogosítvány: ECDL, ECDL START vagy ECDL Select elvégzését igazoló okirat,
- ✓ az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló kormányrendelet szerinti legalább B1 szintű nyelvtudást igazoló okirat,
- ✓ a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés elvégzését igazoló okirat, valamint a felsőoktatási intézmény által folytatott, kulturális területre vonatkozó képzések, szakirányú továbbképzések elvégzését igazoló oklevél és megszerzésével;
- ✓ nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő továbbképzésben,

A továbbképzésbe bekapcsolódhatnak a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak is.

## 2023/2024 Nevelési év

### Továbbképzésre vonatkozó beiskolázási terv

Sorszám	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzés megnevezése	Óra száma	Továbbképzés tervezett ideje	Távollét ideje hetente-havonta	Helyettesítés szükséges	Pénzügyi vonzata
1.	Golenyákné Apagyí Ildikó	óvodapedagógus	Népmese-foglalkozások tervezésének módszertana a Pompás Napok szemléletével	45 óra	2023/2024	online egyéni rendben	nem szükséges	45000.-Ft
2.	Stankóczi- Dávid Dóra	óvodapedagógus	Népmese-foglalkozások tervezésének módszertana a Pompás Napok szemléletével	45 óra	2023/2024	online egyéni rendben	nem szükséges	45.000.- Ft
3.	Tejjes alkalmazotti közösség	alkalmazottak	Szakmai közösség építés	5 óra	2023/2024 első félév	1 alkalom	nem szükséges	100.000.-Ft
4.	Tejjes nevelőtestület	óvodapedagógusok	Kommunikáció szerepe a konfliktus kezelésben	5 óra	2023/2024	helyben 1 nap	nem	60.000.- Ft
5.	Maroda Mihályné	óvodapedagógus	Munkavédelmi képviselő éves megújító képzése	8 óra	2023/2024 második félév	online egyéni rendben	nem szükséges	25.000.- Ft

Nyirpazony, 2023. március 06.

## PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárul

- ✓ a központi költségvetés,
- ✓ a fenntartó,
- ✓ a munkáltató.
- ✓ a más által nem fedezett költséghez a résztvevő viseli.

A pedagógus-továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes.

**Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt a továbbképzésen, a részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás nem lehet több**

- ✓ a díj nyolcvan százalékánál,
- ✓ de ha a továbbképzésben való részvétel a pedagógus minősítéséhez szükséges, a részvételi díj teljes összege finanszírozható.

A részvételi díjhoz történő hozzájárulás meghaladhatja a részvételi díj nyolcvan százalékát, ha

- ✓ az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet-költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja,
- ✓ az ehhez szükséges fedezetet a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,
- ✓ a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják,
- ✓ a pedagógus a munkáltató által meghatározott munkakörhöz kapcsolódó vagy más olyan továbbképzésben vesz részt, amely a foglalkoztatási gondok megoldását szolgálja, feltéve, hogy helyettesítésére nincs szükség, továbbá a továbbképzésben való részvétel miatt munkavégzésének rendjét nem kell átszervezni, valamint ha a munkáltatóval tanulmányi szerződést kötött.

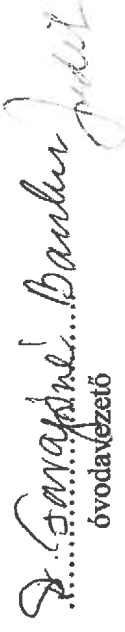
Ha a pedagógus a beiskolázási tervben szereplő továbbképzésen vesz részt és a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni, **legalább a nevelési-oktatási intézményben az adott évben helyettesítés céljából egy személyre átlagosan fordított összeggel, kivéve, ha a pedagógus az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentesen vesz részt a továbbképzésben.**

A továbbképzésben, illetve a szakvizsgára történő felkészítésben való részvétel elrendelése esetén a kiadásokat a munkáltatónak kell fedeznie, ebben az esetben a munkáltató kikötheti, hogy a megvásárolt könyvek, tankönyvek, segédanyagok a köznevelési intézmény tulajdonába kerülnek.

**BEISKOLÁZÁSI TERV PÉNZÜGYI TERVEZETE a 2023/2024 – es nevelési évre**

SOR-SZÁM	A továbbképzésben résztvevő neve	Tértésmentes	Költségtérítéssel						Kötelezettségek				
			Részvételi díj	Tan eszköz	Utazás	Szállás	Helyettesítés	Összesen	Intézményi %	Ft	Közalkalmazott %	FT	
1.	Golenyákné Apagyai Ildikó		45.000.-					nem	45.000.-	45.000.-	45.000.-		
2.	Stankóczi- Dávid Dóra		45.000.-					nem	45.000.-	45.000.-	45.000.-		
3.	Teljes Alkalmazotti közösség		100.000.-					nem	100.000.-	100.000.-	100.000.-		
4.	Teljes Nevelőtestület		60.000.-					nem	60.000.-	60.000.-	60.000.-		
5.	Maroda Mihályné		25.000.-					nem	25.000.-	25.000.-	25.000.-		

Nyírápazony, 2023.március 6.

  
 .....  
 óvodavezető



## Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda

4531 Nyírpazony, Széchenyi u. 15.

Tel: (42) 212-476

E-mail: [ovoda@nyirpazony.hu](mailto:ovoda@nyirpazony.hu)

**Készült:** Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda

**Helye:** 4531 Nyírpazony, Széchenyi utca 15.

**Ideje:**

**Témája:**

Sorszám	Név	Aláírás
1.	HADON MARIKA	Vadóc László
2.	NAGYNE ZSÓFI ANDREA	Nagyne Zsófira Andrietta
3.	MUDRINE OLÁH EDINA	Mudrine Oláh Edina
4.		
5.		
6.		



## Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda

4531 Nyírpazony, Széchenyi u. 15.

Tel: (42) 212-476

E-mail: [ovoda@nyirpazony.hu](mailto:ovoda@nyirpazony.hu)

---

Tárgy: Továbbképzésre vonatkozó  
beiskolázási terv

### **Határozat**

A Közalkalmazotti Tanács a Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda vezetője által készített 2023/2024 nevelési év továbbképzésre vonatkozó beiskolázási tervet megvizsgálta és egyhangúlag elfogadta.

Nyírpazony, 2023.03.06.

.....  
*Valéria Cs.*



## Legitimáció

A beiskolázási tervet a közalkalmazotti tanács/képviselő véleményezte és elfogadásra javasolja.

Nyírpazony, 2023.03.06.