

**NYÍRPAZONY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

69/2023. (IX. 28.) határozata


Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda 2022/2023. nevelési év munkájáról

A Képviselő-testület:

1. az előterjesztést megtárgyalta és a Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda 2022/2023-as nevelési évről szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.


Dubay László
polgármester




Dr. Dancs János
jegyző

Felelős: Dubay László polgármester

Határidő: azonnal

Nyírpazony, 2023. szeptember 28.

A határozatot kapják:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda, Bölcsőde, Családi Bölcsőde és Konyha



Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda

Éves beszámoló

2022/2023-as nevelési évre

Intézmény OM - azonosítója: 201773	Intézményvezető Dr. Faragóné Bankus Judit aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
1.	

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

INTÉZMÉNYI ADATOK:

Intézmény neve:	Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda, Bölcsőde, Családi Bölcsőde és Konyha
Intézmény székhelye, címe:	4531 Nyírpazony, Széchenyi u. 15.
Elérhetőség:	Tel: 42/512-998 E-mail: ovoda@nyirpazony.hu
Intézmény OM-azonosítója:	201773
Intézmény fenntartója:	Nyírpazony Nagyközség Önkormányzata 4531 Nyírpazony, Arany János u. 14. 42/530-031
Alapítás éve:	2012.09.01.
Férőhelyek száma.	150
Csoportok száma:	6

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Év, hó, nap	Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2022/2023 nevelési évre jelentkezők száma	Felvételt nyert gyermek száma	Felmentés miatt nem kezdett óvodát	Elutasítottak, átirányítottak száma
2022.10.01.	150 fő	6	165 fő	41fő	-	-
2023.08.31.	150 fő	6	176 fő			

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma 2023.08.31.	A csoportban dolgozók neve
I. Cica	3-4, 4-5 éves	30 fő	Bartusné Lukács Valéria Stankóczi-Dávid Dóra Szakács Zoltánné dajka
II. Csiga-biga	3-4, 4-5 éves	29 fő	Maroda Mihályné Golenyákné Apagyi Ildikó Bergován Katalin dajka
III. Katica	4-5, 5-6 éves	31 fő	Vassné Kozák Orsolya Uriné Pósn Rita Mudriné Oláh Edina dajka
IV. Süni	5-6, 6-7 éves	26 fő	Tóth-Bugya Sára Kropkó Jánosné Kótainé Laczkovszky Adrienn dajka
V. Pillangó	5-6, 6-7 éves	29 fő	Kissné Ónodi Gyöngyi Nagyné Rádi Andrea Holecskó Péterné dajka
VI. Napocska	2,5-3 éves	31 fő	Patikásné Berta Judit Orsó Anikó Miskolcziné Tóth Anikó dajka
Összesen		176	

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Intézményünkben a törvényi és jogszabályi háttér, valamint az Óvodai nevelés Országos Alapprogramját figyelembe véve, az abban foglaltak szerint, továbbá az óvodánkban folyó nevelő munkánk tapasztalatai szerint megalkotott Pedagógiai Programunk alapján folyik a kisgyermek nevelése.

A 2022/2023-as nevelési évben óvodánkat a Helyi Pedagógiai Programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi éves Munkaterv és a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján irányítottam.

Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával készült. Az éves munkaterv elkészítése során figyelembe vettük az előző nevelési év eredményeit, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezéseket.

Munkatervünk összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, a pedagógus közösségünk terveivel. A Pedagógiai Programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területenként határoztuk meg szakmai fejlesztési munkánkat.

A gyermekek érdekeinek maximális figyelembevételével a nevelő-oktató munka továbbfejlesztésének szándékával állítottuk össze éves terveinket.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A pedagógiai munka tervezési dokumentumainak gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, illetve az egész alkalmazotti közösség bevonásával történt meg. A módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, intézményünk nevelési, fejlesztési, oktatási céljai határozták meg.

A pedagógiai folyamatok, a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési tanulási eredmények elérését, a gyerekek, munkatársak, szülők elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálták. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, csoportnaplóban, fejlődési naplóban.

Egymás munkáját folyamatosan segítve arra törekszünk, hogy az eddig elért szakmai színvonalunkat továbbra is megtartsuk, esetlegesen új módszerekkel bővítsük. A tudatosan, tervszerűen felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét.

Kiemelt céljaink, feladataink és megvalósulásuk

1. Környezettudatos nevelés a takarékoság jegyében

Kiemelt figyelmet fordítottunk már az előző években is a gyermekek környezettudatos szemléletének formálására. A természeti és társadalmi környezet változása szemléletmódunk mielőbbi és tudatos átformálására hívta fel figyelmünket. A földet óvjuk meg a felesleges pazarlásoktól, az ezekkel járó szennyezésektől és törekedjünk kiadásaink csökkentésére. Mindezt a határunkon túl dúló háború okozta energia és gazdasági válság tette égetően szükségessé. Közvetítettük a gyermekek, szülők, dolgozók felé a takarékoság szükségességét, beiktattuk óvodai életünkbe, és arra törekedtünk, hogy minél hamarabb természetessé váljon a természet és környezet erőforrásainak tiszteletben és becsben tartása.

A világgazdasági válság, a határainkon túl dúló háború újabb kihívások elé állította intézményünk működését. Az energiahordozók árának emelkedése miatt kezdetben nagy félelmeink voltak az intézmény működését illetően. Kérdések halmaza fogalmazódott meg bennünk. A legfontosabb az volt, hogyan és miből fogjuk biztosítani a gyermekek egészségének, környezetének további fenntartását? A szülők részéről is éreztük a bizonytalanságot, miszerint továbbra is megoldott lesz-e a gyermekek megszokott életkörülménye. Pl. elég meleg lesz-e a csoportszobákban? stb.

A fenntartótól folyamatosan megerősítést kaptunk arról, hogy mindent megtesznek intézményünk további zavartalan működéséről. Ez megnyugtatta a szülőket és a dolgozókat egyaránt. A kezdeti félelmeink megalapozatlanok lettek, és az előre beharangozott nehézségekből az intézmény nem érzett semmit.

A megváltozott élethelyzetben különös figyelmet fordítottunk a gáz, az elektromos áram és a víz takarékos használatára. A nevelési évünk elején tudatosan kiemelt nevelési célunkká vált az energiatakarékoság a fenntartható fejlődés jegyében. Ezért sokat foglalkoztunk a gyermekekkel a különböző energiahordozók fajtáival, és azok gazdaságos felhasználásával, óvodai szintű programokkal rögzítettük az ezzel kapcsolatos ismereteiket. A dolgozók példamutató magatartásával formáltuk a gyermekek szemléletét, tettük alapvető szükségletükké a takarékoságot.

2. Mentálhigiénénk megőrzése, megtartása, erősítése a gyerekek, a szülők és a dolgozók körében

A Covid 19 járvány negatív hatással volt intézményünk dolgozóinak, a szülőknek és gyermekeinknek egészségére, mentális állapotára egyaránt. Megjelentek a poszt Covid tünetek, valamint az egymástól való elszigetelődés jelei. Betegségek tüneteit, indokolatlan félelmek állandó jelenlétét tapasztaltuk mind az intézményt használók, mind az intézményt igénybe vevők körében.

A határainkon túl dúló háború okozta gazdasági válság további nehézséget, gondot jelentett a családok és az intézmény életében. A megélhetéstől, anyagi problémáktól való félelmek

további pszichés terhet róttak mindannyiúnkra. Szükségessé vált, hogy kiemelt figyelmet fordítsunk közösségünk mentálhigiénés állapotának megsegítésére, megerősítésére.

Jelszavunk lett: EGYÜTT! EGYMÁSÉRT!

Helyesen döntöttünk akkor, amikor ezt a feladatot kiemelt célként terveztük. Bebizonyosodott, hogy nagy szükség van az egymásra való odafigyelésre, egymás megsegítésére, támogatására. Évek óta nem tapasztalt magas számú hiányzások voltak mind a felnőttek, mind a gyermekek körében. Elhúzódó, szövődményekkel járó megbetegedések álltak a háttérben. A hiányzó dolgozók helyettesítésére, az általuk végzett munka teljesítésére sokszor felkérés nélkül, önzetlenül, juttatás nélkül álltak a kollégák rendelkezésre. Innen is köszönöm megértésüket, munkájukat. Elmondhatom, hogy kollégáimmal eljutottunk arra a szintre, hogy nincs szakmai féltékenység, rivalizálás, összetartó csapatként dolgozunk a közös célok érdekében. Ennek erősítéseként évek óta csapatépítő, önismereti tréningeket tartunk. Az idei nevelési évben az Egészségfejlesztő Iroda munkatársai segítettek bennünket egy jóhangulatú, egymást és önmagunkat megismerő nap megvalósításában. Családias hangulatban ünnepeltük meg alkalmazotti körben munkahelyünkön a karácsonyt, ahol egymást rigmusokba foglalt (rá jellemző) versikével, ajándékkal köszöntöttük. Közös kirándulást szerveztünk Bükkszentkeresztre, ahol a gyógynövényes kertben tett túra után kellemes hangú beszélgetést folytattunk a gyógyító köveken. A kiránduláson az intézményi átszervezésből eredően mind a négy intézményegység dolgozói részt vettek.

Az Örökös Boldog Óvodai cím birtokosaként évek óta tartunk boldogságóra foglalkozásokat. A havonkénti rendszerességgel tartott foglalkozások hozzájárultak a gyermekek pozitív életszemléletének alakulásához, önmaguk és mások elfogadásához, érzelmi életük, valamint érzelmi megnyilvánulásaik fejlődéséhez. Nincs is annál felemelőbb érzés, mint amikor gyermekeinket látjuk egymást átölelve köszönteni vagy délután búcsúzni egymástól! Második éve folytatjuk ezen foglalkozások magasabb szintre emelését két csoportban, az Erősség Központú Oktatási Program alkalmazásával. Átala a boldog élethez szükséges pszichés alapokat tárja fel, hozzájárul a résztvevő gyerekek személyiségfejlődéséhez, és átadja számukra a jólét megteremtéséhez és a kihívások legyőzéséhez szükséges eszközöket.

Segít kiépíteni egy olyan konstruktív életszemléletet, mely iránymutatást adhat a pozitív, gördülékenyebb megoldási lehetőségek megfogalmazására. Pozitív megküzdési módszereket ad mind a pedagógusok, mind a gyermekek kezébe.

A szeptember hónap különleges volt számunkra, hiszen megrendezésre kerülhetett óvodánkban a boldogság nap, amikor a szülők is betekintést nyerhettek az intézményünkben folyó munkába, és a közös programoknak, tevékenységeknek hála, részt is vehettek benne. Önfeledt kacagás, boldogság jellemezte a napot, ahol a szülők a gyerekekkel együtt jógáztak, relaxáltak, mandalát festettek, EKOP-os játékokat játszottak. Közös, minőségi időt töltöttünk el együtt, mentális egészségünk védelme érdekében.

Munkaközösségünk és munkacsoportjaink az éves munkatervnek megfelelően végezték munkájukat.

Munkacsoportjaink:

- Projekt munkacsoport
- Mentor munkacsoport
- Boldogságóra munkacsoport
- Belső Önértékelési munkacsoport
- Mesetarisznya bábcsoport

A kitzűzött célokat és feladatokat sikertűlt megvalósítani. A munkacsoportok beszámolóját a ... számú mellékletek tartalmazzák.

Az idei évben is biztosítottuk a gyermekeknek külsős szakemberek által az érdeklődésüknek megfelelő különböző foglalkozásokat. Örömmel és nagy szeretettel vettek részt ezeken a foglalkozásokon.

Klasszikus balett - heti 2 alkalommal, 2 csoportban

Bozsik foci – heti 2 alkalommal, 2 csoportban

Kung-fu - heti 2 alkalommal, 1 csoportban

Felekezetek szerinti hittan: református: heti egy alkalom három csoportban

görögkatolikus: heti egy alkalommal egy csoportban

római katolikus: heti egy alkalommal egy csoportban

Játékos angol – heti 2 alkalommal, 3 csoportban

Munkánkat az idei évben is segítették a szakszolgálat munkatársai: gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus

SNI-s gyermekeinket a szakértői véleményben javasolt szakember fejlesztette. Az idei évben a fejlesztőpedagógiai foglalkozásokat óvodapedagógusunk, Vassné Kozák Orsolya végezte. Az óvodapedagógusok folyamatos kapcsolattartással voltak a szülőkkel és a fejlesztő szakemberekkel egész évben.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

A nevelési során külsős megmértetésben volt részünk mind vezetői, mind intézményi tanfelügyeleti szinten. Az ellenőrzések támogató szándékkal, jelentősebb hiányosságok nélkül, nagy elismeréssel zárultak. Az összegző értékelések alapján 5 évre szóló intézményfejlesztési intézkedési tervet, valamint 2 évre szóló vezetői önfejlesztési tervet készítettem. Az ellenőrzés eredményeit a 1. számú melléklet tartalmazza.

Pedagógust érintő külsős tanfelügyeleti ellenőrzés nem volt, az ilyen jellegű ellenőrzést szeptemberben el is törlik.

Óvodánk éves munkaterve alapján megtörténtek a belső ellenőrzések.

Célja, feladata:

Eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba. Az ellenőrzés és értékelés folyamatában a BECS csoport is szerepet vállalt. A tevékenységlátogatások során szerzett tapasztalatokat a pedagógusokkal együtt közösen értékeltük.

Minden óvodapedagógus törekedett arra, hogy minél változatosabb, élményszerűbb, fejlesztőbb, a gyermekek számára érthető élvezhető módon közvetítsék a tudástartalmakat, amit át szerettek volna adni a gyerekeknek. Magas szakmai tudással, felkészültséggel, gyermekszeretettel, szakmai alázattal és tisztelettel végzik mindennapi nevelő-oktató munkájukat, mely hálával és büszkeséggel tölt el. A mindennapi megfigyeléseim, összegyűjtött tapasztalataim, csoportlátogatások alkalmi, házi bemutató foglalkozások megtekintése alapján elmondhatom, hogy kolléganőim egy emberként állnak a kitűzött céljaink megvalósítása mellé. Úgy érzem, hogy a gyerekek nyitottsága, érdeklődése, a szülők támogatása motiválja őket mindennapi munkájuk során. Érezzük, és élvezzük a szülők támogatását.

A csoportok dokumentációjának ellenőrzése folyamatosan megtörtént.

Az óvodavezető - helyettes szóban beszámolt a nevelő oktató munkát közvetlenül segítők ellenőrzésének tapasztalatairól. Mint intézményvezető, nap mint nap figyelemmel kísérem munkájukat és személyesen megbeszéltük a tapasztalatokat. Megfelelő munkafegyessel, hatékony munka és időbeosztással, egymás kölcsönös segítségével, ésszerű időbeosztással végezték mindennapi tevékenységeiket. Munkájukat a közcélú foglalkoztatott segítette.

A 2022/2023-as nevelési évben két minősítő vizsga valósult meg. Novemberben Kissné Ónodi Gyöngyi pedagógus I. fokozatból pedagógus II. fokozatba tett sikeres minősítő vizsgát. Tóth- Bugya Sára gyakornokból pedagógus I. fokozatba tett ugyancsak sikeres minősítő vizsgát. Az Oktatási Hivatal jóvoltából szaktanácsadói látogatásokat vehettünk igénybe, mely segített bennünket a vizsgákra való felkészülésben (tevékenységlátogatás, tantárgygondozói szaktanácsadás, valamint egyéni látogatás, megbeszélés formájában).

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Az értékelések során az ismert tények és adatok alapján meghatároztuk erősségeinket, fejlesztendő területeinket. Intézményünkben kiválóan működik a gyermeki értékelési rendszer, mely a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint valósul meg. A gyermekeket napi szinten folyamatosan figyelemmel kísérjük. Feladatunk a gyermekek fejlődését nyomon követni, lemaradásaiban segíteni, kiemelkedő képességeiben támogatni. Mindezt félévente dokumentáljuk, és az eredményekről a szülőt tájékoztatjuk. Gyermekeinket differenciáltan fejlesztjük, törekszünk a részképesség hiányok leküzdésére, valamint a fellelhető tehetségcsírák kibontakoztatására, erősítésére. Mindezt egyéni fejlesztések útján, csoport szinten. Végezzük a Difer mérést az iskolába készülő gyerekek körében. Eredményeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

A Nevelési Tanácsadó szakembere (logopédus) elvégezte a 3 és az 5 évet betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének mérését. A szülők a mérésről írásbeli tájékoztatást kaptak, mi pedig folyamatos konzultáció keretében informálódunk a fejlesztési feladatokról, irányokról.

Az együttnevelés keretei között is igyekszünk megteremteni az egyéni fejlődés lehetőségeit. Különös figyelmet szentelünk a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak, a differenciált bánásmód érvényesülésének, a gyermekek aktuális testi és lelki állapotának. Az esetek többségében felismerjük és jelezzük a személyiségfejlődésben jelentkező zavarokat, a tanulási nehézséget és szükség esetén szakember segítségét kérjük.

Az alkalmazottak értékelése a kompetencia és teljesítményalapú szabályzatban fellelhető értékelőlap alapján történik. Minden alkalmazottal személyes beszélgetés keretében történik az értékelés.

Elvégeztük az önértékelési terv alapján a tervben szereplő óvodapedagógusok látogatását. Vassné Kozák Orsolya, Patikásné Berta Judit, Maroda Mihályné és Kissné Ónodi Gyöngyi óvodapedagógusok tevékenységlátogatása, önértékelése megtörtént. Meghatározták erősségeiket, fejleszthető területeiket. A vezetői és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előtt megtörtént a vezető és az intézmény önértékelése is.

A nevelési év végéhez közeledve elvégeztük a szülői elégedettség felmérését is. Összeségében elmondható, hogy a szülők elégedettek az intézményben folyó nevelő-oktató munkával.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.

Évente értékeljük nevelői munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok begyűjtése, belső segítő ötletek, külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása nyújthatnak segítséget számunkra.

Tervezett programjainkat zavartalanul meg tudtuk valósítani, korrekciót nem igényeltek az idei évre tervezett feladatok megvalósulása.

Új, ill. többletfeladatot igényelt a vezetés részéről az intézmény átszervezése, és az arra való felkészülés. 2023. július 1-től intézményünk két új intézményegységgel bővült: Picur-lak Bölcsőde és Családi Bölcsőde.

1. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Gyermekjóléti adatok

Gyermekadatok

Gyermeklétszám 2022.októberi statisztika alapján ebből:	165
SNI	3
HH	-
HHH	-
BTMN	2
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	2
Logopédiai foglalkozáson vett részt	32
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vett részt	9
Gyógypedagógiai foglalkozáson részt vett	3
Autista specifikus gyógypedagógiai foglalkozáson részt vett	-
Gyermeklétszám 2022. augusztus 31.	176

Tanköteles gyermekek száma 57 fő

Iskolába megy 45 fő

Óvodában maradó gyermekek az Oktatási Hivatal felmentése alapján: 10 fő

Az idei évben 1 szülő kérte az OH engedélyét gyermeke tankötelezettségének korábbi megkezdéséhez (6 éves kor előtt). Ő elutasító határozatot kapott.

A gyermekek nevelése 6 csoportban történik.

A következő nevelési évre beírt gyermekek száma: 43 fő.

Ebből elutasításra került: 2 fő (más településről, helyhiány miatt)

4 gyermek már az előző nevelési évben beiratkozott, felvételt nyertek, de szobatisztaság hiánya miatt csak szeptembertől járnak óvodába.

Mindenkori nevelési céljaink:

- a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és
- eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele

A befogadást mindig a szülői igényekhez igazodva végezzük, melynek lebonyolítása körültekintő szervezést igényel. Óvodánk arculata a programjainkban, tevékenységeinkben is visszatükröződik. Fontos számunkra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai kezdéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.

- Prevenációs szemlélettel a tanulási zavarok megelőzésére törekszünk.
- Az eredményeket rögzítjük az Egyéni képességfejlődés mutatói dokumentumban.
- Biztosítjuk a játék, a játékos tanulás elsődlegességét.

Felzárkóztató foglalkozások

A gyermekek képességértékelésének alapján a részképeség hiányokat felismerjük, beazonosítjuk és folyamatosan szem előtt tartva fejlesztjük. Fejlesztő szakirányú óvodapedagógusunk helyben nyújt szakmai segítséget a kollégák fejlesztő munkájához, így eredményesebben, hatékonyabban tudják végezni a gyermekek egyéni fejlesztését, felzárkóztatását.

Tehetséggondozás

A tehetségsírák beazonosítása során a gyermekeknek tevékenységeket biztosítunk fejlődésükhöz. Külsős szakemberek közreműködésével részt vesznek a mozgást kedvelők és abban jártasságot mutatók a balett, kung-fu és foci foglalkozásokon. Ezeken kívül a gyermekek nagy számban vesznek részt játékos angol foglalkozásokon.

A projekt módszer adta színes, érdekes témák, tevékenységek lehetőséget adnak arra, hogy a gyermekek egyes képességterületeken megmutatkozó magasabb szintű fejlettségét felismerjük, és számukra egyéni foglalkoztatási forma keretében a fejlődést biztosítsuk.

Közösségfejlesztés

Közösségépítő tevékenységek

Óvodánk vonzóvá tételében az élménygazdag tevékenységek központi szerepet kapnak. Jó hangulatban, a közösségi normák, szokások betartását nem érzi kényszernek a gyermek. Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről időre visszatérő közös események, az ünnepek. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy közösségformáló ereje van. Intézményünk minden dolgozója elkötelezett abban, hogy a szülőkkel nevelőtársi kapcsolatot alakítsunk ki. Ennek érdekében tudatosan törekedtünk olyan programokat, tevékenységeket szervezni, közösen ünnepelni, ahol a szülőknek lehetőségük volt minél szélesebb körben betekintést nyerni óvodánk nevelő, fejlesztő munkájába, valamint egymás jobb megismerésére, nyílt párbeszédre.

Megvalósult több csoportot érintő rendezvényünk: Aranyalma hét, Egészség napok, Boldogság nap, Márton napi lámpás felvonulás, Mikulás, Karácsonyi ünnepség, Farsang, Mozduljka-Sportnap, Gyermekhét, Családi nap


Szülői részvétellel megvalósult programunk: Mihály napi vásár, Anyák napja, családi nap, óvodai évvárók, ballagások (3 csoportban), Egészséges étkek napja

Óvodába csalogató rendezvénysorozatunk részeként áprilisban megtartottuk a Szülői Fórumot, a leendő óvodás gyermekek ismerkedős, játékos délutánon vettek részt.

Közösségfejlesztés az alkalmazotti közösségben: Szakmai beszélgetések, névnapok megünneplése, kirándulás, csapatépítő tréning.

2. Eredmények

Nyilvántartott eredményességi mutatók Beiskolázási adatok Óvodában maradók Pályázat Panaszesetek Elismerések, kitüntetések

Az OVPED online napló nagy segítségünkre van a gyermekek egyéni fejlődési ütemének, valamint a fejlesztési célok, feladatok, területek meghatározásában, nyomon követésében. Átfogó képet kapunk az egyéni, csoportos és intézményi fejlődési szintekről. Grafikai ábrákkal megjelenített statisztikai adatokat, mutatókat készít a program, mely alátámasztja fejlesztő munkánk folyamatát. (Lásd  számú intézményi szintű statisztikai adatok a mellékletekben.)

Tanköteles gyermekek száma: 55 fő

Iskolába menő gyermekek száma: 45 fő

Óvodában maradó gyermekek száma: 10 fő

Az idei év áprilisában meghirdetett óvodai beiratkozás megtörtént.

A 2023/2024-es nevelési évre beiratkozott gyermekek száma: 43 fő

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösségek Információáramlás Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

Törekedtünk az összehangolt nevelő munka érdekében az információk megosztására, közös megbeszélések, értekezletek, műhelyfoglalkozások tartására.

A Szakmai Munkaközösség betervezett feladatait megvalósította, a munkaközösség vezető tevékenyen részt vett az intézményi dokumentumok korrekciójában, támogató segítséget nyújtott a minősítésre készülő pedagógusoknak, végezte az önértékelésből adódó feladatokat. Az intézményi átszervezés magával vonta az intézményi alapidokumentumaink jogszabályoknak való megfeleltetését. A nyár folyamán megtörtént a bölcsőde Szakmai Programjának, Házi rendjének megírása, elfogadtatása, az intézmény SZMSZ-nek módosítása, egységbe foglalása.

Munkacsoportjaink szintén a betervezett éves programjaiknak megfelelően végezték feladatukat.

Információáramlás

Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információ áramlása, a közös megbeszélések, értekezletek tartása, az információk megosztása. A megbeszéléseken

fontos a vélemények higgadt, alkotó érvényesítése, a nevelői álláspontok összehangolása, mérlegelése. Az idei nevelési évben is előtérbe helyeztük a kics csoportos megbeszéléseket. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt, a témában az érdekeltek részvételével. Minden hónapban, ill. alkalmasszerűen nevelési értekezletet tartottunk ebben a nevelési évben, a kapcsolattartásunk továbbra is folyamatos. A nevelési évet nyitó és „záró” értekezleten a teljes alkalmazotti kör részt vett. A nevelést segítő munkatársaink aktuális tájékoztatására alkalmazotti megbeszéléseket tartottunk.

További feladatunk ezen a téren az egyes intézményegységek közötti hiteles, hatékony, gyors információáramlás működtetése.

Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

Segítjük, támogatjuk egymást szakmailag, fontosnak tartjuk az egymástól való tanulást, belső tudásmegosztást. Ennek érdekében a műhelymunkát szorgalmazzuk a jövőben. Építünk egymás erősségeire. Kollégáink mindannyian elkötelezettek szakmai fejlődésük iránt. Szívesen látogatunk el más óvodákba, hogy betekintést nyerjünk szakmai munkájukba, bővítve a jó gyakorlatok számát. Részt veszünk külsős munkaközösségek foglalkozásain is (Így tedd rá!).

4. Az intézmény külső kapcsolatai

Kapcsolattartás más intézménnyel:

Külső kapcsolataink partner intézményeinkkel jónak mondható. Törekszünk a jó partneri kapcsolat fenntartására. Úgy érezzük, hogy az elmúlt évben sikerült még erősebb, szorosabb szakmai kapcsolatot kiépíteni a helyi általános iskolával. Több közös program megvalósítása révén egymás intézményi elvárásait jobban figyelembe véve végeztük munkánkat. A Családi Bölcsőde a nevelési év végére beintegrálódott intézményünkbe, így már nem partnerként, hanem mint intézményegységek dolgozunk együtt. A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai széleskörű szaktudásukkal fejlesztő munkánkat segítették. Tapasztalataink alapján elmondható, hogy a közös munkánk, és az együtt gondolkodásunk során jelentős prevenció, korrekció tevékenységeket folytathatunk a korai fejlesztések során. Ezáltal gyermekeink (legyenek azok SNI vagy BTMN-s státuszban) érvényesülni tudnak az általános iskolában. Pedagógustársaink véleményére, és az általunk tapasztaltak alapján vonjuk le eme következtetéseket.

Információközlés, tárgyalás, beszámoltatás többnyire telefonon, e-mailben és online felületeken történt.

Gyakorlati helyet biztosítottunk egy alkalommal egy óvodapedagógus szakos főiskolai hallgató 4 hetes záró gyakorlatának megvalósítására és támogattuk eredményes záróvizsgáját.

A nyár folyamán folyamatosan fogadtuk a közösségi szolgálatot végző diákokat. Munkájukkal segítették a karbantartási, fertőtlenítési, udvarrendezési munkálatokat.

5. A pedagógiai munka feltételei
Tárgyi, infrastrukturális feltételek
Infrastruktúra
Eszköz- és felszerelés
<p>Tudatosan törekszem arra, hogy az intézmény üzemeltetése hatékonyan történjen. Rendszeresen felmérjük a Helyi Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, biztosítását, és az esetleges hiányokat, jelentősebb karbantartási feladatokat jelezzük a fenntartó felé, ahonnan megkapjuk a szükséges segítséget, támogatást. Köszönet érte.</p> <p>Célunk változatlanul az igényes, minőségi környezet biztosítása a gyermekeink és partnereink számára a lehetőségeink kihasználásával és figyelembevételével. Az idei nevelési év végére eljutottunk a hön áhított mosdó felújítási projektünk megvalósításához. Jótékonysági bálunk bevételéből, valamint a szülők alkotta szakemberek jóvoltából (burkoló, épületgépész). A projekt költsége közel 3 millió Ft volt az engedményekkel együtt. Megtörtént az új szárny csoportszobáinak, és kiszolgáló helyiségeinek tisztító festése, az intézmény teljes körű karbantartása, az udvari játékok javítása.</p> <p>Bővítettük az IKT-s eszközeink tárházát, minden csoport új mini hifi berendezést kapott. Szintén szülői támogatás révén csoportjaink Do Torrera-s diffúzort és alap illóolajokat kapott, amely által biztosíthatjuk gyermekeink betegségmegelőző, prevenciós tevékenységünket.</p> <p>A törvényben előírt kötelező eszközök biztosítottak az intézménybe járó gyerekek és dolgozók számára. Folyamatos cseréjük állandó odafigyelést igényel. Az intézmény eszközellátottsága jó. Tudatos gazdálkodással, a költséghatékonyság szem előtt tartásával sikerül az óvodai élet napi feltételrendszerét biztosítani.</p>
Személyi feltételek
<p>Személyi feltételek:</p> <p>Óvodánkban a nevelőmunkát továbbra is 13 fő óvodapedagógus végzi.</p> <p>Egy óvodapedagógusunk sikeres minősítő vizsgájának köszönhetően 2022. januárjától Pedagógus II. minőségben végzi munkáját. Egy gyakornok pedagógus pedig májusban tett sikeres minősítő vizsgát.</p> <p>Ped I.-es 4 fő Ped. II-es 7 fő Mesterpedagógus 1 fő Gyakornok 1 fő. Pedagógus szakvizsgával rendelkezik 4 fő.</p> <p>2023. jún. 01-től Uriné Pósn Rita óvodapedagógus, csecsemő- és kisgyermekgondozó szakmai vezetőként a Picur-lak Bölcsődében folytatja szakmai munkáját. Megüresedett álláshelyre pályázatot írtunk ki, melyre a sok jelentkező közül Juhászné gárdai Hajnalka óvodapedagógus erősíti csapatunkat szeptembertől.</p> <p>Nevelőtestületünk minden tagjára jellemző az új iránti nyitottság, a magas színvonalú felkészült munka, a feladatokban való motiváltság.</p>

Nevelőmunkát segítők:

Óvodatitkár 1 fő

Dajka 6 fő

Pedagógiai asszisztens 2 fő

Karbantartóként 1 alkalmazottunk segíti munkánkat csökkentett munkaképességüként.

A nevelő munkát segítők mindannyian munkaköri leírásuknak megfelelően végzik munkájukat. Tudásukkal, szorgalmukkal, pedagógiai érzékükkel hozzájárulnak a minőségi munkavégzéshez.

Szervezeti feltételek**Továbbképzések, hagyományok, feladatmegosztás, innováció**

Az idei nevelési évben kicsit mindannyiunk számára háttérbe szorult a továbbképzési kötelezettség teljesítése. Sokunk számára többletfeladatot jelentett az intézményi, vezetői tanfelügyelettel, az önértékelésekkel járó dokumentációs munka, valamint a sikeres minősítő vizsgák érdekében végzett tevékenységek.

Újra megbizonyosodott, hogy együtt, egy cél érdekében a közös munka kiváló eredményekre képes, mely büszkeséggel tölt el.

Név	Képzés megnevezése	Óraszám
Maroda Mihályné	Munkavédelmi képviselő képzés (online)	8
Uriné Pósn Rita	Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap	7

7. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Törvényes működés: Működésünk egyik legfontosabb alappillére a törvényesség, mint a minőségelvű működés első számú láncszeme.

Figyelemmel követjük a törvényi és jogszabályi változásokat, ezeknek figyelembevételével végezzük munkánkat.

Nyírpazony, 2023. augusztus 31.



1. sz. melléklet

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer
Eljárások
NYÍRPAZONYI ARANYALMA ÓVODA (201773001)
Értékelések összegzése
Faragóné Bankus Judit
Intézmény

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Összes terület

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A pedagógiai programot az intézmény maga készítette el, a törvényi változásokat figyelemmel kísérve, a helyi gyakorlati tapasztalatok beépítésével. A pedagógiai program és az évente összeállított munkatervek összhangban vannak, megvalósulásuk a beszámolóban nyomon követhetőek. Kiemelt szerepe van, az iskolai életre való felkészítésnek, az érzelmi nevelésnek a boldogság órák beépítésével, a projekt szemléletű tanulási módszerek.

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A nevelési év beszámolóinak megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetnek. A vezető az interjúban elmondta, hogy ismeri azokat az adatokat, tényeket, amelyek hatással vannak az óvoda jelenlegi és jövőbeni helyzetére. Ezekre az adatokra támaszkodva következtetéseket vonnak le, ami intézmény további eredményes működését segítheti.

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A vezető az óvodapedagógusokat teljes mértékben bevonja a tervek megalkotásába, majd azok megvalósításában aktív szerepük van a vezető mellett. Az éves munkaterv összeállítása a stratégiai dokumentumokkal összhangban, a nevelőtestülettel együttműködve, a jogszerű működést biztosítva és a fenntartói elvárásokat is figyelembe véve készültek. (pedagógus, vezetői interjú).

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az óvoda fenntartója folyamatosan kapcsolatban van az intézmény vezetésével, vizsgálják a fenntartás, a működés feltételeit. A kapcsolattartás formája jogszabályi előírások, fenntartói útmutatás alapján történik. A Pedagógiai Program pontosan tartalmazza a partnerkapcsolati rendszer minden elemét, amelyek működtetését elkötelezett felelősséggel irányítja és koordinálja az óvoda vezetője. A vezető fontos feladatának tekinti a fenntartóval a megfelelő kommunikáció kialakítását, együttműködését az óvodába járó gyermekek érdekében. A vezetővel készített interjú alapján hitelesen igazolt, hogy hatékonyan és eredményesen működik együtt a humán, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosításában a fenntartóval. Az óvoda fenntartója folyamatosan kapcsolatban van az intézmény vezetővel, vizsgálják a fenntartás, a működés feltételeit, támogatja kéréseiket. (SZMSZ, PP, vezetői interjú)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az intézményi tanfelügyelet előtt az intézményi, valamint a vezető és a pedagógusok önértékelése is folyamatosan megtörténik. Az eddig elvégzett önértékelési folyamat eredményeit beépítik a stratégiai dokumentumokba. (Munkaterv, Önértékelési terv)

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség tervével. (Pedagógiai Program, munkaterv)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozása megjelenik a munkatervekben, az éves Nevelési tervben, az Évértékelő beszámolóban nyomon követhető. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban megjelenik prioritásként. /Egészségnap- gyümölcskosár, egészséges ételek bemutatója- kóstolása- avokádó krém, diffúzor és illóolajok a csoportban /

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és s dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés hozzájárul a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott, kiemelt célok optimális megvalósításához. A tervezési dokumentumok egymásra épülnek, így a stratégiai célok sikeres megvalósulást biztosítják. A megvalósítás határidejét konkrétan tartalmazza. A stratégiai célokat logikusan átgondolva, tervszerűen bontja le operatív célokká. (dokumentum elemzés) A pedagógus tervező munkája és a tervek megvalósulása a dokumentumban tetten érhető. (PP, beszámoló, dokumentumelemzés, csoportnapló, munkaterv, vezetői interjú, tervező dokumentumok).

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, a tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a programhoz. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló) A nevelőtestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat , az iskolai életre való felkészítés, a projekt szemléletű tanulási módszer egységét. (Pedagógiai Program, Munkaterv) Az éves célkitűzések megvalósultak a jogszabályok és az intézmény kötelező dokumentumainak figyelembevételével.

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Intézmény éves munkatervére épül a pedagógus nevelési tervi és heti terve. A tervek konkrét megvalósítása az óvodapedagógus tervezési dokumentumaiban, a gyermeki produktumokban megfigyelhetőek. A tevékenységek megvalósításához szükséges módszerek, eszközök, célok megfogalmazása a 3-7 éves korosztály életkori sajátosságainak figyelembevételével, differenciáltan valósul meg. (Éves munkaterv, beszámoló, helyi dokumentum elemzés, csoportnapló, interjú)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A gyermekek fejlődése érdekében az intézmény a gyermeki személyiség megismerésére törekszik, mind ezek ismeretében a képességek kibontakoztatása fejlesztése érdekében választja meg az alkalmazott módszereket és eljárásokat. (Pedagógiai Program, Munkaterv, interjúk)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményben folyó pedagógiai munka eredményesen szolgálja a pedagógiai programban kiemelt feladatok megvalósulását, valamint a partnerek elégedettségét. A pedagógiai folyamatok tervezése és megvalósítása során figyelembe veszi a vezető a fenntartói elvárásokat. Gyermekközpontú családias légkör megteremtésén fáradoznak, ahol a szülők elégedettségét fokozza, hogy bevonják őket az óvodai tevékenységekbe. A szülőkkel folytatott interjú során határozott választ kaptunk arra vonatkozóan, hogy nagyon elégedettek az intézményben folyó nevelő- fejlesztő munkával. (szülők képviselőivel készített interjú)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az óvodában a következő nevelési év tervezése minden esetben az adott nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik. Beszámolót minden pedagógus készít. A kiemelt feladatok az előző év értékeléséből fakadtak. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)

teljesül

1.4.2.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A beszámolók tartalmazzák az egyes elvárások megvalósulásának megállapításait, és a következő nevelési év fejlesztésre vonatkozó feladatait. Ezek a feladatok lényeges elemeiben megjelennek a következő nevelési év munkatervében. (Éves munkaterv, beszámolók, interjúk)

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményi önértékelés összehangolása a pedagógiai szakmai ellenőrzés rendszerével megtörtént. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az éves tervezésben kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai.(interjúk)

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A csoportnaplókban jól nyomon követhetők a célok, feladatok. Az óvodapedagógus olyan tervező munkára törekszik, amellyel az intézményi elvárásoknak és a gyermekek/csoportok fejlesztésének eleget tesz. A tanítás- tanulást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezelik, ahol a gyermekek fejlődésének elősegítése, az eredmények javítása, a következő életszakaszra történő felkészítésre helyezik a hangsúlyt. A Pedagógiai Programban meghatározottak szerint; az óvodában folyó nevelő/fejlesztő munka tartalmi elemei megjelennek a dokumentumokban.(Pedagógiai Program, munkatervek)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A munkatervben foglalt feladatokkal, célokkal azonosulva készíti el az óvodapedagógus a csoport terveit és a megvalósult tevékenységeket rögzítette. A pedagógiai munka az éves tervezés során történik, az ettől való eltérés a változáshoz való alkalmazkodásból adódik. (csoportnapló, interjú)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A csoportnaplók, gyermeki alkotások a pedagógiai folyamatok megvalósulását tükrözik. Megállapítható a pedagógus munkájának eredményessége, a hozzáadott pedagógiai érték. (pedagógus tervező dokumentumok, egyéni fejlettségmérő dokumentáció, gyermekek alkotásai, bejárás)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ-ben mint stratégiai dokumentumban megjelenítésre kerülnek az ellenőrzés általános elvi követelményei, fajtái, gyakorisága. A munkatervekben ellenőrzések tervezettek a pedagógiai munkát illetően. A belső ellenőrzést: spontán megfigyeléssel, tervezett megfigyeléssel (betekintő látogatás), dokumentumok ellenőrzésével végzi az intézményvezető. (interjúk) A pedagógusok hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményben kidolgozott, mindenki által ismert elvárások szerint történik a szakmai munka belső ellenőrzése. A pozitív megerősítés, az erősségekre való építkezés jellemzi a vezető értékelését. Kiemelt feladatként kezeli a fejlesztő célú visszajelzéseket. Tapasztalatai azt mutatják, hogy minden dolgozónak nagyon fontos a személyre szabott, konkrét vezetői reflexió, mely az eredményes munkavégzés elengedhetetlen feltétele. Minden tevékenységet, vállalt feladatot, munkát értékel, pozitív fejlesztő módon, melyek az intézményi dokumentumokban is jól nyomon

követhetőek. (Szervezeti Működési Szabályzat, beszámolók, munkaterv, vezetői interjú)

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Rendelkezik az intézmény dokumentált hatékonysági mérésekkel a gyermeki fejlődés területén, a kapott adatok összehasonlítások statisztikai mutatók alapján általános következtetések levonására alkalmasak. Az intézmény anamnézisre, megfigyelésre épülő fejlődési naplóban rögzíti a gyermekek értékelését. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal, Munkaterv)

teljesül

1.6.4.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

A pedagógus önértékelési, intézményi és vezetői önértékelési mutatók tartalmazzák az ellenőrzés eredményeit. Az ellenőrzések eredményeit beépítik további munkájukba, a következő éves munkatervbe. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. Az ellenőrzésbe bevont pedagógusok önfejlesztési terve elkészült. (felület, dokumentáció)

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Mely rendszert az önértékelési csoport működteti éves tervvel, beszámolókkal. (önértékelés dokumentumai, beszámoló)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az intézményi önértékelés elvégzésére az intézményben munkacsoportot hoztak létre. BECS (Önértékelési terv, Munkaterv, Interjú a vezetővel, pedagógusokkal).

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozóan az anamnézis, megfigyelés, valamint a DIFER mérőmódszert (5. életévet betöltött gyermekeknél) használják. A mérés eredményét követően egyéni fejlesztési tervet készítenek. (Dokumentumelemzés, interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

teljesül

1.8.2.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A gyermekek fejlődéséről egyéni fejlődési naplót vezet, melynek része az anamnézis, azoknak a fejlődési szinteknek a feljegyzése, ahol a gyerek tart. A szülőket folyamatosan tájékoztatja a fejlesztési irányvonalakról, segítséget nyújt a szülőknek a fejlesztendő területek módszereiben. A gyerekek haladásának mérésére a rövidített DIFER –t alkalmazza, 5 éves kortól. (PP, beszámolók, egyéni fejlődési naplók)

teljesül

1.8.3.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermekeket érintő megfigyelési, mérési eredményeket figyelembe véve készíti el a gyermekek egyéni fejlődési naplóját az óvodai évek alatt. A felzárkóztatás és tehetséggondozás beépül az óvoda pedagógiai rendszerébe. A nevelés tervezése tartalmazza a gondozási, szociális, közösségi viselkedést, együttműködést, szervezési feladatokat, egészséges életmódot. Az értékelés után az elért eredményekre építi a gyermekek további fejlődését segítő terveket. Az egyes gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, ha szükséges külső szakember segítségét kéri. Pontosan vezeti a gyermekek fejlesztési és fejlődési naplóját. (dokumentumelemzés, PP)

teljesül

1.8.4.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A megfigyelési, mérési eredmények a nevelő/fejlesztő munkába beépülnek, differenciált egyéni szinten. A szülőket félévente tájékoztatják gyermekük fejlődésével kapcsolatos megfigyeléseikről. (Pedagógiai Program, Interjú a vezetővel, pedagógusokkal, Csoportnaplók, Fejlesztési tervek, interjú a szülőkkel). Nevelőmunkájuk során figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel.

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az értékelések a stratégiai dokumentumokban rögzítettek szerint tervszerűen és szervezeten kerülnek elvégzésre. Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján módosítanak gyakorlatukon. Az eredmények beépülnek a stratégiai és operatív dokumentumokba, a mindennapi óvodai nevelés/fejlesztés folyamatát fejlesztő jelleggel elősegítik. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámolók) Felhasználásra kerülnek a pedagógiai munka fejlesztésében, az intézményi önértékelés eljárásában. (interjú vezető, pedagógus)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az intézményi önértékelési rendszer a folyamatszabályozás szerint valósul meg. Évente az önértékelés keretében a helyben szokásos módon rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, szükség esetén korrekció, fejlesztések meghatározása megtörténik. A mérési eredményekre épít és felhasználja azt az éves tervezés elkészítésében, valamint az egyéni képességfejlesztés során.

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A munkaterv tartalmazza kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatokat. A PP-ban hangsúlyt fektetnek a prevencióra, differenciálásra, a gyermekek szocializációjára. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésben is részesülnek, /célirányosan választott fejlesztő játékokkal/ ill. a differenciálás módszerét alkalmazva a fejlettségi szintjüknek megfelelő ütemben fejlődnek a közös tevékenységek során. A BTMN és SNI gyerekekkel fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus foglalkozik. Megjelennek a dokumentumokban. Pedagógiai asszisztens bevonása tervezett az ellátásukban, a fejlesztőpedagógus útmutatása, támogatása alapján történik a csoportban az egyéni fejlesztésük.

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézményvezető támogatja a Pedagógiai programmal összhangban lévő továbbképzéseket, és amelyek magasabb színvonalú munkát eredményeznek. A nevelőtestület tagjai rendszeresen együtt gondolkodnak, az intézmény értékeinek megvalósításában együttműködnek. Az együttműködés alapvető formái: a nevelőtestületi és szakmai továbbképzések során gyűjtött tapasztalatok megbeszélése. (Interjú pedagógusok, vezető)

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az eddig elért eredmények megtartása. Jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, ha szükséges a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherensek a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az intézmény nevelő-fejlesztő munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükröz. Gyermekközpontú szemlélet, esélyegyenlőség, támogató nevelői attitűd érvényesül, amelyben a megfigyelés és a mérés módszerét alkalmazva segítik a gyermeki érés, fejlődés egyéni ütemét. A pedagógiai programban, a stratégiai dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai tükrözik az óvoda egyéni arculatát, az elégedettségmérés eredményeit felhasználják a tervezés és programok megvalósításának folyamatába. Az elvárásoknak való megfelelés tudatos önértékelésre készíti a vezetőt. A fenntartóval biztosított a jogszabály szerinti és a partneri együttműködés, mely a gyakorlatban példa értékűen megvalósul.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A gyermekek fejlődését nyomon követik, a mérési eredményeket elemzik, a következtetéseket levonják, a következő tervezésnél figyelembe veszik. Az eredmények a dokumentumokban követhetők. Konkrétan, százalékos formában bemutatott egyéni és a csoportok eredményei is nyomon követhetők. (éves beszámoló). 2019.től ovped rendszerrel mérnek, de a nagycsoportosokat rövidített Difert is használják. /Mérés 2017 -2018, Mérés 2018-2019, Mérés 2019-2020, Mérés 2020-2021./ Az intézményi önértékelés során elvégezték a szülők, pedagógusok kérdőíves megkérdezését , melynek eredményeiből képet kaptak az intézmény szakmai színvonalának megítéléséről.

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Különös figyelmet fordítanak az óvodapedagógusok a gyermekek viselkedésére, vagy bármilyen változásra ami a gyermeknél szokatlan. Védőnővel Családsegítővel jó a kapcsolatuk. A szervezeti és tanulási kultúra magas színvonalú, nyitottak, innovatívak a nevelőtestület tagjai. Az intézmény közössége 2019-től egységes, sokan akkor jöttek az intézménybe és ismerték meg egymást. De együtt igyekeznek az adódó feladatokat megoldani a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.

teljesül

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Intézményük egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási – tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A közösségfejlesztő tevékenységek az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósultak meg.

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A gyermekvédelmi munka megjelenik az intézményi dokumentumokban is. / PP. Munkaterv / Folyamatszemléletű pedagógiával segítik a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlesztését, egyéni különbségeik tolerálásával, az ehhez igazodó tevékenységek biztosításával. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kimagasló a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésében, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Pedagógiai módszereik, eljárásaik igazodnak a gyermekek személyiségéhez, jellemző a gyermekek egyéni fejlettségét figyelembe vevő differenciált módszer választás. Projekt módszerrel dolgoznak.

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekről a kolléganők megfelelő információkkal rendelkeznek. A gyermek óvodába érkezésekor részletes anamnézist vettek fel és befogadási tervet is készítenek. További információkat a gyermekekről a fogadóórák megbeszéléseiből, a gyermek megfigyeléséből, a védőnővel és a családsegítő szolgálat munkatársával folytatott megbeszélések alkalmával szereztek az óvodapedagógusok. A fejlesztés eredményét figyelembe véve féléves fejlesztési tervet készítenek a következő évekre. (Helyszíni dokumentum ellenőrzés és vezetői interjú)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Az egyéni képességfejlesztés olyan képességfejlesztő játékokat választanak amelyek a témakörökhöz illeszkednek így megvalósítható a mindennapokban és a projekt tervekben is követhető. Az egyéni fejlesztési tervben támaszkodnak az ovped. hivatalos oldala alapján ajánlott fejlesztő játékokra. A mérés ütemezett, az eredményeket elemzik, a tanulságokat levonják. Összetett mérést végeznek: első évben csak megfigyelés, később diagnosztikai mérőlapot, rövidített Difert / októberben-májusban / és ovped. mérési rendszert használnak. /Mérések, Fejlődési napló/

teljesül

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Információt családtól, és a védőnőtől szereznek mielőtt a gyermek belép az intézménybe. Ovicсалogató programot szerveznek, szülői bejárással, családi programokkal, ahol a leendő szülők, gyerekek betekinthetnek az intézménybe. Ha a gyermek bármilyen eltérést mutat a többi gyermektől további intézkedéseket tesznek. Napi megfigyelések révén az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről. A rendelkezésükre álló információk a napi nevelő/fejlesztő munkájuk alapját képezik. Tehetséggondozás működik: balett, Bozsik foci, kungfu, angol és hitoktatás.

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az óvodapedagógusok megfelelő információval rendelkeznek a gyermekek szociális helyzetéről, információikat megosztják a vezetéssel. HH és HHH gyermek nincs az intézményben. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal / A gyermekek intézményi belépését megelőzően a szülővel az óvodapedagógusok anamnézist töltenek ki amelyből megismerhetővé válik a gyermek szociális helyzete, családlátogatást tesznek és a védőnővel is egyeztetnek. Az intézménybe járó gyermekeknél pedig a viselkedésük jelzi ha probléma van, többnyire válás esetén.

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A gyermekek felzárkóztatására, a problémák kezeléséhez az óvodapedagógusok külső szakember segítségét is igénybe veszik. Részképesség hiányokkal küzdő gyermekek számára fejlesztő foglalkozásokat szerveznek saját csoportjukon belül is egyénileg vagy kiscsoportokban. De területspecifikus szakembereket is bevonnak akik felzárkóztatást végeznek, egyéni fejlesztéssel az óvodában : a gyógypedagógus, logopédus és fejlesztőpedagógus. / szülői interjú, pedagógus interjú/

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. *Tevékenységhez kötött Projekt módszert alkalmaznak, mely biztosítja a gyermekek számára az önálló tapasztalatszerzést, az önálló tanulást, öndifferenciálást. Magas pedagógiai módszertani felkészültséggel rendelkeznek, melyet a gyermekek egyéni sajátosságaihoz, fejlettségi szintjéhez igazítják a gyermeki tevékenységek szervezése, irányítása során.*

teljesül

2.4.2.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. *A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésben is részesülnek, /célrányosan választott fejlesztő játékokkal/ ill. a differenciálás módszerét alkalmazva a fejlettségi szintjüknek megfelelő ütemben fejlődnek a közös tevékenységek során. A BTMN és SNI gyerekekkel fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus foglalkozik. Megjelennek a dokumentumokban. Pedagógiai asszisztens bevonása tervezett az ellátásukban, a fejlesztőpedagógus útmutatása, támogatása alapján történik a csoportban az egyéni fejlesztésük. + autista gyermek, integrált fejlesztése csoportban történik a fejlesztő pedagógus által kidolgozott egyéni bánásmóddal. Az inklúzió a MÁSSÁG elfogadása példaértékű a pedagógusok és a többi gyermek részéről is.*

teljesül

2.4.3.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. *Gazdag és színes fejlesztő játék eszköz készlet jellemző a csoportokban amit a pedagógusok is készítenek. Ezek a játékok specifikusan egy-egy területet fejlesztenek. Az óvodapedagógusok célirányosan és tudatosan alkalmazzák az egyes rész-képesség lemaradású gyerekeknél az adott területet fejlesztő saját készítésű játékaikat. Gazdag módszertani eszköztárral rendelkeznek az óvodapedagógusok. / Bejárás /*

teljesül

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Követhető. Az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozása megjelenik a munkatervekben, az éves Nevelési tervben, az Évértékelő beszámolóban nyomon követhető. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban megjelenik prioritásként. /Egészségnap- gyümölcskosár, egészséges ételek bemutatója- kóstolása- avokádó krém, diffúzor és illóolajok a csoportban/

teljesül

2.5.2.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Óvodán kívüli tevékenységekre a pandémia miatt az előző két évben nem volt lehetőség. A jelenlegi munkaterv tartalmazza az óvodán kívüli programokat. Egyébként a gyermekek számára a tapasztalatszerzés az óvodán kívüli alkalmakon, gyakorlati tevékenységek által is biztosított./ természetbeni foglalkozások, ,nyíregyházi kirándulások által. / Aranyalma hét ősszel- almáskert- almaszedés/
teljesül

2.5.3.

Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Az óvodás korosztály értelmi, fejlettségi szintjének megfelelő tevékenységeket, programokat tervez, szervez és valósít meg az óvoda. Változatos tevékenységi cselekvési formák során alakítják a gyermekekben az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, Fontosnak tartják az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását és betartatását, mintát adnak a gyermeknek. / újrahatszósítás, szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, szemétszedés, palántázás, magaságyások, piac látogatás/
teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. *A közösségfejlesztés érdekében, közösségépítő játékokat alkalmaznak. ill, megtartják a személyes és közös ünnepeket a csoportban. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével. kooperatív tevékenységek által a szocializáció színterei és tevékenységei jelennek meg. A gyermekek megtanulnak egyezkedni, szerepeket, feladatokat megosztani, konfliktusokat kezelni, egymásra figyelni. (vezető, pedagógus, szülői interjúk) Az intézményi önértékelés intézkedési tervében szerepel. Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat terveznek a munkatervekben, a csoport naplóban a "nevelési tervben" és a heti tervezésében is.*
teljesül

2.6.2.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. *A beszámolók és a munkaközösségi beszámolók tartalmazzák a feladatok megvalósulását eredményeit, a hagyományok programok megvalósulását. /vezetői és pedagógus interjú/*
teljesül

2.6.3.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Különböző formák működtetnek. Szóbeli forma, értekezletek, zárt facebook oldal, e.mail, telefon. covid időszakban on-line módon is tartották a kapcsolatot.
teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

A Pandémiás időszakban ezeknek a programoknak a megszervezése, megvalósítása nem jöhetett létre. Évértékelés 2020-2021. A 2022-2023 nevelési év Munkatervében újra megjelennek ezek a programok: Aranyalma hét, Mihály napi vásár, Egészség hét, Márton napi lámpás felvonulás, Boldogságnap-kézműves alkotások, Adventi ráhangolódás, Lucázás, Sportnap, Jótékonyági bál szülőkkel, Közös óvodai szintű programok megszervezése, lebonyolítása. Ezeket a szülőkkel együtt szervezik és sikeresen valósítják meg. Mesetarisznya bábcsoport- 3 óvodapedagógussal-10 bábelőadás éves szinten- erkölcsi üzenettel a gyerekek felé, minden csoport részvételével, szülők nélkül.

teljesül

2.7.2.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők számos program megvalósulásában vesznek részt, ami már az intézmény hagyományává vált, A szülők felajánlásokat tesznek a programok sikere érdekében. Aktív részesei az óvodai programoknak. A szülők részt vesznek a közösségfejlesztésben. / szülői és pedagógus vezető interjúk/ / Aranyalma Hét, Mihály napi vásár, Adventi ráhangolódás, Márton nap, Jótékonyági bál, Egészségnap, Új kenyér ünnepe, Idősek otthona látogatás/

teljesül

2.7.3.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülőkkel minden évben ismertetik az Óvodai Pedagógiai Programot és az SZ.M.SZ -t is, amelyet a szülők véleményeznek és ötleteikkel kiegészítik.

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők mindig szívesen fogadják a velük közösen szervezett programokat és elismerően nyilatkoznak annak megvalósításáról. Maximálisan elégedettek az intézmény működésébe való bekapcsolódás lehetőségével, mértékével. /Interjú a szülők képviselőivel/

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Újabb lehetőségek, alternatívák keresése a tehetséges gyermekek tovább fejlődésére az intézmény lehetőségeit, adottságait figyelembe véve.

Kiemelkedő tevékenységek:

Közösségépítésre irányuló programok rendezése, szervezése. A gyermekek személyes képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. A pedagógusok módszertani kultúrája fejlett, jellemző a gyermekek személyiségét és egyéni fejlettségét figyelembe vevő differenciált módszerválasztás. A Projekt módszer alkalmazása a gyermekek egyéni képességfejlesztésében.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Óvodai nevelésük egyik fő célja, hogy a tanulási képességek és kompetenciák célzott fejlesztésével minden gyermeket felkészítsenek a zökkenőmentes iskolakezdésre, az iskolai közösségbe történő beilleszkedésre. Az elért eredmények elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. Biztosítják az egészséges személyiség fejlődését, a gyermekek felzárkóztatását, képességeik fejlesztését az intézmény lehetőségeinek kihasználásával. (interjúk, csoportnaplók, fejlődési napló, fejlesztési tervek)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A partnerekkel való együttműködést és információcserét a hatékony munka elengedhetetlen feltételének tekintik. A partnerek mindenkor reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe veszik. A partnerek közül a szülőket, a fenntartót és a társintézményeket kiemelte az intézményvezető. Az intézmény partnereit beazonosítják, nyilvántartják. (beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés

eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják és elemzik a gyermekek fejlődését nyomon követő mérési- értékelési eredményeket. A gyermek fejlettségének figyelembe vételével az elfogadott standard tesztet (rövid DIFER) alkalmazzák. Az önértékelés során keletkezett elégedettségmérési eredmények mutatóit beépítik az önfejlesztés tervekbe. Az éves beszámolóokban nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (kitűzött feladatok megvalósításának értékelése, esetleges pályázati eredmények). Ebből vonják le a következtetéseket, határozzák meg a feladatokat. (munkatervek, beszámolók, interjúk, mérési dokumentumok, dokumentumelemzés, önértékelési dokumentumok)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A vezető az elért eredményekről folyamatosan visszacsatolást ad a beszámolóokban, az értékelési dokumentumokban. A gyermekek dokumentumait szakmai igényességgel vezeti. A jogszabályokban előírt vezetői kötelezettségeinek eleget tesz. Az értékelés eredményeire építi a következő nevelési év fő feladatait. Az óvodai mérési-értékelési dokumentumai, az eredmények alapján a gyermekek fejlődése minden területen növekvő tendenciát mutat. A kiemelt nevelési célokhöz kapcsolódó eredmények az elvártaknak megfelelő eredményességgel működnek, alakulásukat nyomon követi. (mérési dokumentumok, dokumentumelemzés, önértékelési dokumentumok)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény nevelési -pedagógiai célrendszeréhez a kiemelt eredmények dokumentáltak az éves munkatervekben, mely összhangban van az intézmény többi stratégiai dokumentumaival. Az alkalmazotti közösség aktív részese az eredmények elérésének. Az elérendő célok érdekében az óvodapedagógusok felelősségteljesen együttműködnek. (munkaterv, beszámoló, vezetői, pedagógus interjú). Az intézmény vezetője folyamatosan nyilvántartja és elemzi az intézményi eredményeket, stratégiákat dolgoznak ki a továbbfejlesztése érdekében. (Beszámolók, Interjúk)

teljesül

3.2.3.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel. Munkájukat a fenntartó elismeri. A jutalmazás formáit az SZMSZ rögzíti.

inkább teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése biztosítja a nevelési, tanulási eredményekről szóló információk nyilvánosságát. Az információ átadás több csatornán keresztül jut el az érintettekhez. A tájékoztatás szóban, írásban, e-mailen, megbeszéléseken,

beszámolókon, féléves, éves nevelési értekezleteken kerül átadásra. A vezető Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, amelyekben hangsúlyosan megjelenik a komplex fejlesztő jelleg.

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A gyermekek értékelése az intézmény működését szabályzó dokumentumokban megfogalmazott/ elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján folyik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan, a mérési rendnek megfelelően követik, dokumentálják, elemzik. (Vezetői és pedagógus interjú) A nevelő, fejlesztő munka eredményességének megállapítása folyamatos.

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső mérési eredményeket felhasználja az intézményi önértékelés folyamatában. Az intézményi önértékelés keretében – amelynek folyamatában felhasználásra kerültek a korábbi külső és belső mérések eredményei – megtörtént az intézmény nevelő-fejlesztő munkájára vonatkozó tanulságok levonása. A vezetői önértékelés eredményeit illetve a vezetői tanfelügyelet eredményeit felhasználja az intézményi önértékelés eljárásában. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, OH felületre feltöltött dokumentumok)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. Az iskolával szakmai kapcsolatot ápolnak. A jól működő együttműködés fenntartása, fejlesztése nagyon fontos számukra. Az iskola vezetése érdeklődik munkájuk iránt, ismeri az óvodában folyó tevékenységeket, a tanítókkal a kapcsolatuk folyamatos. Az iskolával fenntartott kapcsolati háló eredményeként rendelkeznek formális- és informális úton szerzett információval neveltjeik haladási eredményeiről, eredményességéről. Munkatervben meghatározott rendje: - iskolai beiratkozást megelőzően szülők tájékoztatása - szülői értekezlet az iskolaigazgató, leendő elsős pedagógusok részvételével - iskolai tájékoztató anyag továbbítása a szülők felé - iskola által felajánlott programokban való részvétel /versenyjátékok, iskolába csalogató/

teljesül

3.4.2.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A gyermekek eredményeit figyelembe veszik a tervező, fejlesztő munkában. A pedagógusok az iskolával fenntartott kapcsolati háló eredményeként rendelkeznek a pedagógiai munka fejlesztésére vonatkozó információval.

teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az eddig jól bevált gyakorlatok folytatása, intézményi erőforrásokhoz mérten, folyamatosan a lehetőségek felkutatása az elismerés kifejezésére.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben elért eredmények a stratégiai dokumentumokban rögzítettek szerint nyilvántartottak. Ezek elemzése, az értékelés visszacsatolása a pedagógiai munka szerves részét képezi, a tapasztalatok stratégiai tervezésbe illesztése rendszerszemléleten alapul. Az eredmények összegzésében, elemzésében és értékelésében - az SZMSZ-ben meghatározott- munkatársi- és egyéb értekezletek alkalmával - az alkalmazotti közösség valamennyi tagja részt vesz. Az egyéni erősségekre, a szakirányú végzettségekre való építésnek, valamint szervezeti kultúrájuknak köszönhetően az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az eredményesség elérése érdekében megvalósuló közösségen belüli és kívüli információ áramlás hatékonyan működik. Az intézményben folyó nevelő-fejlesztő munkát a szülők elismerik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben a kiemelt feladatok magasszintű megvalósítása céljából egy szakmai munkaközösség működik, melynek minden óvodapedagógus tagja. A munkaközösség, mindig az éves aktuális pedagógiai feladatok elvégzésére, annak fejlesztésére irányul. Új módszerek felkutatása, beépítése, a projekt módszer minél hatékonyabb alkalmazása a cél. A Belső Önértékelési Csoport, az intézményi elvárások teljesülése érdekében, meghatározza a pedagógusra, vezetőre és az intézményre vonatkozó kiemelkedő és fejlesztendő területeket, kijelöli a fejlesztés irányát. A két szakmai csoport átjárható, szoros és kölcsönös az együttműködés. / Munkaterv/

teljesül

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösség és a Belső önértékelési csoport vezetője, a vezetői terv kiemelt feladatai, a pedagógiai program céljai, az előző év mérési eredményei

alapján, összeállítja az éves tervét, melyet a nevelőtestület véleményez, elfogad. Megszervezik a feladatok elvégzését, részt vesznek a szakmai ellenőrzésekben.

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A Szakmai munkaközösség és a Belső önértékelési csoport működése, vezetőjének feladata, hatásköre, hatáskörének gyakorlási módja az SZMSZ-ben rögzített.

/SZMSZ, Interjú a vezetővel/

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A szakmai munkaközösség és a belső önértékelési csoport tagjai mindkét szakmai csoportnak tagjai. A működésük az éves munkatervük alapján valósul meg, összhangban a Pedagógiai program és a Vezetői éves terv alapján, a kiemelt feladatokra fókuszálva. Az átjárhatóság biztosított.

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az együttműködés része, a Pedagógiai program folyamatos felülvizsgálata, az éves munkaterv elkészítése, programok szervezése, eszközök beszerzése, fejlesztési és továbbképzési tervek elkészítése. A vezetés szorosan együttműködik az intézményi szakmai csoportokkal.

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A szakmai dokumentációk és a pedagógiai folyamatok gyakorlati megvalósításának ellenőrzésében, értékelésében közösen vesznek részt a munkaközösség és a belső ellenőrzési csoport tagjai, a vezető és a vezetőhelyettes is. /Belső ellenőrzési terv, munkaközösségi terv interjú a vezetővel/

teljesül

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A nevelőtestület tagjai hatékony, széles körű együttműködést valósítanak meg, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel: utazó gyógypedagógus, védőnő, logopédus, fejlesztőpedagógus, a Család és Gyermejkölési Központ munkatársai, a gyermekek nevelése, képességfejlesztése, tehetségük kibontakoztatása érdekében. /Interjú a pedagógusok és szülők képviselőivel/

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A pedagógusok jól képzettek, kialakult belső igényükből fakadóan folyamatosan növelik szakmai tudásukat, gazdagítják módszertani eszköztárukat, több szakmai szervezettel rendszeresen együttműködnek, szakmai tapasztalatcserét folytatnak,

frissítik ismereteiket, megosztják jó gyakorlatukat. Saját projekt gyűjteményt állítottak össze, a szakmai munka továbbfejlesztése érdekében. /Helyszíni dokumentum ellenőrzés: Projektek/

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Minden nevelési évben, minden csoportban, tervezetten, téma és időpont megjelöléssel, tartanak nyílt napot, ahol hospitálhatnak a kolléganők, megismerhetik egymás jó gyakorlatát. A tovább képzéseken, konferenciákon és más szakmai fórumokon szerzett új ötleteket, módszereket átadják, bemutatják egymásnak. / Interjú a pedagógusok képviselőivel/

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A projektek gyakorlati bemutatása, feladatként jelenik meg a szakmai munkaközösség éves tervében, a programjukban szerepel. A projekt módszer elsajátításához, gyakorlati megvalósításához, szakmai napon vettek részt. A szakmai munkaközösség, minden nevelési évben a mérési eredmények elemzéséből, értékeléséből adódó éves kiemelt fejlesztési céllal alakul. /Interjú a vezetővel, a pedagógusok képviselőivel/

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás szabályozott, ütemezett, kétirányú. Az információ átadás színterei, az alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek. A nevelői szobában a falitáblán is megtalálhatók az aktuális információk. A hiányzó kollégákat e-mailben tájékoztatják a szükséges információkról. Zárt face-book csoportban is történik információ csere. /Interjú a vezetővel, a pedagógusok képviselőivel/

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az óvoda belső kommunikációs rendszere kidolgozott: Pedagógiai – szakmai megbeszélést havonta tartanak, a technikai dolgozók és a pedagógiai munkát közvetlenül segítőknek szükség szerint tartanak értekezleteket, az Önértékelési csoport is rendszeresen tájékoztatja a vezetőt és nevelőtestületet, megosztja az információkat. /Interjú a vezetővel, a pedagógusok képviselőivel/

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A Pedagógiai programban azonosítják az óvoda közvetlen és közvetett partnereit, szabályozzák a kapcsolattartás formáit. Alkalmazzák a szóbeli, a digitális és papíralapú információ átadást is, szem előtt tartva a hatékonyságot.

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az alkalmazotti kör tagjainak, időben, több információs csatornán keresztül biztosított a munkavégzésükhöz szükséges ismeretekhez, információkhoz való hozzáférés. A munkatársak napi kapcsolatban vannak egymással, az információ áramlás folyamatos. /Pedagógiai Program- A kapcsolattartás rendje, Interjú a pedagógusok képviselőivel /

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezleteket ütemezetten és szükségyszerű esetekben is összehívják. A nevelési év elején és végén, a nevelési évben havi gyakorisággal, ezen kívül alkalom és szükségyszerűen az érintettek részvételével. /Munkaterv, beszámoló, interjú a pedagógusok képviselőivel, vezetővel/

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A pedagógusok önértékelési folyamatát, szakmai gyakorlati bemutatóját felhasználják a pedagógiai munka ellenőrzésére is. Az ellenőrzéseket követően, szóban és írásban is tájékoztatják az érintetteket, egy-egy megvalósított esemény, program után, szóban értékelik a munkatársak munkáját. /Interjúk a vezetővel és a pedagógusok képviselőivel/

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A belső kapcsolatok, az eredményes együttműködés és a szervezett, hatékony kommunikációs rendszer működésének szinten tartása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben magas színvonalú szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, magasán kvalifikált a nevelőtestület, belső igényé vált a folyamatos szakmai megújulás, fejlődés. A tudásmegosztás, a jó gyakorlatok bemutatása, közkinccsé tétele folyamatos.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A Szervezeti Működési Szabályzatban, a 72 oldaltól kezdődően, pontosan megjelölik az intézmény széles körű kapcsolatrendszerében a partnereket, a kapcsolattartás formáit, gyakoriságát, tartalmát, a felelősöket. /SZMSZ/

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A nevelési év kezdetén, az alkalmazotti kör megismeri, elfogadja az aktuális nevelési év tervét, mely tartalmazza a külső partnerekkel való kapcsolatokat is. /2020 – 2021 Munkaterv/

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény szerteágazó helyi, kapcsolattal rendelkezik. A SZ.M.SZ.ben és a munkatervben fogalmazzák meg a kapcsolattartás formáit, az intézményen kívüli feladatokat mind a külső és belső kapcsolat, együttműködés tartalmát. /Munkaterv, SZMSZ/

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

A partneri együttműködés szabályozott keretek között működik, a tervek, programok, események megvalósítását megelőzően, az érintett partnerekkel egyeztetnek. /Interjúk, SZMSZ/

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A kulcs fontosságú partnerek elégedettség mérése, az elvárások, igények felmérése rendszeres és ütemezett. Az eredményeket összegezik, elemzik, majd a következő időszak tervezőmunkájában ezeket figyelembe veszik. / Helyszíni dokumentum ellenőrzés - kérdőívek/

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelési részletes eljárást, a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza. Helyszíni dokumentumelemzés. Probléma esetén bizalommal fordulhatnak a vezetőhöz, a szülők és az alkalmazottak egyaránt. /Interjú a szülők és pedagógusok képviselőivel/

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A szülők tájékoztatása a gyermek megfigyeléséről, a fejlesztés tapasztalatairól, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumban rögzített eredmények alapján történik. Félévente ismertetik ezeket az eredményeket, de a pedagógusok napi kapcsolatban vannak a szülőkkel és rendszeresen megbeszélik, az aktuális eseményeket is. Évente két alkalommal tartanak csoport szülői értekezletet. A fenntartó felé határidőre elkészítik a munkaterveket, beszámolókat, a kért jelentéseket, kimutatásokat. A partnerek tájékoztatása a törvényi előírásoknak megfelel. / Pedagógiai program, interjú a szülők, pedagógusok képviselőivel/

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény több információs csatorna felhasználásával tájékoztatja külső partnereit. A helyi újságban, a nyílt napok szervezésével, közösségi programok alkalmával élő szóban. A széleskörű tájékoztatást szolgálja az óvoda honlapja is. /Interjú a szülőkkel, pedagógusok képviselőivel/

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partneri igény és elégedettségmérés rendszeres és ütemezett, az eredményekről, tapasztalatokról tájékoztatják az érintetteket, a szükséges fejlesztendő területeket azonosítják, rangsorolják, majd beépítik a terveikbe. /Pedagógiai program, interjú a szülőkkel, a pedagógusok képviselőivel/

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény aktív résztvevője a helyi közéletnek, a település közösségi rendezvényein, egyházi eseményeken, rendszeresen részt vesznek. Látogatják a helyi könyvtár programokat, az Idősek Otthona Lakóit, műsorral is kedveskednek nekik Márton napi lámpás felvonulást szerveznek a faluban. / Interjú a szülők, pedagógusok képviselőivel, a vezetővel/

teljesül

5.4.2.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Rendszeresen és aktívan részt vesznek a közéletben, a pedagógusok csatlakoznak a nyíregyházi szakmai munkaközösségek munkájához: „Így tedd rá...” látogatják a „Hétköznapi pedagógus szakmai napot” Gyümölcsöző kapcsolatot ápolnak a Családi napközivel, ill. az iskolával is. /Interjúk, helyszíni dokumentum ellenőrzés/

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Örökös Boldog Óvoda, Erősség Központú Óvoda, melyhez innovációként csatolták, a „Mesetarisznya” bábprogramot. /Interjú a pedagógusok képviselőivel és a vezetővel/

teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A pedagógiai folyamatokban támogatják a paradigmaváltást, az alkalmazotti közösség és a gyermekek körében egyaránt. Fontos számukra a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása, elmélyítése. Szelektíven gyűjtik a hulladékot, a kézimunka, barkácsolás tevékenységében, rendszeresen használnak újra hasznosítható alapanyagot. /Interjúk, Gyermeki produktumok/ teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A külső kapcsolatrendszer további magasszintű működtetése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A partnerek azonosítása, példaértékű a kapcsolattartás szabályozottsága tartalmi leírása, a panasz kezelés kidolgozottsága, a partneri együttműködés színvonala.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendelkezik a Pedagógiai program céljainak megvalósításához szükséges tárgyi feltételrendszerrel. Minden nevelési év elején felméri a hiányosságokat és jelzi a fenntartó felé./ Pedagógiai program /modern óvoda , melyben jelenleg 6 óvodai csoport működik, magas csoportlétszámokkal- 30 fő teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó szükségleteit, minden nevelési év elején felülvizsgálja, eredményét jelzi a fenntartó felé a Vezetői munkatervben. A Pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételrendszert a

Pedagógia Program határozza meg. Az intézményben rendszeresen felméri a nevelési és tanítási feladatokhoz kapcsolódó igényeket, amit jeleznek a fenntartó felé. A megvalósítási lehetőségeket a fenntartóval egyeztetik és a költségvetés függvényében realizálják azokat.

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézményt a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva működtetik, törekednek az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására, amellyel jó példát mutatnak a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé. Amit lehet újra hasznosítanak alkotó tevékenységek során. Az erőforrások tudatos és takarékos felhasználása jellemző az intézményre. (vezetői interjú)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Az igényeket, az intézményi önértékelés során a szülők, pedagógusok elégedettségi kérdőíves megkérdezésével felméri. „ Szolgáltató intézményként- maximálisan igyekeznek megvalósítani a szülők igényeit, mint legfontosabb elsőrangú partnereiknek.

inkább teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Nemcsak az általános óvodai ellátáshoz, hanem a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, tanításához szükséges megfelelő tárgyi eszközök is rendelkezésre állnak. A korszerű sporteszközök (Mozgásfejlesztő eszközök) az egyéni fejlesztést elősegítő játékok, a fejlesztő szobák berendezései biztosítják az SNi gyermekek megfelelő fejlesztését. A vezetőség mindent elkövet annak érdekében, hogy a tárgyi környezete magas színvonalú, korszerű legyen és a gyermekek igényeit maximálisan kiszolgálja. (Bejárás, vezetői, pedagógus interjú) Vezetői igényként megjelenik folyamatosan az udvar parkosítása, zöldítése, méretének megnövelése. De erre reális esély nincs.

inkább teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Rendszeresen használják az IKT eszközöket, használatuk egyértelműen követhető a mindennapi munkában. Minden csoportban van laptop pendrive , és projektort is használnak. A pedagógusok a tervező munkájukat digitális formában, az ovped .oldal használatával valósítják meg, laptopok és tabletek állnak rendelkezésükre, alkalmazásuk folyamatosan nyomon követhető. /Intézményi önértékelés, interjú a pedagógusok képviselőivel és a vezetővel/

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Reális képpel rendelkeznek a humánerőforrás szükségletükről, de megoldani nem mindig sikerül. Munkaerő hiány problémaként nem jelentkezik, minden csoportban biztosított a 2 óvodapedagógus. 2 pedagógiai asszisztens is segíti az óvodapedagógusok munkáját.

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az állás meghirdetésre is kerül és az országos helyzettel ellentétben, nincs óvónői hiány, Többen is jelentkeztek egy-egy állás helyre. 2019 óta alakult ki a jelenlegi nevelői közösség. Több óvodából érkeztek az óvodapedagógusok.

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az előre tervezhető részben az egyenletes terhelés biztosított. Az előre nem tervezhetőnél pedig igyekeznek odafigyelni rá. A vezető nagyon figyel az egyenletes terhelés elosztására. A feladatok önkéntesen vállaltak és a pedagógusok kompetenciáiknak, képzettségüknek, szakmai gyakorlatuknak megfelelően delegáltak. /Interjú a pedagógusok képviselőivel, a vezetővel/

teljesül

6.4.4.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az óvodapedagógusok végzettsége megfelelő, megfelel az intézmény kitűzött céljainak óvodai nevelőmunka magas szintű megvalósításának. A pedagógusok folyamatosan képzik magukat. / 1 mesterpedagógus, 4 szakvizsgás/ (Továbbképzési program) Az intézményben mindenki fontosnak tartja a folyamatos szakmai munkájának fejlesztését a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermeknek mindenek felett álló érdekeit szolgálja.

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program és az éves beiskolázási terv összeállításánál figyelembe veszik a szakmai célkitűzéseiket, önértékelés során megfogalmazott képzési igényeket, a pedagógusok szakmai önmegvalósításának igényét. Alapvető célkitűzésük, hogy szakmai munkájukat korszerű és naprakész tudással végezhessék, ezért minden évben törekszenek ismereteik bővítésére, megújítására. Előtérbe kerülnek az online, az ingyenes és a területi P.O.K. által szervezett tanfolyamok.

teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető mesterpedagógus, szakvizsgával rendelkezik, jól felkészült. Az ellenőrzési feladatokat tervszerűen ütemezetten végzik, részt vesznek benne a munkaközösség vezetői, a vezető helyettes és a vezető. Az intézményvezető és az intézményvezető helyettes is nagy gyakorlattal rendelkező óvodapedagógusok, akik felkészülten, nagy hivatástudattal végzik vezetői munkájukat. /vezetői interjú, Éves Munkaterv – Szakmai munkaközösségi tervek/

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetés személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, példát mutat abban, hogy hogyan lehet elhivatottan végezni a munkájukat. Az intézményi célok magas színvonalú megvalósításához szükséges pedagógiai, szakmai feltételeket biztosítják, egységes elvárásrendszert, azonos nevelési elveket alkalmaznak. A továbbképzési tervet ennek megfelelően alakítják, támogatják. Az óvodára jellemző, hogy mindig keresik az új és a hatékony megoldásokat a tanulási kultúra fejlesztésében. Az óvónők nagyon fogékonyak az újra, így ha valami célravezetőbb módszert, eljárást ismernek meg, akkor a kollektíva elé tárják, és ha meggyőződnek az új és hatékony módszerről, akkor támogatják, és töreksenek arra, hogy bevezetésre kerüljön. / projekt módszer /

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A gyermekekre vonatkozó szabályrendszer jól kidolgozott elégedett vele a szülő, gyermek egyaránt. Az intézmény működését meghatározó alapszabályokat ismerik, tartalmát elfogadják, szükség szerint módosítják. A Pedagógiai programban egységes nevelési elvek, közös célok, feladatok fogalmazódnak meg, melyek irányt mutatnak, támaszt nyújtanak a megvalósításhoz. SZ.M.SZ, Pedagógiai program. A vezető mindenben a kollégákra támaszkodva dönt. A feladat elosztása, a célok kitűzése és a szabályok kidolgozása, megalkotása a közösség kompetenciája. A vezető irányításával, de a kollégák aktív együttműködésével rögzítik a mindenki által betartandó szabályokat. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Munkaterv)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Magas szintű együttműködés jellemző. Odafigyelnek egymásra, segítik egymást. Az intézményben magas szintű az együttműködés, az újonnan érkezők, ha képesek azonosulni a közösen létrehozott, vallott értékekkel, akkor sikeres az együttműködés. Az alkalmazottak hatékonyan, segítőkészen, egymásra figyelve végzik munkájukat rivalizálás nélkül. /Intézményi önértékelés, interjú a pedagógusok képviselőivel, a vezetővel/

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A BECS koordinálja a belső hospitálásokat, mivel a belső önértékelés gyakorlati bemutatója nyitott, minden pedagógus számára látogatható. A továbbképzések anyagát, a tapasztalatokat megosztják egymással nevelőtestületi gyűléseken, tudásmegosztó értekezleteken. /Év értékelő beszámoló 2020-2021. / A továbbképzéseken való részvételek tapasztalatairól a résztvevők informálják a többi kollégát, leszűrve a tapasztalatokat, az esetleges jó ötletek felhasználását közösen megvitatják.

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az ünnepek, Hagyományos jeles napok megtartása szerepel a pedagógiai programban. Az éves vezetői Munkatervekben is megjelenik. / Népmese napja, Szüreti mulatság, Mihály napi vásár, Márton nap, Adventi hangolódás, Gyermekhét, Aranyalma hét, Új kenyér ünnepe, Emellett a Zöld jeles napokat is beépítették az alapdokumentumaikba, mint környezettudatossági tényezőket.

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az alkalmazotti kör, a külső partnerekkel szorosan együttműködve ápolja az óvoda hagyományait, új hagyományokat teremtenek. Pedagógiai program SZ.M.SZ. / Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik az intézmény hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az intézményben az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra. Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket az éves munkatervükben határozzák meg. Iskolával Közös programok: kölcsönös látogatások- karácsony, ballagás, közös vacsora a pedagógusoknak Települési közös rendezvény: Új kenyér ünnepe, Bölcsőde átadó, Simeon Idősek Szeretetotthonában műsor, Könyvtár látogatás, könyvtári programok.

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Mindenki felelősége egyértelmű, a hatáskörök szabályozottok az SZMSZ-ben, munkaköri leírásokban. A megbízottak rendszeresen beszámolnak az eredményekről, Évvégi beszámolóik részét képezi.

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. *A feladatmegosztás egyéni vállalás útján történik majd a vezetőség figyelembe veszi az egyenletes terhelést és szükség esetén változtat rajta. Munkaterv 2020-2021 A vezető nagyon figyel arra, hogy az egyenletes munkamegosztás és terhelés sikeresen megvalósuljon. / pedagógus interjú/*

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. *A felelősök és hatáskörök a SZ.M.SZ. - ben egyértelműen körül határoltak a törvényességnek megfelelően. A nevelési év végén, a munkaközösség, munkacsoportok és a BECS vezetői éves értékelést végeznek. Munkaközösség-munkacsoportok: Környezettudatos mk. ,BECS munkacsoport, Boldog Óvoda munkacsoport / vezetői interjú/*

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. *A döntés előkészítés tervszerűen, a vezetőségi és nevelőtestületi értekezleteken történik, figyelembe véve a törvényi előírásokat, az egyének felkészültsége, kompetenciái alapján. Interjú az óvodapedagógusok képviselőivel. Munkatervek beszámolóik . Minden fontosabb döntés előtt megbeszélést tartanak, ahol mindenki elmondhatja a véleményét, sok esetben a szülők véleményét is kikérik. / program szervezés, innovatív ötletek/*

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Kialakult rendje van és a megfelelő helyen dokumentált.

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. *Innovatív szemléletmód jellemzi az alkalmazotti kör tagjait. Pedagógiai program A közösség nyitott az új ismeretek iránt. Igyekeznek folyamatosan, sokféle továbbképzésen részt venni a kolléganők – igazodva a törvényi előírásokhoz, az intézményi elvárásokhoz és a gyermekek fejlesztéséhez szükséges feladatok minél gördülékenyebb ellátásához. - Folyamatosan bővítik módszertani eszköztárunkat (projekt módszerének alkalmazása, IKT eszközök alkalmazása,) Az új módszerek bevezetésénél a szülők visszajelzései is fontosak, reflektív szemlélet alkalmazása.*

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
Óvodapedagógusok nagyon kreatívak. Az intézmény nyitott, befogadó az új módszerek megismerésére, bevezetésére. - Boldogságórák tartása, EKOP módszer, projekt módszer, Így tedd rá.... /Interjú a Pedagógusok képviselőivel/ Folyamatos

önképzéssel igyekeznek az óvodai nevelésben végbemenő változásokat követni. Szívesen próbálnak ki új módszereket, eljárásokat. Az online továbbképzési, ismeretszerzési módszert helyezik előtérbe.

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A testület nyitott erre, de ez még nem valósult meg. / Interjú a vezetővel, pedagógusokkal / Jó gyakorlatok : Projekt gyűjtemény, Mesetarisznya Bábcsoport előadásai- erkölcsi üzenettel, Örökös Boldog Óvoda- de ezeket nem dokumentálták, eddig nem mutatták be. A vezetés és a pedagógusközösség befogadó az új módszertani eljárásokra, jó gyakorlatok átvételére.

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása.

kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszhető tevékenységek:

Jó gyakorlataik eredményének dokumentálása, bemutatása, átadása területi szinten is szakmai napok, fórumok, továbbképzések keretében. A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása, folyamatosan változatos programok szervezésével.

Kiemelkedő tevékenységek:

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Az óvodapedagógusok egymást segítő közösséget alkotnak, innovatívok, nyitottak az új módszerek, eljárások felé. A vezetőség megragadja azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket magas színvonalra emeli. A pedagógusok rendszeresen használják az IKT - eszközöket tervező, ismeretátadó munkájukban és a szülőkkel való kapcsolattartás során is. A munkahelyi légkörre a gyermekszeretet, egymás segítése, tisztelete, és a megbecsülés jellemző. Példaértékű a munkatársak intézményen belüli szakmai kapcsolata. A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi eszközök és

infrastruktúra magas szinten biztosított, gazdag mozgásfejlesztő eszközzel, fejlesztő játékkal rendelkeznek.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. *Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van. /Intézményi önértékelés, Pedagógiai program/*

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. *Pedagógiai programjuk / 2022.ben újították / sajátos nevelési-tanulási feladata , célja a konstruktív életre nevelés iskolai életmódra való felkészítés, és a hagyományápolás, kiemelt szerepe, a gyermekek kiegyensúlyozott családi környezetének biztosítása, mely alapja az óvodai nevelés elvárásainak is. (Pedagógiai program- projekt szemléletű tanulási módszer / A pedagógiai munka egységesen , a pedagógiai program alapján történik. A helyi Pedagógiai Programjukban a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazták meg a sajátos nevelési és fejlesztési feladataikat, céljaikat.*

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. *Az ellenőrzések folyamán, valamint a pedagógiai tervezésben nyomon követhető a Pedagógiai program tartalmának megvalósulása. /Ellenőrzési napló, Csoportnapló - tematikus tervek/ Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Szükség esetén képesek a célok eléréséhez vezető tevékenységeken változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. (P.P., munkaterv, beszámoló, interjúk, bejárás) 2022.-ben módosították a programjukat.*

teljesül

7.2.2.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkaterv tartalmazza a feladatok ütemezését, felelősöket, határidőket. (Munkaterv 2019 - 2020, 2021 - 2022) Részletesen kidolgozott éves munkatervvel rendelkeznek. (Munkaterv) Az éves munkatervben a vezető lebontja a pedagógiai program és a vezetői program célkitűzéseit éves feladatokra, határidőket és felelősöket rendel hozzá.

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A terveket a nevelési év elején megismertetik az alkalmazotti körrel, az elhangzott javaslatok hozzászólások után elfogadásra kerül. A házirend, a SZ.M.SZ. a Pedagógiai program a Nevelői szobában hozzáférhető az alkalmazottak és szülők részére /SZ.M.SZ. ,Intézmény bejárás/

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkaterv tartalmazza a stratégiai dokumentumok megvalósulását célzó részfeladatok kitűzését, megvalósításának menetét. A Pedagógiai kiemelt célkitűzések, feladatok, felelősök, nyomon követhetők a tervező munkában.

teljesül

7.2.5.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Továbbképzési program elkészítésénél a jövőbeni feladatokat vették figyelembe, beiskolázási terv esetében a lehetőségeket. Az intézmény elvárásrendje teljes összhangban van az országos elvárásrenddel, mely ismeretében és az év végi eredmények tükrében történik a képzési és fejlesztési tervek összeállítása. Online és ingyenes képzéseket veszik előtérbe, és a POK által szervezett Nyílt napokat, továbbképzéseket./ Interjú a Vezetővel, pedagógusokkal / Nyírtelek ITR, Hétköznapi Pedagógus tanf. – Nagygéres /

teljesül

7.2.6.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása a gyermekek fejlettségi szintjétől, érdeklődésétől nevelési céloktól függ. Projekt módszerrel dolgoznak tervező munkájuk során. (Helyszíni dokumentum elemzés - Csoportnaplók) Nyitottak az új módszerekre, fejlesztőeszközök, játékok kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (PP, interjúk, intézményi bejárás)

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az eddigi gyakorlat további alkalmazása, a nevelőtestület innovatív szemléletének megtartásával. A továbbiakban is folyamatosan követni, és a változásoknak megfelelően aktualizálni a dokumentumokat.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. A pedagógiai prioritásokkal összhangban történik a nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása. Az intézményben optimális a gyermekek kiegyensúlyozott, családi környezetének biztosítása. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. A pedagógiai prioritásokkal összhangban történik a nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása.

2. sz. melléklet

Rövid Difer vizsgálat

2022-2023

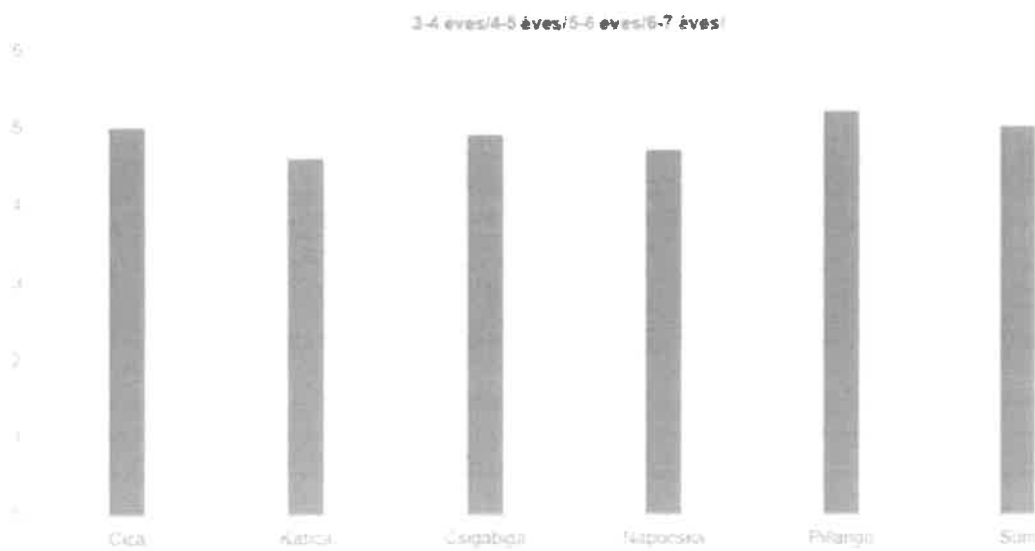
(5-6-7 évesek)

	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó szint	Befejező szint	Optimum szint
2022. 10.	0 fő	4 fő	19 fő	25 fő	2 fő
2023. 05.	0 fő	1 fő	4 fő	16 fő	29 fő

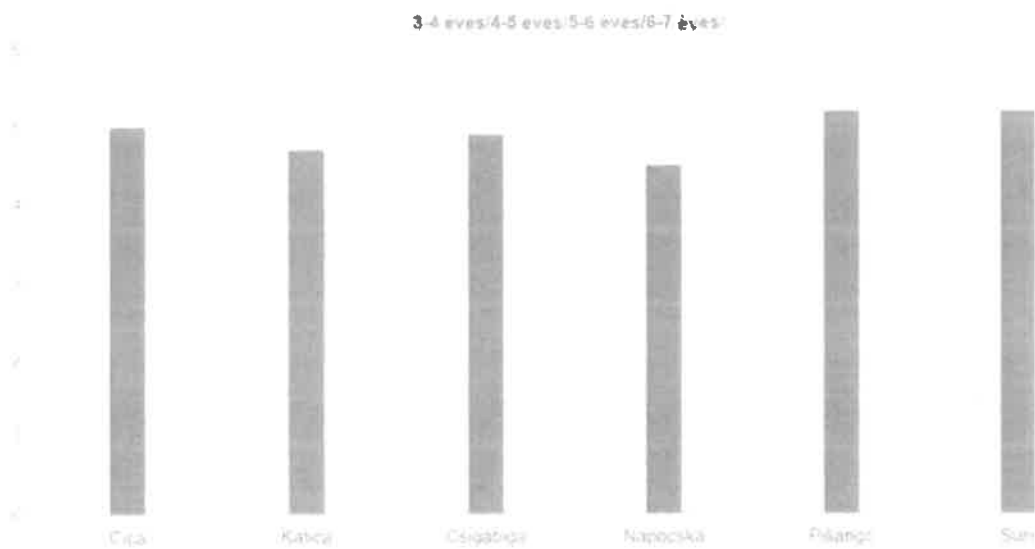
Intézményi statisztika 2022-2023

Motoros képességek

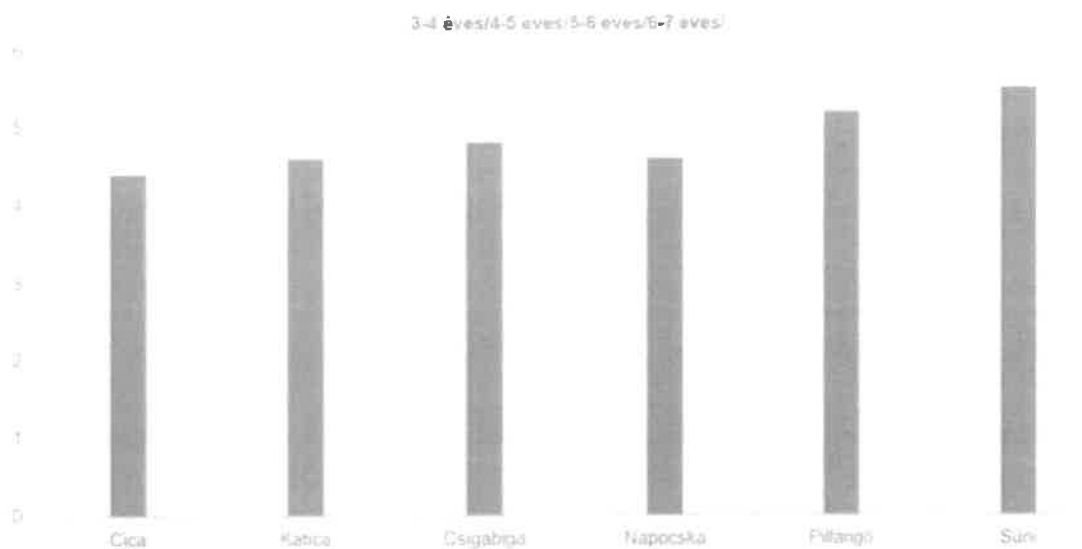
Téri tájékozódó képesség és mozgáskoordináció



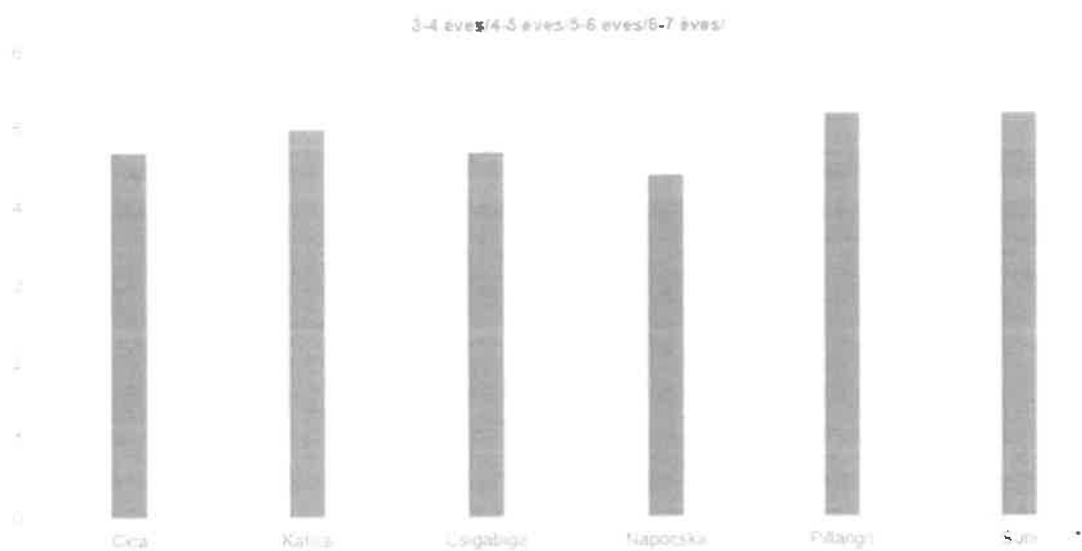
Testhatárok érzékelése, egyensúlyérzék



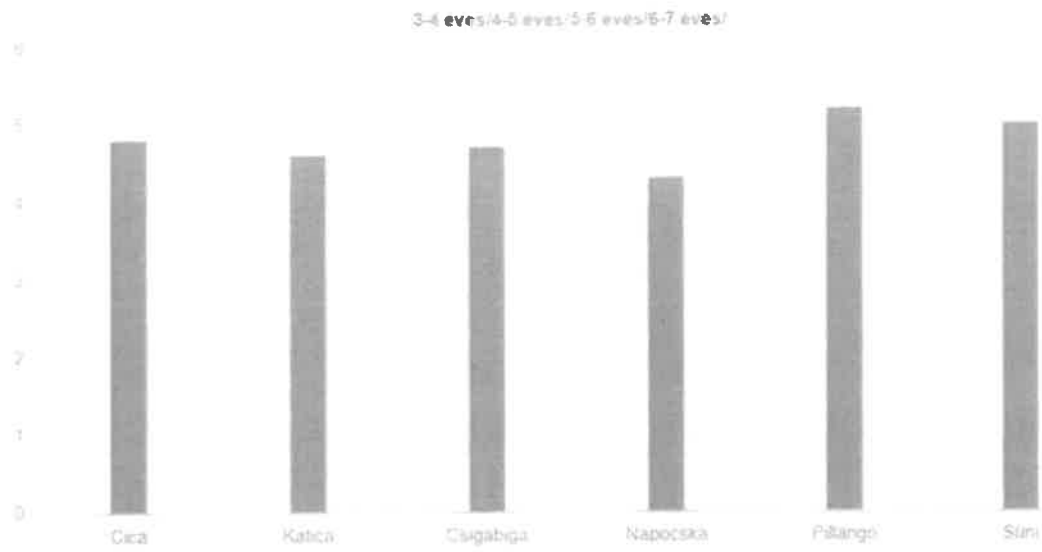
Kondicionális képességek



Reakcióképesség

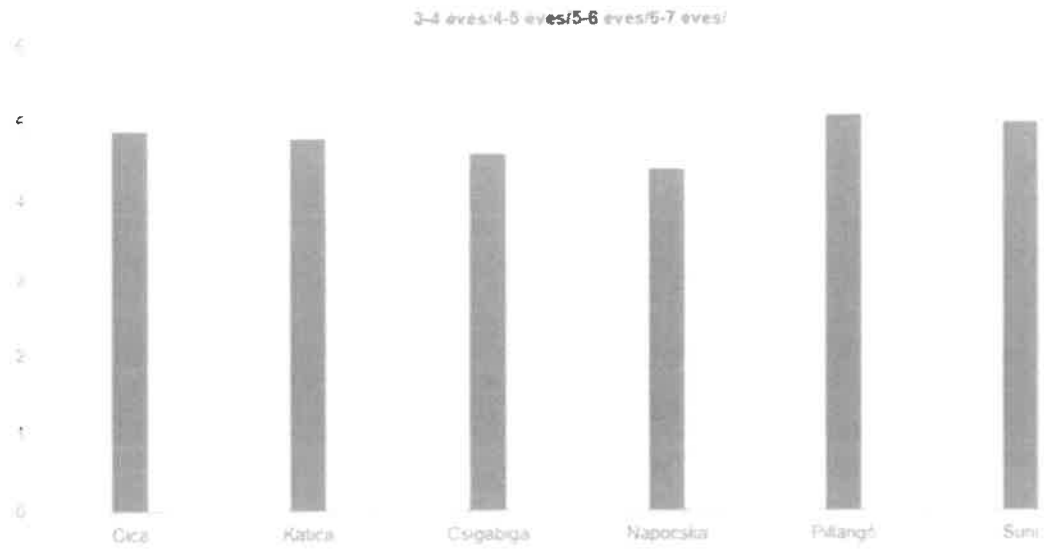


Finommotorika



Értelmi képességek

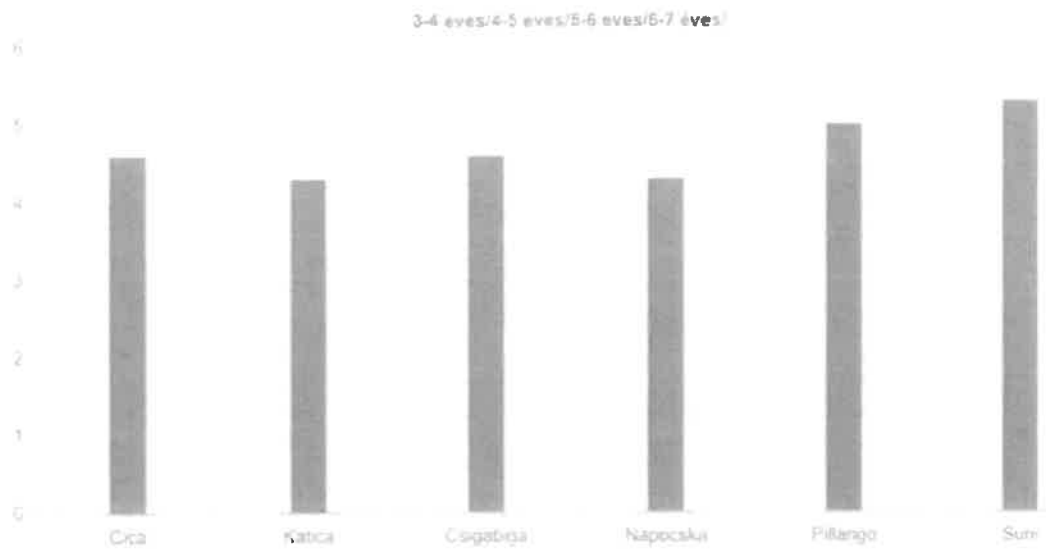
Érzékelés, észlelés



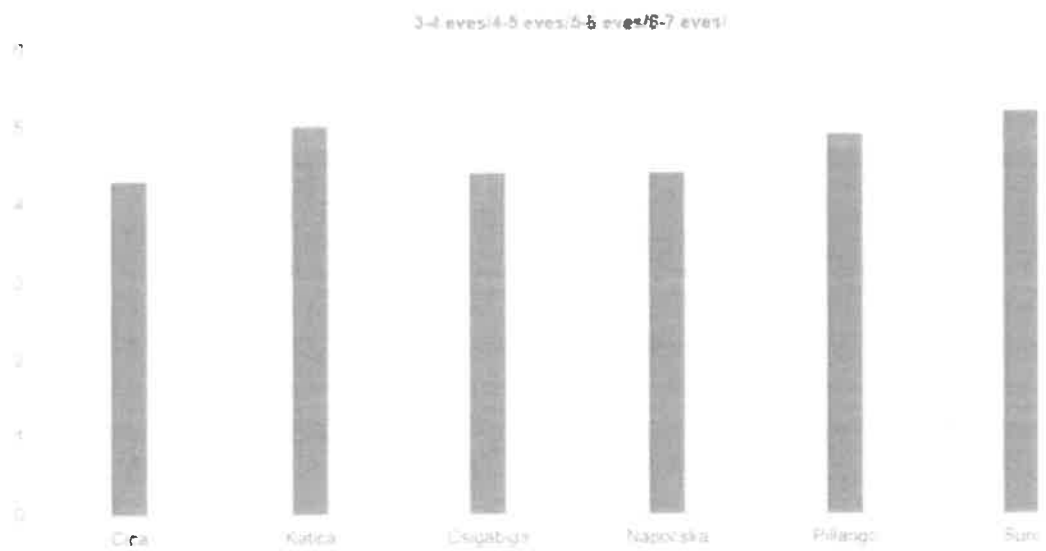
Gondolkodás

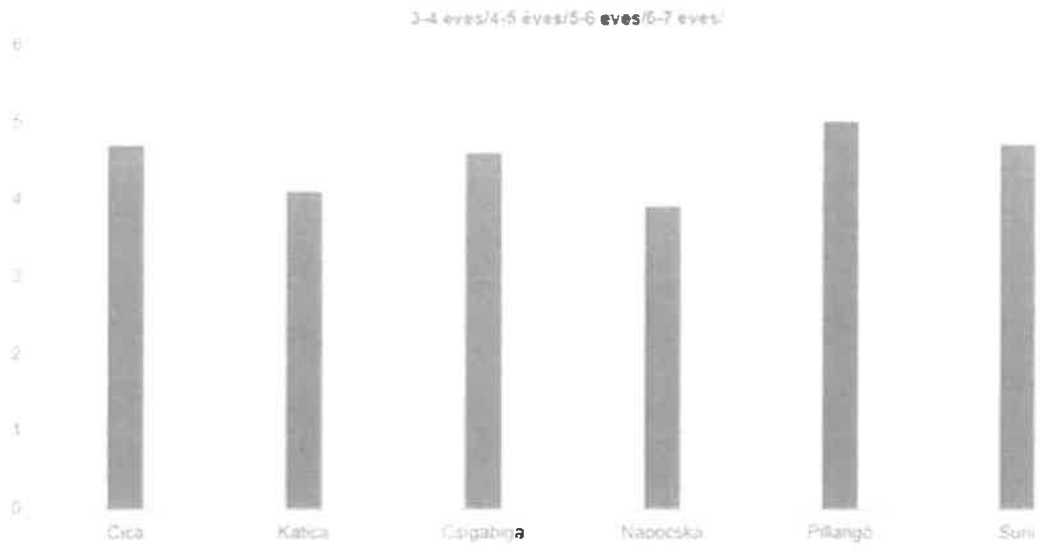


Képzlet



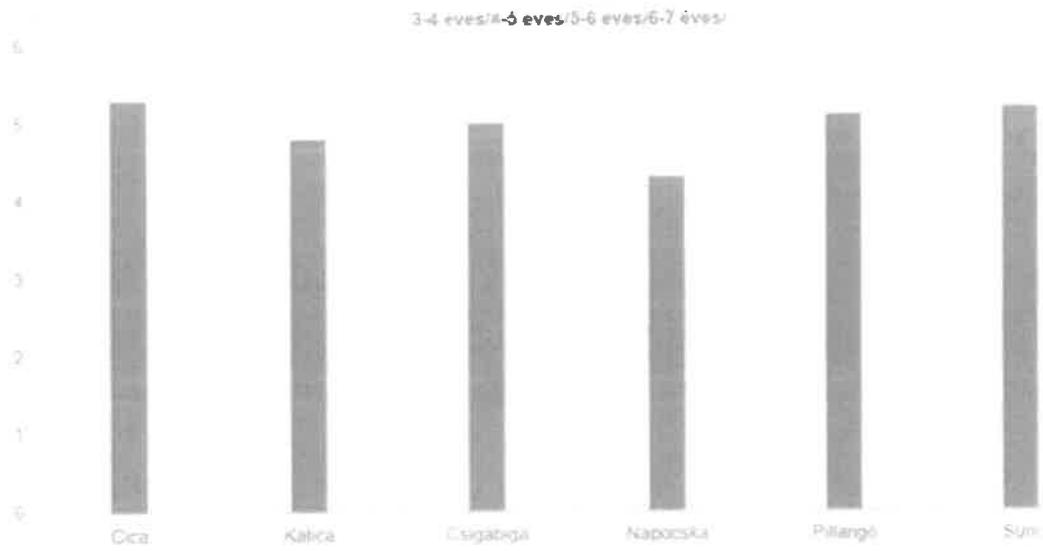
Emlékezet



Figyelem

Érzelmi, akaratí képe ségek

Érzelme k

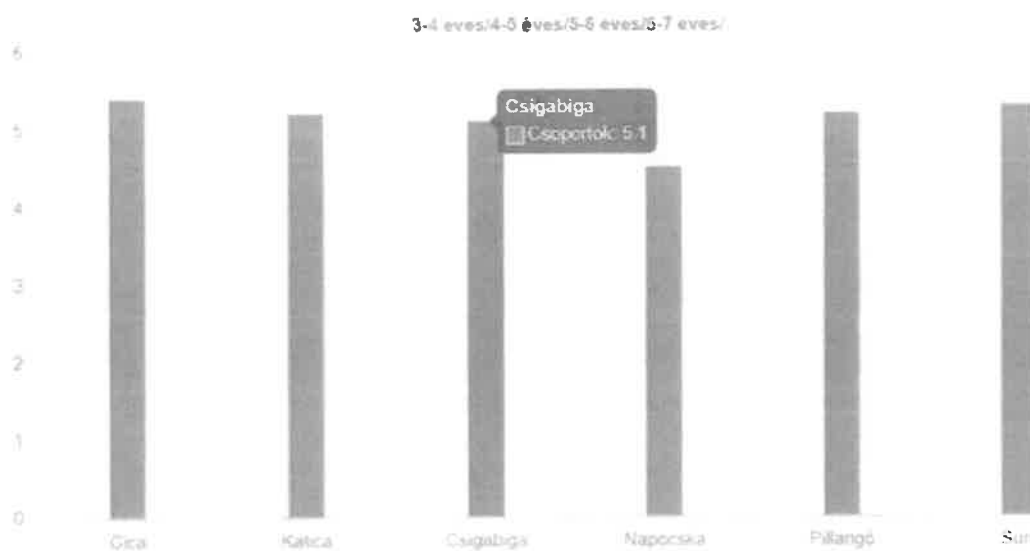


Szabálytudat

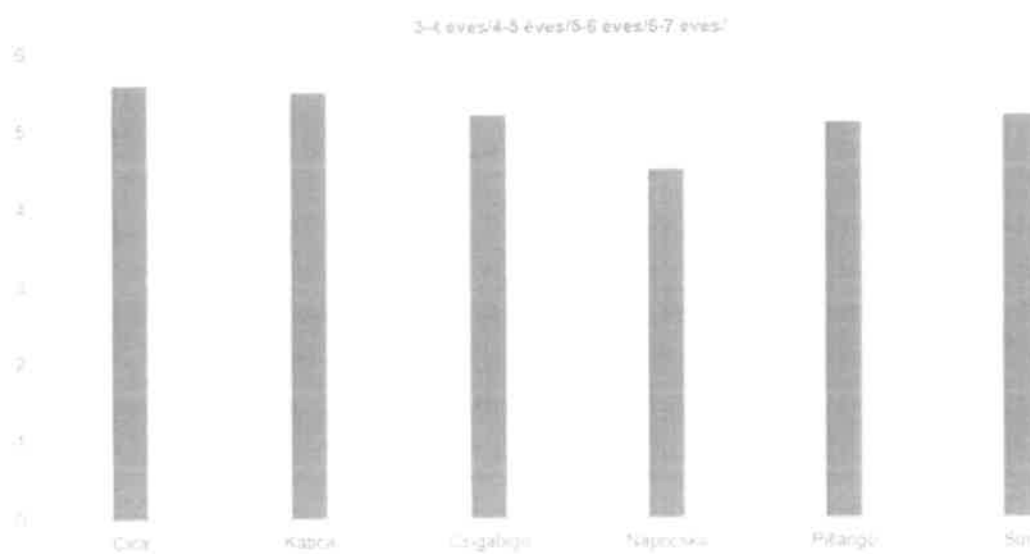


Szocializációs képességek

Énkép

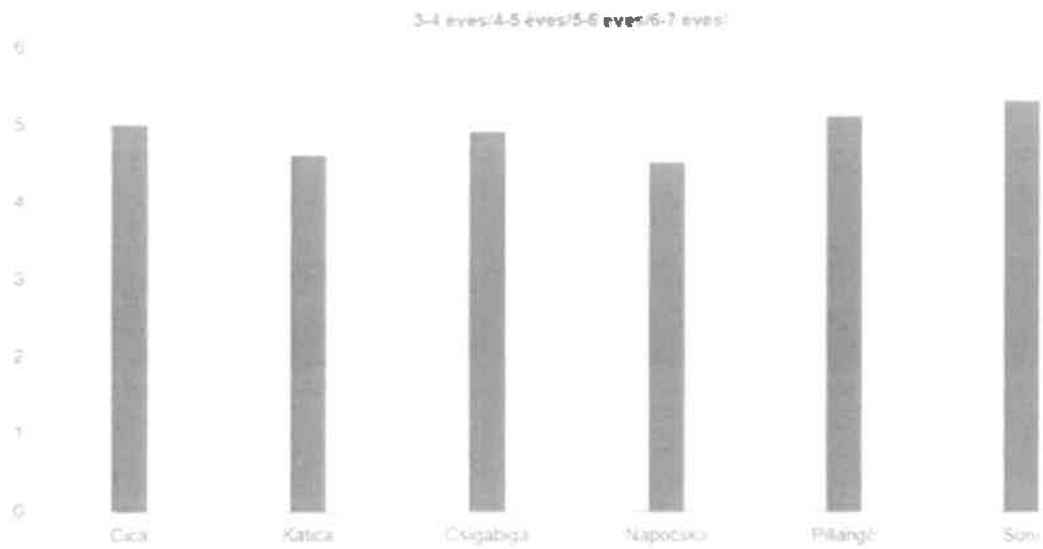


Társas kapcsolatok

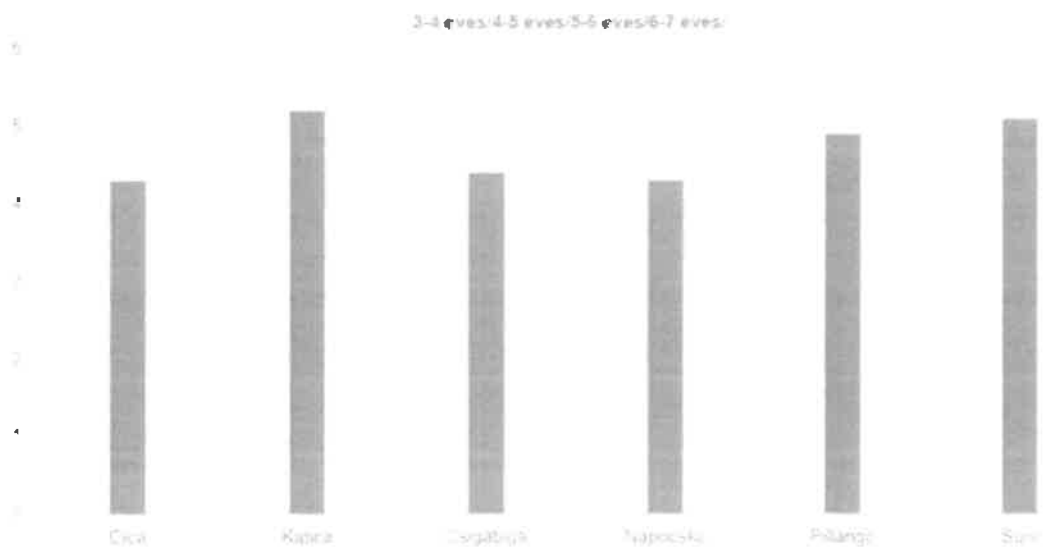


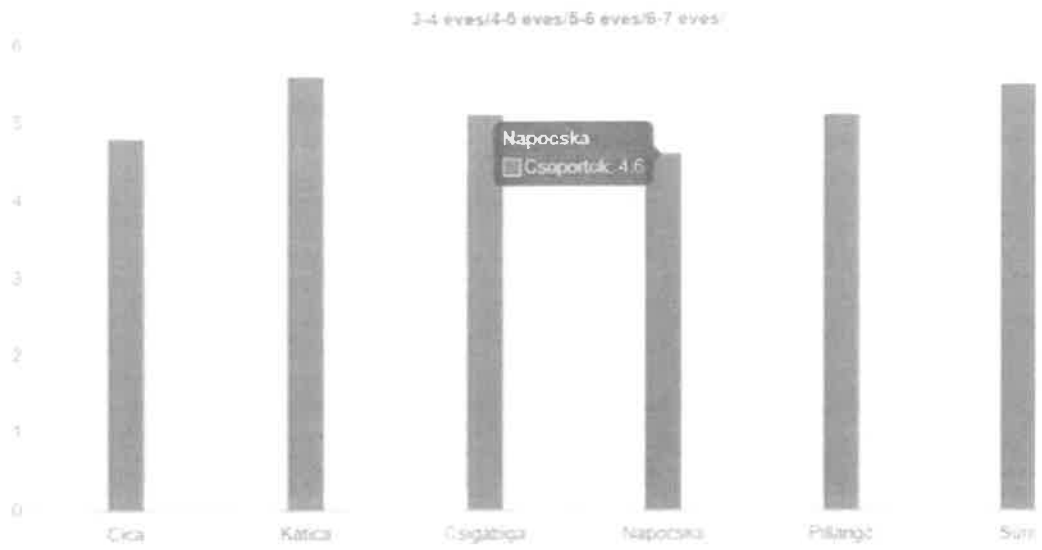
Anyanyelvi képességek

Kommunikációs képesség



Beszédészlelés



Beszédértés

**NYÍRPAZONY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

69/2023. (IX. 28.) határozata


Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda 2022/2023. nevelési év munkájáról

A Képviselő-testület:

1. az előterjesztést megtárgyalta és a Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda 2022/2023-as nevelési évről szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.


Dubay László
polgármester




Dr. Dancs János
jegyző

Felelős: Dubay László polgármester

Határidő: azonnal

Nyírpazony, 2023. szeptember 28.

A határozatot kapják:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda, Bölcsőde, Családi Bölcsőde és Konyha



Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda

Éves beszámoló

2022/2023-as nevelési évre

Intézmény OM - azonosítója: 201773	Intézményvezető Dr. Faragóné Bankus Judit aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Botildné Berta Judit aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Vadas László aláírás
Szülői szervezet nevében Bencsikné Ágnes Judit aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	



Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

INTÉZMÉNYI ADATOK:

Intézmény neve:	Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda, Bölcsőde, Családi Bölcsőde és Konyha
Intézmény székhelye, címe:	4531 Nyírpazony, Széchenyi u. 15.
Elérhetőség:	Tel: 42/512-998 E-mail: ovoda@nyirpazony.hu
Intézmény OM-azonosítója:	201773
Intézmény fenntartója:	Nyírpazony Nagyközség Önkormányzata 4531 Nyírpazony, Arany János u. 14. 42/530-031
Alapítás éve:	2012.09.01.
Férőhelyek száma.	150
Csoportok száma:	6

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Év, hó, nap	Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2022/2023 nevelési évre jelentkezők száma	Felvételt nyert gyermek száma	Felmentés miatt nem kezdett óvodát	Elutasítottak, átirányítottak száma
2022.10.01.	150 fő	6	165 fő	41fő	-	-
2023.08.31.	150 fő	6	176 fő			

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma 2023.08.31.	A csoportban dolgozók neve
I. Cica	3-4, 4-5 éves	30 fő	Bartusné Lukács Valéria Stankóczi-Dávid Dóra Szakács Zoltánné dajka
II. Csiga-biga	3-4, 4-5 éves	29 fő	Maroda Mihályné Golenyákné Apagyi Ildikó Bergován Katalin dajka
III. Katica	4-5, 5-6 éves	31 fő	Vassné Kozák Orsolya Uriné Pósn Rita Mudriné Oláh Edina dajka
IV. Süni	5-6, 6-7 éves	26 fő	Tóth-Bugya Sára Kropkó Jánosné Kótainé Laczkovszky Adrienn dajka
V. Pillangó	5-6, 6-7 éves	29 fő	Kissné Ónodi Gyöngyi Nagyné Rádi Andrea Holecskó Péterné dajka
VI. Napocska	2,5-3 éves	31 fő	Patikásné Berta Judit Orsó Anikó Miskolcziné Tóth Anikó dajka
Összesen		176	

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Intézményünkben a törvényi és jogszabályi háttér, valamint az Óvodai nevelés Országos Alapprogramját figyelembe véve, az abban foglaltak szerint, továbbá az óvodánkban folyó nevelő munkánk tapasztalatai szerint megalkotott Pedagógiai Programunk alapján folyik a kisgyermek nevelése.

A 2022/2023-as nevelési évben óvodánkat a Helyi Pedagógiai Programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi éves Munkaterv és a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján irányítottam.

Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával készült. Az éves munkaterv elkészítése során figyelembe vettük az előző nevelési év eredményeit, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezéseket.

Munkatervünk összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, a pedagógus közösségünk terveivel. A Pedagógiai Programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területenként határoztuk meg szakmai fejlesztési munkánkat.

A gyermekek érdekeinek maximális figyelembevételével a nevelő-oktató munka továbbfejlesztésének szándékával állítottuk össze éves terveinket.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A pedagógiai munka tervezési dokumentumainak gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, illetve az egész alkalmazotti közösség bevonásával történt meg. A módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, intézményünk nevelési, fejlesztési, oktatási céljai határozták meg.

A pedagógiai folyamatok, a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési tanulási eredmények elérését, a gyerekek, munkatársak, szülők elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálták. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, csoportnaplóban, fejlődési naplóban.

Egymás munkáját folyamatosan segítve arra törekszünk, hogy az eddig elért szakmai színvonalunkat továbbra is megtartsuk, esetlegesen új módszerekkel bővítsük. A tudatosan, tervszerűen felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét.

Kiemelt céljaink, feladataink és megvalósulásuk

1. Környezettudatos nevelés a takarékoság jegyében

Kiemelt figyelmet fordítottunk már az előző években is a gyermekek környezettudatos szemléletének formálására. A természeti és társadalmi környezet változása szemléletmódunk mielőbbi és tudatos átformálására hívta fel figyelmünket. A földet óvjuk meg a felesleges pazarlásoktól, az ezekkel járó szennyezésektől és törekedjünk kiadásaink csökkentésére. Mindezt a határunkon túl dúló háború okozta energia és gazdasági válság tette égetően szükségessé. Közvetítettük a gyermekek, szülők, dolgozók felé a takarékoság szükségességét, beiktattuk óvodai életünkbe, és arra törekedtünk, hogy minél hamarabb természetessé váljon a természet és környezet erőforrásainak tiszteletben és becsben tartása.

A világgazdasági válság, a határainkon túl dúló háború újabb kihívások elé állította intézményünk működését. Az energiahordozók árának emelkedése miatt kezdetben nagy félelmeink voltak az intézmény működését illetően. Kérdések halmaza fogalmazódott meg bennünk. A legfontosabb az volt, hogyan és miből fogjuk biztosítani a gyermekek egészségének, környezetének további fenntartását? A szülők részéről is éreztük a bizonytalanságot, miszerint továbbra is megoldott lesz-e a gyermekek megszokott életkörülménye. Pl. elég meleg lesz-e a csoportszobákban? stb.

A fenntartótól folyamatosan megerősítést kaptunk arról, hogy mindent megtesznek intézményünk további zavartalan működéséről. Ez megnyugtatta a szülőket és a dolgozókat egyaránt. A kezdeti félelmeink megalapozatlanok lettek, és az előre beharangozott nehézségekből az intézmény nem érzett semmit.

A megváltozott élethelyzetben különös figyelmet fordítottunk a gáz, az elektromos áram és a víz takarékos használatára. A nevelési évünk elején tudatosan kiemelt nevelési célunkká vált az energiatakarékoság a fenntartható fejlődés jegyében. Ezért sokat foglalkoztunk a gyermekekkel a különböző energiahordozók fajtáival, és azok gazdaságos felhasználásával, óvodai szintű programokkal rögzítettük az ezzel kapcsolatos ismereteiket. A dolgozók példamutató magatartásával formáltuk a gyermekek szemléletét, tettük alapvető szükségletükké a takarékoságot.

2. Mentálhigiénénk megőrzése, megtartása, erősítése a gyerekek, a szülők és a dolgozók körében

A Covid 19 járvány negatív hatással volt intézményünk dolgozóinak, a szülőknek és gyermekeinknek egészségére, mentális állapotára egyaránt. Megjelentek a poszt Covid tünetek, valamint az egymástól való elszigetelődés jelei. Betegségek tüneteit, indokolatlan félelmek állandó jelenlétét tapasztaltuk mind az intézményt használók, mind az intézményt igénybe vevők körében.

A határainkon túl dúló háború okozta gazdasági válság további nehézséget, gondot jelentett a családok és az intézmény életében. A megélhetéstől, anyagi problémáktól való félelmek

további pszichés terhet róttak mindannyiúnkra. Szükségessé vált, hogy kiemelt figyelmet fordítsunk közösségünk mentálhigiénés állapotának megsegítésére, megerősítésére.

Jelszavunk lett: EGYÜTT! EGYMÁSÉRT!

Helyesen döntöttünk akkor, amikor ezt a feladatot kiemelt célként terveztük. Bebizonyosodott, hogy nagy szükség van az egymásra való odafigyelésre, egymás megsegítésére, támogatására. Évek óta nem tapasztalt magas számú hiányzások voltak mind a felnőttek, mind a gyermekek körében. Elhúzódó, szövődményekkel járó megbetegedések álltak a háttérben. A hiányzó dolgozók helyettesítésére, az általuk végzett munka teljesítésére sokszor felkérés nélkül, önzetlenül, juttatás nélkül álltak a kollégák rendelkezésre. Innen is köszönöm megértésüket, munkájukat. Elmondhatom, hogy kollégáimmal eljutottunk arra a szintre, hogy nincs szakmai féltékenység, rivalizálás, összetartó csapatként dolgozunk a közös célok érdekében. Ennek erősítéseként évek óta csapatépítő, önismereti tréningeket tartunk. Az idei nevelési évben az Egészségfejlesztő Iroda munkatársai segítettek bennünket egy jóhangulatú, egymást és önmagunkat megismerő nap megvalósításában. Családias hangulatban ünnepeltük meg alkalmazotti körben munkahelyünkön a karácsonyt, ahol egymást rigmusokba foglalt (rá jellemző) versikével, ajándékkal köszöntöttük. Közös kirándulást szerveztünk Bükkszentkeresztre, ahol a gyógynövényes kertben tett túra után kellemes hangú beszélgetést folytattunk a gyógyító köveken. A kiránduláson az intézményi átszervezésből eredően mind a négy intézményegység dolgozói részt vettek.

Az Örökös Boldog Óvodai cím birtokosaként évek óta tartunk boldogságra foglalkozásokat. A havonkénti rendszerességgel tartott foglalkozások hozzájárultak a gyermekek pozitív életszemléletének alakulásához, önmaguk és mások elfogadásához, érzelmi életük, valamint érzelmi megnyilvánulásaik fejlődéséhez. Nincs is annál felemelőbb érzés, mint amikor gyermekeinket látjuk egymást átölelve köszönteni vagy délután búcsúzni egymástól! Második éve folytatjuk ezen foglalkozások magasabb szintre emelését két csoportban, az Erősség Központú Oktatási Program alkalmazásával. Általa a boldog élethez szükséges pszichés alapokat tárja fel, hozzájárul a résztvevő gyerekek személyiségfejlődéséhez, és átadja számukra a jólét megteremtéséhez és a kihívások legyőzéséhez szükséges eszközöket.

Segít kiépíteni egy olyan konstruktív életszemléletet, mely iránymutatást adhat a pozitív, gördülékenyebb megoldási lehetőségek megfogalmazására. Pozitív megküzdési módszereket ad mind a pedagógusok, mind a gyermekek kezébe.

A szeptember hónap különleges volt számunkra, hiszen megrendezésre kerülhetett óvodánkban a boldogság nap, amikor a szülők is betekintést nyerhettek az intézményünkben folyó munkába, és a közös programoknak, tevékenységeknek hála, részt is vehettek benne. Önfeledt kacagás, boldogság jellemezte a napot, ahol a szülők a gyerekekkel együtt jógáztak, relaxáltak, mandalát festettek, EKOP-os játékokat játszottak. Közös, minőségi időt töltöttünk el együtt, mentális egészségünk védelme érdekében.

Munkaközösségünk és munkacsoportjaink az éves munkatervnek megfelelően végezték munkájukat.

Munkacsoportjaink:

- Projekt munkacsoport
- Mentor munkacsoport
- Boldogságóra munkacsoport
- Belső Önértékelési munkacsoport
- Mesetarisznya bábcsoport

A kitűzött célokat és feladatokat sikertült megvalósítani. A munkacsoportok beszámolóit a ... számú mellékletek tartalmazzák.

Az idei évben is biztosítottuk a gyermekeknek külsős szakemberek által az érdeklődésüknek megfelelő különböző foglalkozásokat. Örömmel és nagy szeretettel vettek részt ezeken a foglalkozásokon.

Klasszikus balett - heti 2 alkalommal, 2 csoportban

Bozsik foci – heti 2 alkalommal, 2 csoportban

Kung-fu - heti 2 alkalommal, 1 csoportban

Felekezetek szerinti hittan: református: heti egy alkalom három csoportban

görögkatolikus: heti egy alkalommal egy csoportban

római katolikus: heti egy alkalommal egy csoportban

Játékos angol – heti 2 alkalommal, 3 csoportban

Munkánkat az idei évben is segítették a szakszolgálat munkatársai: gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus

SNI-s gyermekeinket a szakértői véleményben javasolt szakember fejlesztette. Az idei évben a fejlesztőpedagógiai foglalkozásokat óvodapedagógusunk, Vassné Kozák Orsolya végezte. Az óvodapedagógusok folyamatos kapcsolattartással voltak a szülőkkel és a fejlesztő szakemberekkel egész évben.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

A nevelési során külsős megmérettetésben volt részünk mind vezetői, mind intézményi tanfelügyeleti szinten. Az ellenőrzések támogató szándékkal, jelentősebb hiányosságok nélkül, nagy elismeréssel zárultak. Az összegző értékelések alapján 5 évre szóló intézményfejlesztési intézkedési tervet, valamint 2 évre szóló vezetői önfejlesztési tervet készítettem. Az ellenőrzés eredményeit a 4. számú melléklet tartalmazza.

Pedagógust érintő külsős tanfelügyeleti ellenőrzés nem volt, az ilyen jellegű ellenőrzést szeptemberben el is törlik.

Óvodánk éves munkaterve alapján megtörténtek a belső ellenőrzések.

Céla feladata:

Eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitzűzött feladatok és az eredmények összevetése, ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba. Az ellenőrzés és értékelés folyamatában a BECS csoport is szerepet vállalt. A tevékenységlátogatások során szerzett tapasztalatokat a pedagógusokkal együtt közösen értékeltük.

Minden óvodapedagógus törekedett arra, hogy minél változatosabb, élményszerűbb, fejlesztőbb, a gyermekek számára érthető élvezhető módon közvetítsék a tudástartalmakat, amit át szerettek volna adni a gyerekeknek. Magas szakmai tudással, felkészültséggel, gyermekszeretettel, szakmai alázattal és tisztelettel végzik mindennapi nevelő-oktató munkájukat, mely hálával és büszkeséggel tölt el. A mindennapi megfigyeléseim, összegyűjtött tapasztalataim, csoportlátogatások alkalmi, házi bemutató foglalkozások megtekintése alapján elmondhatom, hogy kolléganőim egy emberként állnak a kitzűzött céljaink megvalósítása mellé. Úgy érzem, hogy a gyerekek nyitottsága, érdeklődése, a szülők támogatása motiválja őket mindennapi munkájuk során. Érezzük, és élvezzük a szülők támogatását.

A csoportok dokumentációjának ellenőrzése folyamatosan megtörtént.

Az óvodavezető - helyettes szóban beszámolt a nevelő oktató munkát közvetlenül segítők ellenőrzésének tapasztalatairól. Mint intézményvezető, nap mint nap figyelemmel kísérem munkájukat és személyesen megbeszéltük a tapasztalatokat. Megfelelő munkafegyessel, hatékony munka és időbeosztással, egymás kölcsönös segítségével, ésszerű időbeosztással végezték mindennapi tevékenységeiket. Munkájukat a közcélú foglalkoztatott segítette.

A 2022/2023-as nevelési évben két minősítő vizsga valósult meg. Novemberben Kissné Ónodi Gyöngyi pedagógus I. fokozatból pedagógus II. fokozatba tett sikeres minősítő vizsgát. Tóth- Bugya Sára gyakornokból pedagógus I. fokozatba tett ugyancsak sikeres minősítő vizsgát. Az Oktatási Hivatal jóvoltából szaktanácsadói látogatásokat vehettünk igénybe, mely segített bennünket a vizsgákra való felkészülésben (tevékenységlátogatás, tantárgygondozói szaktanácsadás, valamint egyéni látogatás, megbeszélés formájában).

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Az értékelések során az ismert tények és adatok alapján meghatároztuk erősségeinket, fejlesztendő területeinket. Intézményünkben kiválóan működik a gyermeki értékelési rendszer, mely a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint valósul meg. A gyermekeket napi szinten folyamatosan figyelemmel kísérjük. Feladatunk a gyermekek fejlődését nyomon követni, lemaradásaiban segíteni, kiemelkedő képességeiben támogatni. Mindezt félévente dokumentáljuk, és az eredményekről a szülőt tájékoztatjuk. Gyermekeinket differenciáltan fejlesztjük, törekszünk a részképesség hiányok leküzdésére, valamint a fellelhető tehetségcsírák kibontakoztatására, erősítésére. Mindezt egyéni fejlesztések útján, csoport szinten. Végezzük a Difer mérést az iskolába készülő gyerekek körében. Eredményeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

A Nevelési Tanácsadó szakembere (logopédus) elvégezte a 3 és az 5 évet betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének mérését. A szülők a mérésről írásbeli tájékoztatást kaptak, mi pedig folyamatos konzultáció keretében informálódunk a fejlesztési feladatokról, irányokról.

Az együttnevelés keretei között is igyekszünk megteremteni az egyéni fejlődés lehetőségeit. Különös figyelmet szentelünk a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak, a differenciált bánásmód érvényesülésének, a gyermekek aktuális testi és lelki állapotának. Az esetek többségében felismerjük és jelezzük a személyiségfejlődésben jelentkező zavarokat, a tanulási nehézséget és szükség esetén szakember segítségét kérjük.

Az alkalmazottak értékelése a kompetencia és teljesítményalapú szabályzatban fellelhető értékelőlap alapján történik. Minden alkalmazottal személyes beszélgetés keretében történik az értékelés.

Elvégeztük az önértékelési terv alapján a tervben szereplő óvodapedagógusok látogatását. Vassné Kozák Orsolya, Patikásné Berta Judit, Maroda Mihályné és Kissné Ónodi Gyöngyi óvodapedagógusok tevékenységlátogatása, önértékelése megtörtént. Meghatározták erősségeiket, fejlesztendő területeiket. A vezetői és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előtt megtörtént a vezető és az intézmény önértékelése is.

A nevelési év végéhez közeledve elvégeztük a szülői elégedettség felmérését is. Összeségében elmondható, hogy a szülők elégedettek az intézményben folyó nevelő-oktató munkával.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.

Évente értékeljük nevelői munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok begyűjtése, belső segítő ötletek, külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása nyújthatnak segítséget számunkra.

Tervezett programjainkat zavartalanul meg tudtuk valósítani, korrekciót nem igényeltek az idei évre tervezett feladatok megvalósulása.

Új, ill. többletfeladatot igényelt a vezetés részéről az intézmény átszervezése, és az arra való felkészülés. 2023. július 1-től intézményünk két új intézményegységgel bővült: Picur-lak Bölcsőde és Családi Bölcsőde.

1. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Személyiségfejlesztés	
Gyermekjóléti adatok	
Gyermekadatok	
Gyermeklétszám 2022.októberi statisztika alapján ebből:	165
SNI	3
HH	-
HHH	-
BTMN	2
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	2
Logopédiai foglalkozáson vett részt	32
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vett részt	9
Gyógypedagógiai foglalkozáson részt vett	3
Autista specifikus gyógypedagógiai foglalkozáson részt vett	-
Gyermeklétszám 2022. augusztus 31.	176
<p>Tanköteles gyermekek száma 57 fő Iskolába megy 45 fő Óvodában maradó gyermekek az Oktatási Hivatal felmentése alapján: 10 fő Az idei évben 1 szülő kérte az OH engedélyét gyermeke tankötelezettségének korábbi megkezdéséhez (6 éves kor előtt). Ő elutasító határozatot kapott. A gyermekek nevelése 6 csoportban történik. A következő nevelési évre beírt gyermekek száma: 43 fő. Ebből elutasításra került: 2 fő (más településről, helyhiány miatt) 4 gyermek már az előző nevelési évben beiratkozott, felvételt nyertek, de szobatisztaság hiánya miatt csak szeptembertől járnak óvodába.</p> <p><u>Mindenkori nevelési céljaink:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és - eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele <p>A befogadást mindig a szülői igényekhez igazodva végezzük, melynek lebonyolítása körültekintő szervezést igényel. Óvodánk arculata a programjainkban, tevékenységeinkben is visszatükröződik. Fontos számunkra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai kezdéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenációs szemlélettel a tanulási zavarok megelőzésére törekszünk. - Az eredményeket rögzítjük az Egyéni képességfejlődés mutatói dokumentumban. - Biztosítjuk a játék, a játékos tanulás elsődlegességét. 	

Felzárkóztató foglalkozások

A gyermekek képességértékelésének alapján a részképesség hiányokat felismerjük, beazonosítjuk és folyamatosan szem előtt tartva fejlesztjük. Fejlesztő szakirányú óvodapedagógusunk helyben nyújt szakmai segítséget a kollégák fejlesztő munkájához, így eredményesebben, hatékonyabban tudják végezni a gyermekek egyéni fejlesztését, felzárkóztatását.

Tehetséggondozás

A tehetségszűrés beazonosítása során a gyermekeknek tevékenységeket biztosítunk fejlődésükhöz. Külsős szakemberek közreműködésével részt vesznek a mozgást kedvelők és abban jártasságot mutatók a balett, kung-fu és foci foglalkozásokon. Ezekon kívül a gyermekek nagy számban vesznek részt játékos angol foglalkozásokon.

A projekt módszer adta színes, érdekes témák, tevékenységek lehetőséget adnak arra, hogy a gyermekek egyes képességterületeken megmutatkozó magasabb szintű fejlettségét felismerjük, és számukra egyéni foglalkoztatási forma keretében a fejlődést biztosítsuk.

Közösségfejlesztés

Közösségépítő tevékenységek

Óvodánk vonzóvá tételében az élménygazdag tevékenységek központi szerepet kapnak. Jó hangulatban, a közösségi normák, szokások betartását nem érzi kényszernek a gyermek. Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről időre visszatérő közös események, az ünnepek. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy közösségformáló ereje van. Intézményünk minden dolgozója elkötelezett abban, hogy a szülőkkel nevelőtársi kapcsolatot alakítsunk ki. Ennek érdekében tudatosan törekedtünk olyan programokat, tevékenységeket szervezni, közösen ünnepelni, ahol a szülőknek lehetőségük volt minél szélesebb körben betekintést nyerni óvodánk nevelő, fejlesztő munkájába, valamint egymás jobb megismerésére, nyílt párbeszédre.

Megvalósult több csoportot érintő rendezvényünk: Aranyalma hét, Egészség napok, Boldogság nap, Márton napi lámpás felvonulás, Mikulás, Karácsonyi ünnepség, Farsang, Mozduljka-Sportnap, Gyermekhét, Családi nap

Szülői részvétellel megvalósult programunk: Mihály napi vásár, Anyák napja, családi nap, óvodai évszárók, ballagások (3 csoportban), Egészséges étkek napja
Óvodába csalogató rendezvénysorozatunk részeként áprilisban megtartottuk a Szülői Fórumot, a leendő óvodás gyermekek ismerkedős, játékos délutánon vettek részt.

Közösségfejlesztés az alkalmazotti közösségben: Szakmai beszélgetések, névnapok megünneplése, kirándulás, csapatépítő tréning.

2. Eredmények

Nyilvántartott eredményességi mutatók

Beiskolázási adatok

Óvodában maradók

Pályázat

Panaszesetek

Elismerések, kitüntetések

Az OVPED online napló nagy segítségünkre van a gyermekek egyéni fejlődési ütemének, valamint a fejlesztési célok, feladatok, területek meghatározásában, nyomon követésében. Átfogó képet kapunk az egyéni, csoportos és intézményi fejlődési szintekről. Grafikai ábrákkal megjelenített statisztikai adatokat, mutatókat készít a program, mely alátámasztja fejlesztő munkánk folyamatát. (Lásd 3. számú intézményi szintű statisztikai adatok a mellékletekben.)

Tanköteles gyermekek száma: 55 fő

Iskolába menő gyermekek száma: 45 fő

Óvodában maradó gyermekek száma: 10 fő

Az idei év áprilisában meghirdetett óvodai beiratkozás megtörtént.

A 2023/2024-es nevelési évre beiratkozott gyermekek száma: 43 fő

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösségek

Információáramlás

Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

Törekedtünk az összehangolt nevelő munka érdekében az információk megosztására, közös megbeszélések, értekezletek, műhelyfoglalkozások tartására.

A Szakmai Munkaközösség betervezett feladatait megvalósította, a munkaközösség vezetői tevékenyen részt vett az intézményi dokumentumok korrekciójában, támogató segítséget nyújtott a minősítésre készülő pedagógusoknak, végezte az önértékelésből adódó feladatokat. Az intézményi átszervezés magával vonta az intézményi alapdokumentumaink jogszabályoknak való megfeleltetését. A nyár folyamán megtörtént a bölcsőde Szakmai Programjának, Házi rendjének megírása, elfogadtatása, az intézmény SZMSZ-nek módosítása, egységbe foglalása.

Munkacsoportjaink szintén a betervezett éves programjaiknak megfelelően végezték feladatukat.

Információáramlás

Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információ áramlása, a közös megbeszélések, értekezletek tartása, az információk megosztása. A megbeszéléseken

fontos a vélemények higgadt, alkotó érvényesítése, a nevelői álláspontok összehangolása, mérlegelése. Az idei nevelési évben is előtérbe helyeztük a kiscsoportos megbeszéléseket. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt, a témában az érdekeltek részvételével. Minden hónapban, ill. alkalmyszerűen nevelési értekezletet tartottunk ebben a nevelési évben, a kapcsolattartásunk továbbra is folyamatos. A nevelési évet nyitó és „záró” értekezleten a teljes alkalmazotti kör részt vett. A nevelést segítő munkatársaink aktuális tájékoztatására alkalmazotti megbeszéléseket tartottunk. További feladatunk ezen a téren az egyes intézményegységek közötti hiteles, hatékony, gyors információáramlás működtetése.

Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

Segítjük, támogatjuk egymást szakmailag, fontosnak tartjuk az egymástól való tanulást, belső tudásmegosztást. Ennek érdekében a műhelymunkát szorgalmazzuk a jövőben. Építünk egymás erősségeire. Kollégáink mindannyian elkötelezettek szakmai fejlődésük iránt. Szívesen látogatunk el más óvodákba, hogy betekintést nyerjünk szakmai munkájukba, bővítve a jó gyakorlatok számát. Részt veszünk külsős munkaközösségek foglalkozásain is (Így tedd rá!).

4. Az intézmény külső kapcsolatai

Kapcsolattartás más intézménnyel:

Külső kapcsolataink partner intézményeinkkel jónak mondható. Törekszünk a jó partneri kapcsolat fenntartására. Úgy érezzük, hogy az elmúlt évben sikerült még erősebb, szorosabb szakmai kapcsolatot kiépíteni a helyi általános iskolával. Több közös program megvalósítása révén egymás intézményi elvárásait jobban figyelembe véve végeztük munkánkat. A Családi Bölcsőde a nevelési év végére beintegrálódott intézményünkbe, így már nem partnerként, hanem mint intézményegységek dolgozunk együtt. A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai széleskörű szaktudásukkal fejlesztő munkánkat segítették. Tapasztalataink alapján elmondható, hogy a közös munkánk, és az együtt gondolkodásunk során jelentős prevenció, korrekciós tevékenységeket folytathatunk a korai fejlesztések során. Ezáltal gyermekeink (legyenek azok SNI vagy BTMN-s státuszban) érvényesülni tudnak az általános iskolában. Pedagógustársaink véleményére, és az általunk tapasztaltak alapján vonjuk le eme következtetéseket.

Információközlés, tárgyalás, beszámoltatás többnyire telefonon, e-mailben és online felületeken történt.

Gyakorlati helyet biztosítottunk egy alkalommal egy óvodapedagógus szakos főiskolai hallgató 4 hetes záró gyakorlatának megvalósítására és támogattuk eredményes záróvizsgáját.

A nyár folyamán folyamatosan fogadtuk a közösségi szolgálatot végző diákokat. Munkájukkal segítették a karbantartási, fertőtlenítési, udvarrendezési munkálatokat.

5. A pedagógiai munka feltételei
Tárgyi, infrastrukturális feltételek
Infrastruktúra
Eszköz- és felszerelés
<p>Tudatosan törekszem arra, hogy az intézmény üzemeltetése hatékonyan történjen. Rendszeresen felmérjük a Helyi Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, biztosítását, és az esetleges hiányokat, jelentősebb karbantartási feladatokat jelezzük a fenntartó felé, ahonnan megkapjuk a szükséges segítséget, támogatást. Köszönet érte.</p> <p>Célunk változatlanul az igényes, minőségi környezet biztosítása a gyermekeink és partnereink számára a lehetőségeink kihasználásával és figyelembevételével. Az idei nevelési év végére eljutottunk a hön áhított mosdó felújítási projektünk megvalósításához. Jótékonyági bálunk bevételéből, valamint a szülők alkotta szakemberek jóvoltából (burkoló, épületgépész). A projekt költsége közel 3 millió Ft volt az engedményekkel együtt. Megtörtént az új szárny csoportszobáinak, és kiszolgáló helyiségeinek tisztító festése, az intézmény teljes körű karbantartása, az udvari játékok javítása.</p> <p>Bővítettük az IKT-s eszközeink tárházát, minden csoport új mini hifi berendezést kapott. Szintén szülői támogatás révén csoportjaink Do Torrera-s diffúzort és alap illóolajokat kapott, amely által biztosíthatjuk gyermekeink betegségmegelőző, prevenciós tevékenységünket.</p> <p>A törvényben előírt kötelező eszközök biztosítottak az intézménybe járó gyerekek és dolgozók számára. Folyamatos cseréjük állandó odafigyelést igényel. Az intézmény eszközellátottsága jó. Tudatos gazdálkodással, a költséghatékonyság szem előtt tartásával sikerül az óvodai élet napi feltételrendszerét biztosítani.</p>
Személyi feltételek
<p>Személyi feltételek:</p> <p>Óvodánkban a nevelőmunkát továbbra is 13 fő óvodapedagógus végzi.</p> <p>Egy óvodapedagógusunk sikeres minősítő vizsgájának köszönhetően 2022. januárjától Pedagógus II. minőségben végzi munkáját. Egy gyakornok pedagógus pedig májusban tett sikeres minősítő vizsgát.</p> <p>Ped I.-es 4 fő Ped. II-es 7 fő Mesterpedagógus 1 fő Gyakornok 1 fő. Pedagógus szakvizsgával rendelkezik 4 fő.</p> <p>2023. jún. 01-től Uriné Pósn Rita óvodapedagógus, csecsemő- és kisgyermekgondozó szakmai vezetőként a Picur-lak Bölcsődében folytatja szakmai munkáját. Megüresedett álláshelyre pályázatot írtunk ki, melyre a sok jelentkező közül Juhászné gárdai Hajnalka óvodapedagógus erősíti csapatunkat szeptembertől.</p> <p>Nevelőtestületünk minden tagjára jellemző az új iránti nyitottság, a magas színvonalú felkészült munka, a feladatokban való motiváltság.</p>

Nevelőmunkát segítők:

Óvodatitkár 1 fő

Dajka 6 fő

Pedagógiai asszisztens 2 fő

Karbantartóként 1 alkalmazottunk segíti munkánkat csökkentett munkaképességüként.

A nevelő munkát segítők mindannyian munkaköri leírásuknak megfelelően végzik munkájukat. Tudásukkal, szorgalmukkal, pedagógiai érzékükkel hozzájárulnak a minőségi munkavégzéshez.

Szervezeti feltételek**Továbbképzések, hagyományok, feladatmegosztás, innováció**

Az idei nevelési évben kicsit mindannyiunk számára háttérbe szorult a továbbképzési kötelezettség teljesítése. Sokunk számára többletfeladatot jelentett az intézményi, vezetői tanfelügyelettel, az önértékelésekkel járó dokumentációs munka, valamint a sikeres minősítő vizsgák érdekében végzett tevékenységek.

Újra megbizonyosodott, hogy együtt, egy cél érdekében a közös munka kiváló eredményekre képes, mely büszkeséggel tölt el.

Név	Képzés megnevezése	Óraszám
Maroda Mihályné	Munkavédelmi képviselő képzés (online)	8
Uriné Pósn Rita	Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap	7

7. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Törvényes működés: Működésünk egyik legfontosabb alappillére a törvényesség, mint a minőségelvű működés első számú láncszeme.

Figyelemmel követjük a törvényi és jogszabályi változásokat, ezeknek figyelembevételével végezzük munkánkat.

Nyírpazony, 2023. augusztus 31.



1. sz. melléklet

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer
Eljárások
NYÍRPAZONYI ARANYALMA ÓVODA (201773001)
Értékelések összegzése
Faragóné Bankus Judit
Intézmény

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Összes terület

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A pedagógiai programot az intézmény maga készítette el, a törvényi változásokat figyelemmel kísérve, a helyi gyakorlati tapasztalatok beépítésével. A pedagógiai program és az évente összeállított munkatervék összhangban vannak, megvalósulásuk a beszámolóban nyomon követhetőek. Kiemelt szerepe van, az iskolai életre való felkészítésnek, az érzelmi nevelésnek a boldogság órák beépítésével, a projekt szemléletű tanulási módszernek.

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A nevelési év beszámolóinak megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetnek. A vezető az interjúban elmondta, hogy ismeri azokat az adatokat, tényeket, amelyek hatással vannak az óvoda jelenlegi és jövőbeni helyzetére. Ezekre az adatokra támaszkodva következtetéseket vonnak le, ami intézmény további eredményes működését segítheti.

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A vezető az óvodapedagógusokat teljes mértékben bevonja a tervek megalkotásába, majd azok megvalósításában aktív szerepük van a vezető mellett. Az éves munkaterv összeállítása a stratégiai dokumentumokkal összhangban, a nevelőtestülettel együttműködve, a jogszerű működést biztosítva és a fenntartói elvárásokat is figyelembe véve készültek. (pedagógus, vezetői interjú).

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az óvoda fenntartója folyamatosan kapcsolatban van az intézmény vezetésével, vizsgálják a fenntartás, a működés feltételeit. A kapcsolattartás formája jogszabályi előírások, fenntartói útmutatás alapján történik. A Pedagógiai Program pontosan tartalmazza a partnerkapcsolati rendszer minden elemét, amelyek működtetését elkötelezett felelősséggel irányítja és koordinálja az óvoda vezetője. A vezető fontos feladatának tekinti a fenntartóval a megfelelő kommunikáció kialakítását, együttműködését az óvodába járó gyermekek érdekében. A vezetővel készített interjú alapján hitelesen igazolt, hogy hatékonyan és eredményesen működik együtt a humán, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosításában a fenntartóval. Az óvoda fenntartója folyamatosan kapcsolatban van az intézmény vezetővel, vizsgálják a fenntartás, a működés feltételeit, támogatja kéréseiket. (SZMSZ, PP, vezetői interjú)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az intézményi tanfelügyelet előtt az intézményi, valamint a vezető és a pedagógusok önértékelése is folyamatosan megtörténik. Az eddig elvégzett önértékelési folyamat eredményeit beépítik a stratégiai dokumentumokba. (Munkaterv, Önértékelési terv)

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség tervével. (Pedagógiai Program, munkaterv)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozása megjelenik a munkatervekben, az éves Nevelési tervben, az Évértékelő beszámolóban nyomon követhető. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban megjelenik prioritásként. /Egészségnap- gyümölcskosár, egészséges ételek bemutatója- kóstolása- avokádó krém, diffúzórr és illóolajok a csoportban /

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és s dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés hozzájárul a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott, kiemelt célok optimális megvalósításához. A tervezési dokumentumok egymásra épülnek, így a stratégiai célok sikeres megvalósulást biztosítják. A megvalósítás határidejét konkrétan tartalmazza. A stratégiai célokat logikusan átgondolva, tervszerűen bontja le operatív célokká. (dokumentum elemzés) A pedagógus tervező munkája és a tervek megvalósulása a dokumentumban tetten érhető. (PP, beszámoló, dokumentumelemzés, csoportnapló, munkaterv, vezetői interjú, tervező dokumentumok).

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, a tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a programhoz. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló) A nevelőtestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat , az iskolai életre való felkészítés, a projekt szemléletű tanulási módszer egységét. (Pedagógiai Program, Munkaterv) Az éves célkitűzések megvalósultak a jogszabályok és az intézmény kötelező dokumentumainak figyelembevételével.

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Intézmény éves munkatervére épül a pedagógus nevelési tervi és heti terve. A tervek konkrét megvalósítása az óvodapedagógus tervezési dokumentumaiban, a gyermeki produktumokban megfigyelhetőek. A tevékenységek megvalósításához szükséges módszerek, eszközök, célok megfogalmazása a 3-7 éves korosztály életkori sajátosságainak figyelembevételével, differenciáltan valósul meg. (Éves munkaterv, beszámoló, helyi dokumentum elemzés, csoportnapló, interjú)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A gyermekek fejlődése érdekében az intézmény a gyermeki személyiség megismerésére törekszik, mind ezek ismeretében a képességek kibontakoztatása fejlesztése érdekében választja meg az alkalmazott módszereket és eljárásokat. (Pedagógiai Program, Munkaterv, interjúk)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményben folyó pedagógiai munka eredményesen szolgálja a pedagógiai programban kiemelt feladatok megvalósulását, valamint a partnerek elégedettségét. A pedagógiai folyamatok tervezése és megvalósítása során figyelembe veszi a vezető a fenntartói elvárásokat. Gyermekközpontú családias légkör megteremtésén fáradoznak, ahol a szülők elégedettségét fokozza, hogy bevonják őket az óvodai tevékenységekbe. A szülőkkel folytatott interjú során határozott választ kaptunk arra vonatkozóan, hogy nagyon elégedettek az intézményben folyó nevelő- fejlesztő munkával. (szülők képviselőivel készített interjú)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az óvodában a következő nevelési év tervezése minden esetben az adott nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik. Beszámolót minden pedagógus készít. A kiemelt feladatok az előző év értékeléséből fakadtak. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)

teljesül

1.4.2.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A beszámolók tartalmazzák az egyes elvárások megvalósulásának megállapításait, és a következő nevelési év fejlesztésre vonatkozó feladatait. Ezek a feladatok lényeges elemeiben megjelennek a következő nevelési év munkatervében. (Éves munkaterv, beszámolók, interjúk)

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményi önértékelés összehangolása a pedagógiai szakmai ellenőrzés rendszerével megtörtént. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az éves tervezésben kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai. (interjúk)

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A csoportnaplókban jól nyomon követhetők a célok, feladatok. Az óvodapedagógus olyan tervező munkára törekszik, amellyel az intézményi elvárásoknak és a gyermekek/csoportok fejlesztésének eleget tesz. A tanítás- tanulást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezelik, ahol a gyermekek fejlődésének elősegítése, az eredmények javítása, a következő életszakaszra történő felkészítésre helyezik a hangsúlyt. A Pedagógiai Programban meghatározottak szerint; az óvodában folyó nevelő/fejlesztő munka tartalmi elemei megjelennek a dokumentumokban.(Pedagógiai Program, munkaterv)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A munkatervben foglalt feladatokkal, célokkal azonosulva készíti el az óvodapedagógus a csoport terveit és a megvalósult tevékenységeket rögzítette. A pedagógiai munka az éves tervezés során történik, az ettől való eltérés a változáshoz való alkalmazkodásból adódik. (csoportnapló, interjú)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A csoportnaplók, gyermeki alkotások a pedagógiai folyamatok megvalósulását tükrözik. Megállapítható a pedagógus munkájának eredményessége, a hozzáadott pedagógiai érték. (pedagógus tervező dokumentumok, egyéni fejlettségmérő dokumentáció, gyermekek alkotásai, bejárás)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ-ben mint stratégiai dokumentumban megjelenítésre kerülnek az ellenőrzés általános elvi követelményei, fajtái, gyakorisága. A munkatervben ellenőrzések tervezettek a pedagógiai munkát illetően. A belső ellenőrzést: spontán megfigyeléssel, tervezett megfigyeléssel (betekintő látogatás), dokumentumok ellenőrzésével végzi az intézményvezető. (interjú) A pedagógusok hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményben kidolgozott, mindenki által ismert elvárások szerint történik a szakmai munka belső ellenőrzése. A pozitív megerősítés, az erősségekre való építkezés jellemzi a vezető értékelését. Kiemelt feladatként kezeli a fejlesztő célú visszajelzéseket. Tapasztalatai azt mutatják, hogy minden dolgozónak nagyon fontos a személyre szabott, konkrét vezetői reflexió, mely az eredményes munkavégzés elengedhetetlen feltétele. Minden tevékenységet, vállalt feladatot, munkát értékel, pozitív fejlesztő módon, melyek az intézményi dokumentumokban is jól nyomon

követhetőek. (Szervezeti Működési Szabályzat, beszámolók, munkaterv, vezetői interjú)

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. *Rendelkezik az intézmény dokumentált hatékonysági mérésekkel a gyermeki fejlődés területén, a kapott adatok összehasonlítások statisztikai mutatók alapján általános következtetések levonására alkalmasak. Az intézmény anamnézisre, megfigyelésre épülő fejlődési naplóban rögzíti a gyermekek értékelését. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal, Munkaterv)*

teljesül

1.6.4.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is. *A pedagógus önértékelési, intézményi és vezetői önértékelési mutatók tartalmazzák az ellenőrzés eredményeit. Az ellenőrzések eredményeit beépítik további munkájukba, a következő éves munkatervbe. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. Az ellenőrzésbe bevont pedagógusok önfejlesztési terve elkészült. (felület, dokumentáció)*

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Mely rendszert az önértékelési csoport működteti éves tervvel, beszámolókkal. (önértékelés dokumentumai, beszámoló)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az intézményi önértékelés elvégzésére az intézményben munkacsoportot hoztak létre. BECS (Önértékelési terv, Munkaterv, Interjú a vezetővel, pedagógusokkal).

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozóan az anamnézis, megfigyelés, valamint a DIFER mérőmódszert (5. életévet betöltött gyermekeknél) használják. A mérés eredményét követően egyéni fejlesztési tervet készítenek. (Dokumentumelemzés, interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

teljesül

1.8.2.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A gyermekek fejlődéséről egyéni fejlődési naplót vezet, melynek része az anamnézis, azoknak a fejlődési szinteknek a feljegyzése, ahol a gyerek tart. A szülőket folyamatosan tájékoztatja a fejlesztési irányvonalakról, segítséget nyújt a szülőknek a fejlesztendő területek módszereiben. A gyerekek haladásának mérésére a rövidített DIFER –t alkalmazza, 5 éves kortól. (PP, beszámoló, egyéni fejlődési naplók)

teljesül

1.8.3.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermekeket érintő megfigyelési, mérési eredményeket figyelembe véve készíti el a gyermekek egyéni fejlődési naplóját az óvodai évek alatt. A felzárkóztatás és tehetséggondozás beépül az óvoda pedagógiai rendszerébe. A nevelés tervezése tartalmazza a gondozási, szociális, közösségi viselkedést, együttműködést, szervezési feladatokat, egészséges életmódot. Az értékelés után az elért eredményekre építi a gyermekek további fejlődését segítő terveket. Az egyes gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, ha szükséges külső szakember segítségét kéri. Pontosan vezeti a gyermekek fejlesztési és fejlődési naplóját. (dokumentumelemzés, PP)

teljesül

1.8.4.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A megfigyelési, mérési eredmények a nevelő/fejlesztő munkába beépülnek, differenciált egyéni szinten. A szülőket félévente tájékoztatják gyermekük fejlődésével kapcsolatos megfigyeléseikről. (Pedagógiai Program, Interjú a vezetővel, pedagógusokkal, Csoportnaplók, Fejlesztési tervek, interjú a szülőkkel). Nevelőmunkájuk során figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel.

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az értékelések a stratégiai dokumentumokban rögzítettek szerint tervszerűen és szervezeten kerülnek elvégzésre. Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján módosítanak gyakorlatukon. Az eredmények beépülnek a stratégiai és operatív dokumentumokba, a mindennapi óvodai nevelés/fejlesztés folyamatát fejlesztő jelleggel elősegítik. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló) Felhasználásra kerülnek a pedagógiai munka fejlesztésében, az intézményi önértékelés eljárásában. (interjú vezető, pedagógus)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az intézményi önértékelési rendszer a folyamatszabályozás szerint valósul meg. Évente az önértékelés keretében a helyben szokásos módon rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, szükség esetén korrekció, fejlesztések meghatározása megtörténik. A mérési eredményekre épít és felhasználja azt az éves tervezés elkészítésében, valamint az egyéni képességfejlesztés során.

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A munkaterv tartalmazza kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatokat. A PP-ban hangsúlyt fektetnek a prevencióra, differenciálásra, a gyermekek szocializációjára. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésben is részesülnek, /célrányosan választott fejlesztő játékokkal/ ill. a differenciálás módszerét alkalmazva a fejlettségi szintjüknek megfelelő ütemben fejlődnek a közös tevékenységek során. A BTMN és SNI gyerekekkel fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus foglalkozik. Megjelennek a dokumentumokban. Pedagógiai asszisztens bevonása tervezett az ellátásukban, a fejlesztőpedagógus útmutatása, támogatása alapján történik a csoportban az egyéni fejlesztésük.

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézményvezető támogatja a Pedagógiai programmal összhangban lévő továbbképzéseket, és amelyek magasabb színvonalú munkát eredményeznek. A nevelőtestület tagjai rendszeresen együtt gondolkodnak, az intézmény értékeinek megvalósításában együttműködnek. Az együttműködés alapvető formái: a nevelőtestületi és szakmai továbbképzések során gyűjtött tapasztalatok megbeszélése. (Interjú pedagógusok, vezető)

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az eddig elért eredmények megtartása. Jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, ha szükséges a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherensek a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az intézmény nevelő-fejlesztő munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükröz. Gyermekközpontú szemlélet, esélyegyenlőség, támogató nevelői attitűd érvényesül, amelyben a megfigyelés és a mérés módszerét alkalmazva segítik a gyermeki érés, fejlődés egyéni ütemét. A pedagógiai programban, a stratégiai dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai tükrözik az óvoda egyéni arculatát, az elégedettségmérés eredményeit felhasználják a tervezés és programok megvalósításának folyamatába. Az elvárásoknak való megfelelés tudatos önértékelésre készíteti a vezetőt. A fenntartóval biztosított a jogszabály szerinti és a partneri együttműködés, mely a gyakorlatban példa értékűen megvalósul.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A gyermekek fejlődését nyomon követik, a mérési eredményeket elemzik, a következtetéseket levonják, a következő tervezésnél figyelembe veszik. Az eredmények a dokumentumokban követhetők. Konkrétan, százalékos formában bemutatott egyéni és a csoportok eredményei is nyomon követhetők. (éves beszámoló). 2019.től ovped rendszerrel mérnek, de a nagycsoportosokat rövidített Difert is használják. /Mérés 2017 -2018, Mérés 2018-2019, Mérés 2019-2020, Mérés 2020-2021./ Az intézményi önértékelés során elvégezték a szülők, pedagógusok kérdőíves megkérdezését , melynek eredményeiből képet kaptak az intézmény szakmai színvonalának megítéléséről.

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Különös figyelmet fordítanak az óvodapedagógusok a gyermekek viselkedésére, vagy bármilyen változásra ami a gyermeknél szokatlan. Védőnővel Családsegítővel jó a kapcsolatuk. A szervezeti és tanulási kultúra magas színvonalú, nyitottak, innovatívak a nevelőtestület tagjai. Az intézmény közössége 2019-től egységes, sokan akkor jöttek az intézménybe és ismerték meg egymást. De együtt igyekeznek az adódó feladatokat megoldani a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.

teljesül

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Intézményük egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási – tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A közösségfejlesztő tevékenységek az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósultak meg.

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A gyermekvédelmi munka megjelenik az intézményi dokumentumokban is. / PP. Munkaterv / Folyamatszemléletű pedagógiával segítik a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlesztését, egyéni különbségeik tolerálásával, az ehhez igazodó tevékenységek biztosításával. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kimagasló a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésében, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Pedagógiai módszereik, eljárásaik igazodnak a gyermekek személyiségéhez, jellemző a gyermekek egyéni fejlettségét figyelembe vevő differenciált módszer választás. Projekt módszerrel dolgoznak.

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekről a kolléganők megfelelő információkkal rendelkeznek. A gyermek óvodába érkezésekor részletes anamnézist vettek fel és befogadási tervet is készítenek. További információkat a gyermekekről a fogadóórák megbeszéléseiből, a gyermek megfigyeléséből, a védőnővel és a családsegítő szolgálat munkatársával folytatott megbeszélések alkalmával szereztek az óvodapedagógusok. A fejlesztés eredményét figyelembe véve féléves fejlesztési tervet készítenek a következő évekre. (Helyszíni dokumentum ellenőrzés és vezetői interjú)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Az egyéni képességfejlesztés olyan képességfejlesztő játékokat választanak amelyek a témakörökhöz illeszkednek így megvalósítható a mindennapokban és a projekt tervekben is követhető. Az egyéni fejlesztési tervben támaszkodnak az ovped. hivatalos oldala alapján ajánlott fejlesztő játékokra. A mérés ütemezett, az eredményeket elemzik, a tanulságokat levonják. Összetett mérést végeznek: első évben csak megfigyelés, később diagnosztikai mérőlapot, rövidített Difert / októberben-májusban / és ovped. mérési rendszert használnak. /Mérések, Fejlődési napló/

teljesül

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Információt családtól, és a védőnőtől szereznek mielőtt a gyermek belép az intézménybe. Ovicshalogató programot szerveznek, szülői bejárással, családi programokkal, ahol a leendő szülők, gyerekek betekinthetnek az intézménybe. Ha a gyermek bármilyen eltérést mutat a többi gyermektől további intézkedéseket tesznek. Napi megfigyelések révén az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről. A rendelkezésükre álló információk a napi nevelő/fejlesztő munkájuk alapját képezik. Tehetséggondozás működik: balett, Bozsik foci, kungfu, angol és hitoktatás.

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az óvodapedagógusok megfelelő információval rendelkeznek a gyermekek szociális helyzetéről, információikat megosztják a vezetéssel. HH és HHH gyermek nincs az intézményben. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal / A gyermekek intézményi belépését megelőzően a szülőkkel az óvodapedagógusok anamnézist töltenek ki amelyből megismerhetővé válik a gyermek szociális helyzete, családlátogatást tesznek és a védőnővel is egyeztetnek. Az intézménybe járó gyermekeknél pedig a viselkedésük jelzi ha probléma van, többnyire válás esetén.

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A gyermekek felzárkóztatására, a problémák kezeléséhez az óvodapedagógusok külső szakember segítségét is igénybe veszik. Részképesség hiányokkal küzdő gyermekek számára fejlesztő foglalkozásokat szerveznek saját csoportjukon belül is egyénileg vagy kiscsoportokban. De területspecifikus szakembereket is bevonnak akik felzárkóztatást végeznek, egyéni fejlesztéssel az óvodában : a gyógypedagógus, logopédus és fejlesztőpedagógus. / szülői interjú, pedagógus interjú/

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. *Tevékenységhez kötött Projekt módszert alkalmaznak, mely biztosítja a gyermekek számára az önálló tapasztalatszerzést, az önálló tanulást, öndifferenciálást. Magas pedagógiai módszertani felkészültséggel rendelkeznek, melyet a gyermekek egyéni sajátosságaihoz, fejlettségi szintjéhez igazítják a gyermeki tevékenységek szervezése, irányítása során.*

teljesül

2.4.2.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésben is részesülnek, /célirányosan választott fejlesztő játékokkal/ ill. a differenciálás módszerét alkalmazva a fejlettségi szintjüknek megfelelő ütemben fejlődnek a közös tevékenységek során. A BTMN és SNI gyerekekkel fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus foglalkozik. Megjelennek a dokumentumokban. Pedagógiai asszisztens bevonása tervezett az ellátásukban, a fejlesztőpedagógus útmutatása, támogatása alapján történik a csoportban az egyéni fejlesztésük. + autista gyermek, integrált fejlesztése csoportban történik a fejlesztő pedagógus által kidolgozott egyéni bánásmóddal. Az inklúzió a MÁSSÁG elfogadása példaértékű a pedagógusok és a többi gyermek részéről is.

teljesül

2.4.3.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Gazdag és színes fejlesztő játék eszköz készlet jellemző a csoportokban amit a pedagógusok is készítenek. Ezek a játékok specifikusan egy-egy területet fejlesztenek. Az óvodapedagógusok célirányosan és tudatosan alkalmazzák az egyes részképesség lemaradású gyerekeknél az adott területet fejlesztő saját készítésű játékaikat. Gazdag módszertani eszköztárral rendelkeznek az óvodapedagógusok. / Bejárás /

teljesül

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Követhető. Az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozása megjelenik a munkatervekben, az éves Nevelési tervben, az Évértékelő beszámolókból nyomon követhető. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban megjelenik prioritásként. /Egészségnap- gyümölcskosár, egészséges ételek bemutatója- kóstolása- avokádó krém, diffúzó és illóolajok a csoportban/

teljesül

2.5.2.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Óvodán kívüli tevékenységekre a pandémia miatt az előző két évben nem volt lehetőség. A jelenlegi munkaterv tartalmazza az óvodán kívüli programokat. Egyébként a gyermekek számára a tapasztalatszerzés az óvodán kívüli alkalmakon, gyakorlati tevékenységek által is biztosított./ természetbeni foglalkozások, nyíregyházi kirándulások által. / Aranyalma hét ősszel- almáskert- almaszedés/ teljesül

2.5.3.

Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Az óvodás korosztály értelmi, fejlettségi szintjének megfelelő tevékenységeket, programokat tervez, szervez és valósít meg az óvoda. Változatos tevékenységi cselekvési formák során alakítják a gyermekekben az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, Fontosnak tartják az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását és betartatását, mintát adnak a gyermeknek. / újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, szemétszedés, palántázás, magaságyások, piac látogatás/ teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. *A közösségfejlesztés érdekében, közösségépítő játékokat alkalmaznak. ill, megtartják a személyes és közös ünnepeket a csoportban. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével. kooperatív tevékenységek által a szocializáció színterei és tevékenységei jelennek meg. A gyermekek megtanulnak egyezkedni, szerepeket, feladatokat megosztani, konfliktusokat kezelni, egymásra figyelni. (vezető, pedagógus, szülői interjú) Az intézményi önértékelés intézkedési tervében szerepel. Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat terveznek a munkatervekben, a csoport naplóban a "nevelési tervben" és a heti tervezésében is.* teljesül

2.6.2.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók és a munkaközösségi beszámolók tartalmazzák a feladatok megvalósulását eredményeit, a hagyományok programok megvalósulását. /vezetői és pedagógus interjú/

teljesül

2.6.3.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Különböző fomák működtetnek. Szóbeli forma, értekezletek, zárt facebook oldal, e.mail, telefon. covid időszakban on-line módon is tartották a kapcsolatot.

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

A Pandémiás időszakban ezeknek a programoknak a megszervezése, megvalósítása nem jöhetett létre. Évértékelés 2020-2021. A 2022-2023 nevelési év Munkatervében újra megjelennek ezek a programok: Aranyalma hét, Mihály napi vásár, Egészség hét, Márton napi lámpás felvonulás, Boldogságnap-kézműves alkotások, Adventi ráhangolódás, Lucázás, Sportnap, Jótékonyági bál szülőkkel, Közös óvodai szintű programok megszervezése, lebonyolítása. Ezeket a szülőkkel együtt szervezik és sikeresen valósítják meg. Mesetarisznya bábcsoport- 3 óvodapedagógussal-10 bábelőadás éves szinten- erkölcsi üzenettel a gyerekek felé, minden csoport részvételével, szülők nélkül.

teljesül

2.7.2.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők számos program megvalósulásában vesznek részt, ami már az intézmény hagyományává vált, A szülők felajánlásokat tesznek a programok sikere érdekében. Aktív részesei az óvodai programoknak. A szülők részt vesznek a közösségfejlesztésben. / szülői és pedagógus vezető interjúk/ / Aranyalma Hét, Mihály napi vásár, Adventi ráhangolódás, Márton nap, Jótékonyági bál, Egészségnap, Új kenyér ünnepe, Idősek otthona látogatás/

teljesül

2.7.3.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülőkkel minden évben ismertetik az Óvodai Pedagógiai Programot és az SZ.M.SZ -t is, amelyet a szülők véleményeznek és ötleteikkel kiegészítik.

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők mindig szívesen fogadják a velük közösen szervezett programokat és elismerően nyilatkoznak annak megvalósításáról. Maximálisan elégedettek az intézmény működésébe való bekapcsolódás lehetőségével, mértékével. /Interjú a szülők képviselőivel/

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Újabb lehetőségek, alternatívák keresése a tehetséges gyermekek tovább fejlődésére az intézmény lehetőségeit, adottságait figyelembe véve.

Kiemelkedő tevékenységek:

Közösségépítésre irányuló programok rendezése, szervezése. A gyermekek személyes képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. A pedagógusok módszertani kultúrája fejlett, jellemző a gyermekek személyiségét és egyéni fejlettségét figyelembe vevő differenciált módszerválasztás. A Projekt módszer alkalmazása a gyermekek egyéni képességfejlesztésében.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Óvodai nevelésük egyik fő célja, hogy a tanulási képességek és kompetenciák célzott fejlesztésével minden gyermeket felkészítsenek a zökkenőmentes iskolakezdésre, az iskolai közösségbe történő beilleszkedésre. Az elért eredmények elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. Biztosítják az egészséges személyiség fejlődését, a gyermekek felzárkóztatását, képességeik fejlesztését az intézmény lehetőségeinek kihasználásával. (interjúk, csoportnaplók, fejlődési napló, fejlesztési tervek)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A partnerekkel való együttműködést és információcserét a hatékony munka elengedhetetlen feltételének tekintik. A partnerek mindenkori reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe veszik. A partnerek közül a szülőket, a fenntartót és a társintézményeket kiemelte az intézményvezető. Az intézmény partnereit beazonosítják, nyilvántartják. (beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés

eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják és elemzik a gyermekek fejlődését nyomon követő mérési- értékelési eredményeket. A gyermek fejlettségének figyelembe vételével az elfogadott standard tesztet (rövid DIFER) alkalmazzák. Az önértékelés során keletkezett elégedettségmérési eredmények mutatóit beépítik az önfejlesztés tervekbe. Az éves beszámolóokban nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (kitűzött feladatok megvalósításának értékelése, esetleges pályázati eredmények). Ebből vonják le a következtetéseket, határozzák meg a feladatokat. (munkatervek, beszámolók, interjúk, mérési dokumentumok, dokumentumelemzés, önértékelési dokumentumok)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A vezető az elért eredményekről folyamatosan visszacsatolást ad a beszámolóokban, az értékelési dokumentumokban. A gyermekek dokumentumait szakmai igényességgel vezeti. A jogszabályokban előírt vezetői kötelezettségeinek eleget tesz. Az értékelés eredményeire építi a következő nevelési év fő feladatait. Az óvodai mérési-értékelési dokumentumai, az eredmények alapján a gyermekek fejlődése minden területen növekvő tendenciát mutat. A kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények az elvártaknak megfelelő eredményességgel működnek, alakulásukat nyomon követi. (mérési dokumentumok, dokumentumelemzés, önértékelési dokumentumok)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény nevelési -pedagógiai célrendszeréhez a kiemelt eredmények dokumentáltak az éves munkatervekben, mely összhangban van az intézmény többi stratégiai dokumentumaival. Az alkalmazotti közösség aktív részese az eredmények elérésének. Az elérendő célok érdekében az óvodapedagógusok felelősségteljesen együttműködnek. (munkaterv, beszámoló, vezetői, pedagógus interjú). Az intézmény vezetője folyamatosan nyilvántartja és elemzi az intézményi eredményeket, stratégiákat dolgoznak ki a továbbfejlesztése érdekében. (Beszámolók, Interjúk)

teljesül

3.2.3.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel. Munkájukat a fenntartó elismeri. A jutalmazás formáit az SZMSZ rögzíti.

inkább teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése biztosítja a nevelési, tanulási eredményekről szóló információk nyilvánosságát. Az információ átadás több csatornán keresztül jut el az érintettekhez. A tájékoztatás szóban, írásban, e-mailen, megbeszéléseken,

beszámolókon, féléves, éves nevelési értekezleteken kerül átadásra. A vezető irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, amelyekben hangsúlyosan megjelenik a komplex fejlesztő jelleg.

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A gyermekek értékelése az intézmény működését szabályzó dokumentumokban megfogalmazott/ elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján folyik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan, a mérési rendnek megfelelően követik, dokumentálják, elemzik. (Vezetői és pedagógus interjú) A nevelő, fejlesztő munka eredményességének megállapítása folyamatos.

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső mérési eredményeket felhasználja az intézményi önértékelés folyamatában. Az intézményi önértékelés keretében – amelynek folyamatában felhasználásra kerültek a korábbi külső és belső mérések eredményei – megtörtént az intézmény nevelő-fejlesztő munkájára vonatkozó tanulságok levonása. A vezetői önértékelés eredményeit illetve a vezetői tanfelügyelet eredményeit felhasználja az intézményi önértékelés eljárásában. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, OH felületre feltöltött dokumentumok)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. Az iskolával szakmai kapcsolatot ápolnak. A jól működő együttműködés fenntartása, fejlesztése nagyon fontos számukra. Az iskola vezetése érdeklődik munkájuk iránt, ismeri az óvodában folyó tevékenységeket, a tanítókkal a kapcsolatuk folyamatos. Az iskolával fenntartott kapcsolati háló eredményeként rendelkeznek formális- és informális úton szerzett információval neveltjeik haladási eredményeiről, eredményességéről. Munkatervben meghatározott rendje: - iskolai beiratkozást megelőzően szülők tájékoztatása - szülői értekezlet az iskolaigazgató, leendő elsős pedagógusok részvételével - iskolai tájékoztató anyag továbbítása a szülők felé - iskola által felajánlott programokban való részvétel /versenyjátékok, iskolába csalogató/

teljesül

3.4.2.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A gyermekek eredményeit figyelembe veszik a tervező, fejlesztő munkában. A pedagógusok az iskolával fenntartott kapcsolati háló eredményeként rendelkeznek a pedagógiai munka fejlesztésére vonatkozó információval.

teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Kiemelkedő

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

Kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

Kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az eddig jól bevált gyakorlatok folytatása, intézményi erőforrásokhoz mérten, folyamatosan a lehetőségek felkutatása az elismerés kifejezésére.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben elért eredmények a stratégiai dokumentumokban rögzítettek szerint nyilvántartottak. Ezek elemzése, az értékelés visszacsatolása a pedagógiai munka szerves részét képezi, a tapasztalatok stratégiai tervezésbe illesztése rendszerszemléleten alapul. Az eredmények összegzésében, elemzésében és értékelésében - az SZMSZ-ben meghatározott- munkatársi- és egyéb értekezletek alkalmával - az alkalmazotti közösség valamennyi tagja részt vesz. Az egyéni erősségekre, a szakirányú végzettségekre való építésnek, valamint szervezeti kultúrájuknak köszönhetően az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az eredményesség elérése érdekében megvalósuló közösségen belüli és kívüli információ áramlás hatékonyan működik. Az intézményben folyó nevelő-fejlesztő munkát a szülők elismerik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben a kiemelt feladatok magasszintű megvalósítása céljából egy szakmai munkaközösség működik, melynek minden óvodapedagógus tagja. A munkaközösség, mindig az éves aktuális pedagógiai feladatok elvégzésére, annak fejlesztésére irányul. Új módszerek felkutatása, beépítése, a projekt módszer minél hatékonyabb alkalmazása a cél. A Belső Önértékelési Csoport, az intézményi elvárások teljesülése érdekében, meghatározza a pedagógusra, vezetőre és az intézményre vonatkozó kiemelkedő és fejlesztendő területeket, kijelöli a fejlesztés irányát. A két szakmai csoport átjárható, szoros és kölcsönös az együttműködés. / Munkaterv/

teljesül

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösség és a Belső önértékelési csoport vezetője, a vezetői terv kiemelt feladatai, a pedagógiai program céljai, az előző év mérési eredményei

alapján, összeállítja az éves tervét, melyet a nevelőtestület véleményez, elfogad.
Megszervezik a feladatok elvégzését, részt vesznek a szakmai ellenőrzésekben.
teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
A Szakmai munkaközösség és a Belső önértékelési csoport működése, vezetőjének feladata, hatásköre, hatáskörének gyakorlási módja az SZMSZ-ben rögzített.
/SZMSZ, Interjú a vezetővel/

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A szakmai munkaközösség és a belső önértékelési csoport tagjai mindkét szakmai csoportnak tagjai. A működésük az éves munkatervük alapján valósul meg, összhangban a Pedagógiai program és a Vezetői éves terv alapján, a kiemelt feladatokra fókuszálva. Az átjárhatóság biztosított.

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az együttműködés része, a Pedagógiai program folyamatos felülvizsgálata, az éves munkaterv elkészítése, programok szervezése, eszközök beszerzése, fejlesztési és továbbképzési tervek elkészítése. A vezetés szorosan együttműködik az intézményi szakmai csoportokkal.

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A szakmai dokumentációk és a pedagógiai folyamatok gyakorlati megvalósításának ellenőrzésében, értékelésében közösen vesznek részt a munkaközösség és a belső ellenőrzési csoport tagjai, a vezető és a vezetőhelyettes is. /Belső ellenőrzési terv, munkaközösségi terv interjú a vezetővel/

teljesül

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A nevelőtestület tagjai hatékony, széles körű együttműködést valósítanak meg, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel: utazó gyógypedagógus, védőnő, logopédus, fejlesztőpedagógus, a Család és Gyermejkölési Központ munkatársai, a gyermekek nevelése, képességfejlesztése, tehetségük kibontakoztatása érdekében.
/Interjú a pedagógusok és szülők képviselőivel/

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A pedagógusok jól képzettek, kialakult belső igényükből fakadóan folyamatosan növelik szakmai tudásukat, gazdagítják módszertani eszköztárukat, több szakmai szervezettel rendszeresen együttműködnek, szakmai tapasztalatcserét folytatnak,

frissítik ismereteiket, megosztják jó gyakorlatukat. Saját projekt gyűjteményt állítottak össze, a szakmai munka továbbfejlesztése érdekében. /Helyszíni dokumentum ellenőrzés: Projektek/

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Minden nevelési évben, minden csoportban, tervezetten, téma és időpont megjelöléssel, tartanak nyílt napot, ahol hospitálhatnak a kolléganők, megismerhetik egymás jó gyakorlatát. A tovább képzéseken, konferenciákon és más szakmai fórumokon szerzett új ötleteket, módszereket átadják, bemutatják egymásnak. / Interjú a pedagógusok képviselőivel/

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A projektek gyakorlati bemutatása, feladatként jelenik meg a szakmai munkaközösség éves tervében, a programjukban szerepel. A projekt módszer elsajátításához, gyakorlati megvalósításához, szakmai napon vettek részt. A szakmai munkaközösség, minden nevelési évben a mérési eredmények elemzéséből, értékeléséből adódó éves kiemelt fejlesztési céllal alakul. /Interjú a vezetővel, a pedagógusok képviselőivel/

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás szabályozott, ütemezett, kétirányú. Az információ átadás színterei, az alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek. A nevelői szobában a falitáblán is megtalálhatók az aktuális információk. A hiányzó kollégákat e-mailben tájékoztatják a szükséges információkról. Zárt face-book csoportban is történik információ csere. /Interjú a vezetővel, a pedagógusok képviselőivel/

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az óvoda belső kommunikációs rendszere kidolgozott: Pedagógiai – szakmai megbeszélést havonta tartanak, a technikai dolgozók és a pedagógiai munkát közvetlenül segítőknek szükség szerint tartanak értekezleteket, az Önértékelési csoport is rendszeresen tájékoztatja a vezetőt és nevelőtestületet, megosztja az információkat. /Interjú a vezetővel, a pedagógusok képviselőivel/

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A Pedagógiai programban azonosítják az óvoda közvetlen és közvetett partnereit, szabályozzák a kapcsolattartás formáit. Alkalmazzák a szóbeli, a digitális és papíralapú információ átadást is, szem előtt tartva a hatékonyságot.

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az alkalmazotti kör tagjainak, időben, több információs csatornán keresztül biztosított a munkavégzésükhöz szükséges ismeretekhez, információkhoz való hozzáférés. A munkatársak napi kapcsolatban vannak egymással, az információ áramlás folyamatos. /Pedagógiai Program- A kapcsolattartás rendje, Interjú a pedagógusok képviselőivel /

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezleteket ütemezetten és szükségszerű esetekben is összehívják. A nevelési év elején és végén, a nevelési évben havi gyakorisággal, ezen kívül alkalom és szükségszerűen az érintettek részvételével. /Munkatervek, beszámolók, interjú a pedagógusok képviselőivel, vezetővel/

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A pedagógusok önértékelési folyamatát, szakmai gyakorlati bemutatóját felhasználják a pedagógiai munka ellenőrzésére is. Az ellenőrzéseket követően, szóban és írásban is tájékoztatják az érintetteket, egy-egy megvalósított esemény, program után, szóban értékelik a munkatársak munkáját. /Interjúk a vezetővel és a pedagógusok képviselőivel/

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A belső kapcsolatok, az eredményes együttműködés és a szervezett, hatékony kommunikációs rendszer működésének szinten tartása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben magas színvonalú szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, magasan kvalifikált a nevelőtestület, belső igényé vált a folyamatos szakmai megújulás, fejlődés. A tudásmegosztás, a jó gyakorlatok bemutatása, közkinccsé tétele folyamatos.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A Szervezeti Működési Szabályzatban, a 72 oldaltól kezdődően, pontosan megjelölik az intézmény széles körű kapcsolatrendszerében a partnereket, a kapcsolattartás formáit, gyakoriságát, tartalmát, a felelősöket. /SZMSZ/

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A nevelési év kezdetén, az alkalmazotti kör megismeri, elfogadja az aktuális nevelési év tervét, mely tartalmazza a külső partnerekkel való kapcsolatokat is. /2020 – 2021 Munkaterv/

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény szerteágazó helyi, kapcsolattal rendelkezik. A SZ.M.SZ.ben és a munkatervben fogalmazzák meg a kapcsolattartás formáit, az intézményen kívüli feladatokat mind a külső és belső kapcsolat, együttműködés tartalmát. /Munkaterv, SZMSZ/

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

A partneri együttműködés szabályozott keretek között működik, a tervek, programok, események megvalósítását megelőzően, az érintett partnerekkel egyeztetnek. /Interjúk, SZMSZ/

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A kulcs fontosságú partnerek elégedettség mérése, az elvárások, igények felmérése rendszeres és ütemezett. Az eredményeket összegezik, elemzik, majd a következő időszak tervezőmunkájában ezeket figyelembe veszik. /Helyszíni dokumentum ellenőrzés - kérdőívek/

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelési részletes eljárást, a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza. Helyszíni dokumentumelemzés. Probléma esetén bizalommal fordulhatnak a vezetőhöz, a szülők és az alkalmazottak egyaránt. /Interjú a szülők és pedagógusok képviselőivel/

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*A szülők tájékoztatása a gyermek megfigyeléséről, a fejlesztés tapasztalatairól, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumban rögzített eredmények alapján történik. Félévente ismertetik ezeket az eredményeket, de a pedagógusok napi kapcsolatban vannak a szülőkkel és rendszeresen megbeszélik, az aktuális eseményeket is. Évente két alkalommal tartanak csoport szülői értekezletet. A fenntartó felé határidőre elkészítik a munkaterveket, beszámolókat, a kért jelentéseket, kimutatásokat. A partnerek tájékoztatása a törvényi előírásoknak megfelel. / Pedagógiai program, interjú a szülők, pedagógusok képviselőivel/
teljesül*

5.3.2.

*Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Az intézmény több információs csatorna felhasználásával tájékoztatja külső partnereit. A helyi újságban, a nyílt napok szervezésével, közösségi programok alkalmával élő szóban. A széleskörű tájékoztatást szolgálja az óvoda honlapja is. /Interjú a szülőkkel, pedagógusok képviselőivel/
teljesül*

5.3.3.

*A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A partneri igény és elégedettségmérés rendszeres és ütemezett, az eredményekről, tapasztalatokról tájékoztatják az érintetteket, a szükséges fejlesztendő területeket azonosítják, rangsorolják, majd beépítik a terveikbe. /Pedagógiai program, interjú a szülőkkel, a pedagógusok képviselőivel/
teljesül*

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

*Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény aktív résztvevője a helyi közéletnek, a település közösségi rendezvényein, egyházi eseményeken, rendszeresen részt vesznek. Látogatják a helyi könyvtár programokat, az Idősek Otthona Lakóit, műsorral is kedveskednek nekik Márton napi lámpás felvonulást szerveznek a faluban. / Interjú a szülők, pedagógusok képviselőivel, a vezetővel/
teljesül*

5.4.2.

*Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Rendszeresen és aktívan részt vesznek a közéletben, a pedagógusok csatlakoznak a nyíregyházi szakmai munkaközösségek munkájához: „Így tedd rá...” látogatják a „Hétköznapi pedagógus szakmai napot” Gyümölcsöző kapcsolatot ápolnak a Családi napközivel, ill. az iskolával is. /Interjúk, helyszíni dokumentum ellenőrzés/
teljesül*

5.4.3.

*Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. Örökös Boldog Óvoda, Erősség Központú Óvoda, melyhez innovációként csatolták, a „Mesetarisznya” bábprogramot. /Interjú a pedagógusok képviselőivel és a vezetővel/
teljesül*

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A pedagógiai folyamatokban támogatják a paradigmaváltást, az alkalmazotti közösség és a gyermekek körében egyaránt. Fontos számukra a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása, elmélyítése. Szelektíven gyűjtik a hulladékot, a kézimunka, barkácsolás tevékenységében, rendszeresen használnak újra hasznosítható alapanyagot. /Interjúk, Gyermeki produktumok/ teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A külső kapcsolatrendszer további magasszintű működtetése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A partnerek azonosítása, példaértékű a kapcsolattartás szabályozottsága tartalmi leírása, a panasz kezelés kidolgozottsága, a partneri együttműködés színvonala.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendelkezik a Pedagógiai program céljainak megvalósításához szükséges tárgyi feltételrendszerrel. Minden nevelési év elején felméri a hiányosságokat és jelzi a fenntartó felé./ Pedagógiai program /modern óvoda , melyben jelenleg 6 óvodai csoport működik, magas csoportlétszámokkal- 30 fő teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó szükségleteit, minden nevelési év elején felülvizsgálja, eredményét jelzi a fenntartó felé a Vezetői munkatervben. A Pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételrendszert a

Pedagógia Program határozza meg. Az intézményben rendszeresen felméri a nevelési és tanítási feladatokhoz kapcsolódó igényeket, amit jeleznek a fenntartó felé. A megvalósítási lehetőségeket a fenntartóval egyeztetik és a költségvetés függvényében realizálják azokat.

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézményt a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva működtetik, törekednek az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására, amellyel jó példát mutatnak a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé. Amit lehet újra hasznosítanak alkotó tevékenységek során. Az erőforrások tudatos és takarékos felhasználása jellemző az intézményre. (vezetői interjú)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. Az igényeket, az intézményi önértékelés során a szülők, pedagógusok elégedettségi kérdőíves megkérdezésével felméri. „ Szolgáltató intézményként- maximálisan igyekeznek megvalósítani a szülők igényeit, mint legfontosabb elsőrangú partnereiknek.

inkább teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Nemcsak az általános óvodai ellátáshoz, hanem a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, tanításához szükséges megfelelő tárgyi eszközök is rendelkezésre állnak. A korszerű sporteszközök (Mozgásfejlesztő eszközök) az egyéni fejlesztést elősegítő játékok, a fejlesztő szobák berendezései biztosítják az SNI gyermekek megfelelő fejlesztését. A vezetőség mindent elkövet annak érdekében, hogy a tárgyi környezete magas színvonalú, korszerű legyen és a gyermekek igényeit maximálisan kiszolgálja. (Bejárás, vezetői, pedagógus interjú) Vezetői igényként megjelenik folyamatosan az udvar parkosítása, zöldítése, méretének megnövelése. De erre reális esély nincs.

inkább teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. Rendszeresen használják az IKT eszközöket, használatuk egyértelműen követhető a mindennapi munkában. Minden csoportban van laptop pendrive , és projektort is használnak. A pedagógusok a tervező munkájukat digitális formában, az ovped .oldal használatával valósítják meg, laptopok és tabletek állnak rendelkezésükre, alkalmazásuk folyamatosan nyomon követhető. /Intézményi önértékelés, interjú a pedagógusok képviselőivel és a vezetővel/

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Reális képpel rendelkeznek a humánerőforrás szükségletükről, de megoldani nem mindig sikerül. Munkaerő hiány problémaként nem jelentkezik, minden csoportban biztosított a 2 óvodapedagógus. 2 pedagógiai asszisztens is segíti az óvodapedagógusok munkáját.

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az állás meghirdetésre is kerül és az országos helyzettel ellentétben, nincs óvónői hiány, Többen is jelentkeztek egy-egy állás helyre. 2019 óta alakult ki a jelenlegi nevelői közösség. Több óvodából érkeztek az óvodapedagógusok.

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az előre tervezhető részben az egyenletes terhelés biztosított. Az előre nem tervezhetőnél pedig igyekeznek odafigyelni rá. A vezető nagyon figyel az egyenletes terhelés elosztására. A feladatok önkéntesen vállaltak és a pedagógusok kompetenciáiknak, képzettségüknek, szakmai gyakorlatuknak megfelelően delegáltak. /Interjú a pedagógusok képviselőivel, a vezetővel/

teljesül

6.4.4.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az óvodapedagógusok végzettsége megfelelő, megfelel az intézmény kitűzött céljainak óvodai nevelőmunka magas szintű megvalósításának. A pedagógusok folyamatosan képzik magukat. / 1 mestervedagógus, 4 szakvizsgás/ (Továbbképzési program) Az intézményben mindenki fontosnak tartja a folyamatos szakmai munkájának fejlesztését a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermeknek mindenek felett álló érdekeit szolgálja.

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program és az éves beiskolázási terv összeállításánál figyelembe veszik a szakmai célkitűzéseiket, önértékelés során megfogalmazott képzési igényeket, a pedagógusok szakmai önmegvalósításának igényét. Alapvető célkitűzésük, hogy szakmai munkájukat korszerű és naprakész tudással végezhessék, ezért minden évben törekszenek ismereteik bővítésére, megújítására. Előtérbe kerülnek az online, az ingyenes és a területi P.O.K. által szervezett tanfolyamok.

teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető mestervedagógus, szakvizsgával rendelkezik, jól felkészült. Az ellenőrzési feladatokat tervszerűen ütemezetten végzik, részt vesznek benne a munkaközösség vezetői, a vezető helyettes és a vezető. Az intézményvezető és az intézményvezető helyettes is nagy gyakorlattal rendelkező óvodapedagógusok, akik felkészülten, nagy hivatástudattal végzik vezetői munkájukat. /Vezetői interjú, Éves Munkaterv – Szakmai munkaközösségi tervek/

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetés személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, példát mutat abban, hogy hogyan lehet elhivatottan végezni a munkájukat. Az intézményi célok magas színvonalú megvalósításához szükséges pedagógiai, szakmai feltételeket biztosítják, egységes elvárásrendszert, azonos nevelési elveket alkalmaznak. A továbbképzési tervet ennek megfelelően alakítják, támogatják. Az óvodára jellemző, hogy mindig keresik az új és a hatékony megoldásokat a tanulási kultúra fejlesztésében. Az óvónők nagyon fogékonyak az újra, így ha valami célravezetőbb módszert, eljárást ismernek meg, akkor a kollektíva elé tárják, és ha meggyőződnek az új és hatékony módszerről, akkor támogatják, és törekszenek arra, hogy bevezetésre kerüljön. /projekt módszer /

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A gyermekekre vonatkozó szabályrendszer jól kidolgozott elégedett vele a szülő, gyermek egyaránt. Az intézmény működését meghatározó alapdokumentumokat ismerik, tartalmát elfogadják, szükség szerint módosítják. A Pedagógiai programban egységes nevelési elvek, közös célok, feladatok fogalmazódnak meg, melyek irányt mutatnak, támaszt nyújtanak a megvalósításhoz. SZ.M.SZ, Pedagógiai program. A vezető mindenben a kollégákra támaszkodva dönt. A feladat elosztása, a célok kitérítése és a szabályok kidolgozása, megalkotása a közösség kompetenciája. A vezető irányításával, de a kollégák aktív együttműködésével rögzítik a mindenki által betartandó szabályokat. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Munkaterv)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Magas szintű együttműködés jellemző. Odafigyelnek egymásra, segítik egymást. Az intézményben magas szintű az együttműködés, az újonnan érkezők, ha képesek azonosulni a közösen létrehozott, vallott értékekkel, akkor sikeres az együttműködés. Az alkalmazottak hatékonyan, segítőkészen, egymásra figyelve végzik munkájukat rivalizálás nélkül. /Intézményi önértékelés, interjú a pedagógusok képviselőivel, a vezetővel/

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A BECS koordinálja a belső hospitálásokat, mivel a belső önértékelés gyakorlati bemutatója nyitott, minden pedagógus számára látogatható. A továbbképzések anyagát, a tapasztalatokat megosztják egymással nevelőtestületi gyűléseken, tudásmegosztó értekezleteken. /Év értékelő beszámoló 2020-2021. / A továbbképzéseken való részvételek tapasztalatairól a résztvevők informálják a többi kollégát, leszűrve a tapasztalatokat, az esetleges jó ötletek felhasználását közösen megvitatják.

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az ünnepek, Hagyományos jeles napok megtartása szerepel a pedagógiai programban. Az éves vezetői Munkatervekben is megjelenik. / Népmese napja, Szüreti multság, Mihály napi vásár, Márton nap, Adventi hangolódás, Gyermekhét, Aranyalma hét, Új kenyér ünnepe, Emellett a Zöld jeles napokat is beépítették az alapdokumentumaikba, mint környezettudatossági tényezőket.

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az alkalmazotti kör, a külső partnerekkel szorosan együttműködve ápolja az óvoda hagyományait, új hagyományokat teremtenek. Pedagógiai program SZ.M.SZ. / Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik az intézmény hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az intézményben az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra. Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket az éves munkatervükben határozzák meg. Iskolával Közös programok: kölcsönös látogatások- karácsony, ballagás, közös vacsora a pedagógusoknak Települési közös rendezvény: Új kenyér ünnepe, Bölcsőde átadó, Simeon Idősek Szeretetotthonában műsor, Könyvtár látogatás, könyvtári programok.

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Mindenki felelősége egyértelmű, a hatáskörök szabályozottak az SZMSZ-ben, munkaköri leírásokban. A megbízottak rendszeresen beszámolnak az eredményekről, Évvégi beszámolókat részét képezi.

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A feladatmegosztás egyéni vállalás útján történik majd a vezetőség figyelembe veszi az egyenletes terhelést és szükség esetén változtat rajta. Munkaterv 2020-2021 A vezető nagyon figyel arra, hogy az egyenletes munkamegosztás és terhelés sikeresen megvalósuljon. / pedagógus interjú/

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A felelősök és hatáskörök a SZ.M.SZ. - ben egyértelműen körül határoltak a törvényességnek megfelelően. A nevelési év végén, a munkaközösség, munkacsoportok és a BECS vezetői éves értékelést végeznek. Munkaközösség-munkacsoportok: Környezettudatos mk. ,BECS munkacsoport, Boldog Óvoda munkacsoport / vezetői interjú/

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A döntés előkészítés tervszerűen, a vezetőségi és nevelőtestületi értekezleteken történik, figyelembe véve a törvényi előírásokat, az egyének felkészültsége, kompetenciái alapján. Interjú az óvodapedagógusok képviselőivel. Munkatervük beszámolóik. Minden fontosabb döntés előtt megbeszélést tartanak, ahol mindenki elmondhatja a véleményét, sok esetben a szülők véleményét is kikérik. / program szervezés, innovatív ötletek/

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Kialakult rendje van és a megfelelő helyen dokumentált.

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Innovatív szemléletmód jellemzi az alkalmazotti kör tagjait. Pedagógiai program A közösség nyitott az új ismeretek iránt. Igyekeznek folyamatosan, sokféle továbbképzésen részt venni a kolléganők – igazodva a törvényi előírásokhoz, az intézményi elvárásokhoz és a gyermekek fejlesztéséhez szükséges feladatok minél gördülékenyebb ellátásához. - Folyamatosan bővítik módszertani eszköztárunkat (projekt módszerének alkalmazása, IKT eszközök alkalmazása,) Az új módszerek bevezetésénél a szülők visszajelzései is fontosak, reflektív szemlélet alkalmazása.

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. Óvodapedagógusok nagyon kreatívak. Az intézmény nyitott, befogadó az új módszerek megismerésére, bevezetésére. - Boldogságórák tartása, EKOP módszer, projekt módszer, Így tedd rá.... /Interjú a Pedagógusok képviselőivel/ Folyamatos

önképzéssel igyekeznek az óvodai nevelésben végbemenő változásokat követni. Szívesen próbálnak ki új módszereket, eljárásokat. Az online továbbképzési, ismeretszerzési módszert helyezik előtérbe.

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A testület nyitott erre, de ez még nem valósult meg. / Interjú a vezetővel, pedagógusokkal / Jó gyakorlatok : Projekt gyűjtemény, Mesetarisznya Bábcsoport előadásai- erkölcsi üzenettel, Örökös Boldog Óvoda- de ezeket nem dokumentálták, eddig nem mutatták be. A vezetés és a pedagógusközösség befogadó az új módszertani eljárásokra, jó gyakorlatok átvételére.

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása.

kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszhető tevékenységek:

Jó gyakorlataik eredményének dokumentálása, bemutatása, átadása területi szinten is szakmai napok, fórumok, továbbképzések keretében. A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása, folyamatosan változatos programok szervezésével.

Kiemelkedő tevékenységek:

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Az óvodapedagógusok egymást segítő közösséget alkotnak, innovatívok, nyitottak az új módszerek, eljárások felé. A vezetőség megragadja azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket magas színvonalra emeli. A pedagógusok rendszeresen használják az IKT - eszközöket tervező, ismeretátadó munkájukban és a szülőkkel való kapcsolattartás során is. A munkahelyi légkörre a gyermekszerepet, egymás segítése, tisztelete, és a megbecsülés jellemző. Példaértékű a munkatársak intézményen belüli szakmai kapcsolata. A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi eszközök és

infrastruktúra magas szinten biztosított, gazdag mozgásfejlesztő eszközzel, fejlesztő játékkal rendelkeznek.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. *Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van. /Intézményi önértékelés, Pedagógiai program/*

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. *Pedagógiai programjuk / 2022.ben újították / sajátos nevelési-tanulási feladata , célja a konstruktív életre nevelés iskolai életmódra való felkészítés, és a hagyományápolás, kiemelt szerepe, a gyermekek kiegyensúlyozott családi környezetének biztosítása, mely alapja az óvodai nevelés elvárásainak is. (Pedagógiai program- projekt szemléletű tanulási módszer / A pedagógiai munka egységesen , a pedagógiai program alapján történik. A helyi Pedagógiai Programjukban a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazták meg a sajátos nevelési és fejlesztési feladataikat, céljaikat.*

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. *Az ellenőrzések folyamán, valamint a pedagógiai tervezésben nyomon követhető a Pedagógiai program tartalmának megvalósulása. /Ellenőrzési napló, Csoportnapló - tematikus tervek/ Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Szükség esetén képesek a célok eléréséhez vezető tevékenységeken változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. (P.P., munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás) 2022.-ben módosították a programjukat.*

teljesül

7.2.2.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkaterv tartalmazza a feladatok ütemezését, felelősöket, határidőket. (Munkaterv 2019 - 2020, 2021 - 2022) Részletesen kidolgozott éves munkatervvel rendelkeznek. (Munkaterv) Az éves munkatervben a vezető lebontja a pedagógiai program és a vezetői program célkitűzéseit éves feladatokra, határidőket és felelősöket rendel hozzá.

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A terveket a nevelési év elején megismertetik az alkalmazotti körrel, az elhangzott javaslatok hozzászólások után elfogadásra kerül. A házirend, a SZ.M.SZ. a Pedagógiai program a Nevelői szobában hozzáférhető az alkalmazottak és szülők részére /SZ.M.SZ. ,Intézmény bejárás/

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkaterv tartalmazza a stratégiai dokumentumok megvalósulását célzó részfeladatok kitűzését, megvalósításának menetét. A Pedagógiai kiemelt célkitűzések, feladatok, felelősök, nyomon követhetők a tervező munkában.

teljesül

7.2.5.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Továbbképzési program elkészítésénél a jövőbeni feladatokat vették figyelembe, beiskolázási terv esetében a lehetőségeket. Az intézmény elvárásrendje teljes összhangban van az országos elvárásrenddel, mely ismeretében és az év végi eredmények tükrében történik a képzési és fejlesztési tervek összeállítása. Online és ingyenes képzéseket veszik előtérbe, és a POK által szervezett Nyílt napokat, továbbképzéseket./ Interjú a Vezetővel, pedagógusokkal / Nyírtelek ITR, Hétköznapi Pedagógus tanf. – Nagygéres /

teljesül

7.2.6.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása a gyermekek fejlettségi szintjétől, érdeklődésétől nevelési céloktól függ. Projekt módszerrel dolgoznak tervező munkájuk során. (Helyszíni dokumentum elemzés - Csoportnaplók) Nyitottak az új módszerekre, fejlesztőeszközök, játékok kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (PP, interjúk, intézményi bejárás)

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az eddigi gyakorlat további alkalmazása, a nevelőtestület innovatív szemléletének megtartásával. A továbbiakban is folyamatosan követni, és a változásoknak megfelelően aktualizálni a dokumentumokat.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. A pedagógiai prioritásokkal összhangban történik a nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása. Az intézményben optimális a gyermekek kiegyensúlyozott, családi környezetének biztosítása. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. A pedagógiai prioritásokkal összhangban történik a nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása.

2. sz. melléklet

Rövid Difer vizsgálat

2022-2023

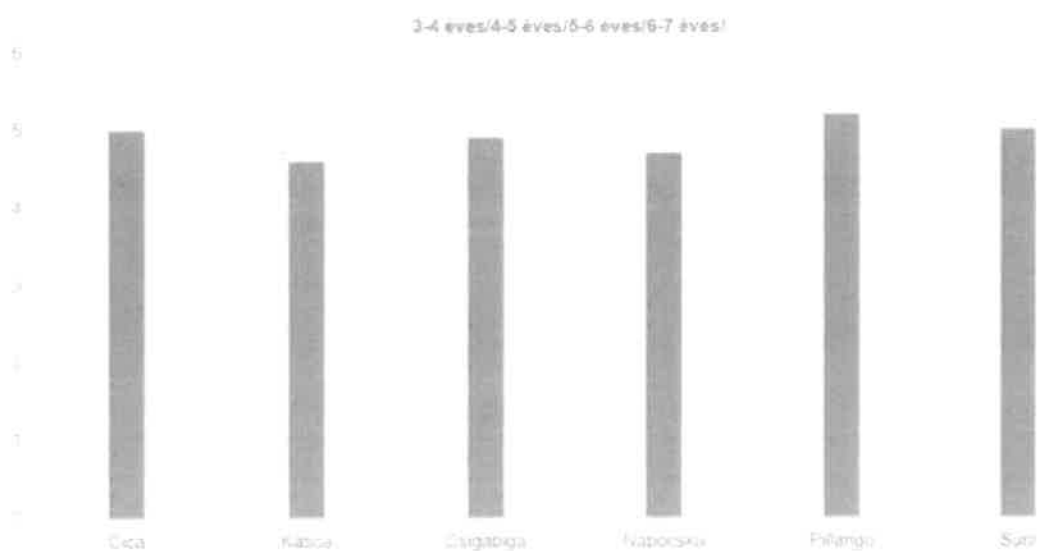
(5-6-7 évesek)

	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó szint	Befejező szint	Optimum szint
2022. 10.	0 fő	4 fő	19 fő	25 fő	2 fő
2023. 05.	0 fő	1 fő	4 fő	16 fő	29 fő

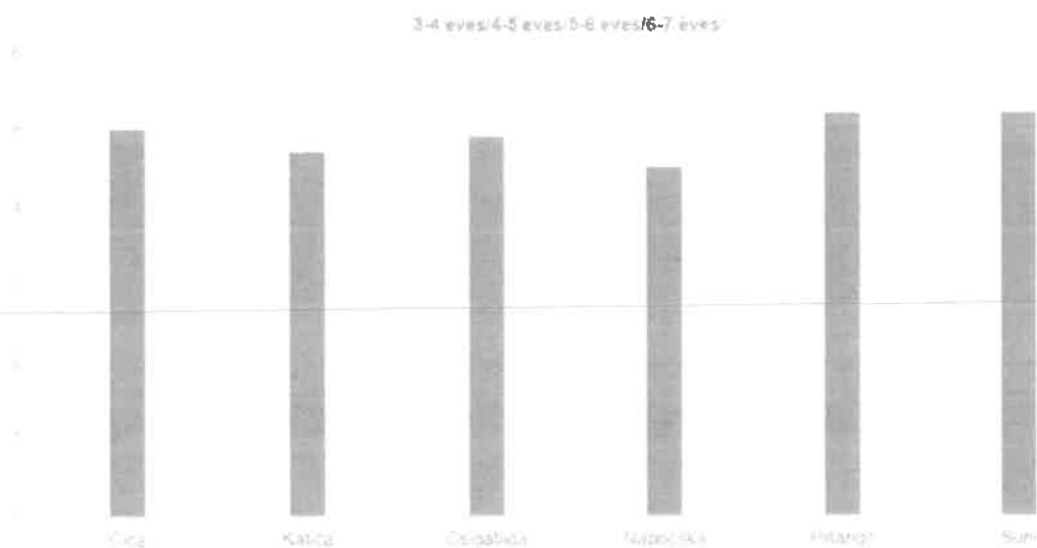
Intézményi statisztika 2022-2023

Motoros képességek

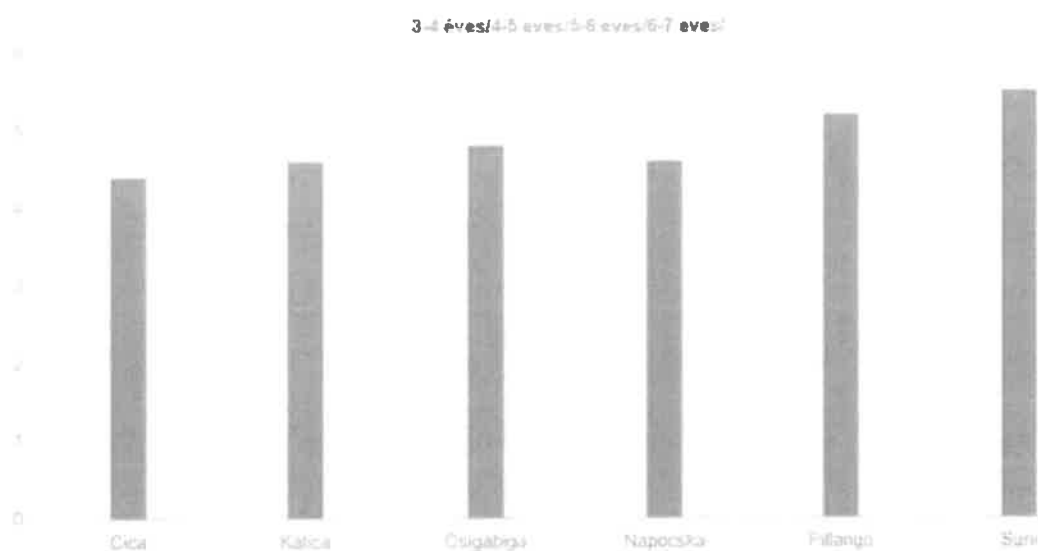
Téri tájékozódó képesség és mozgáskoordináció



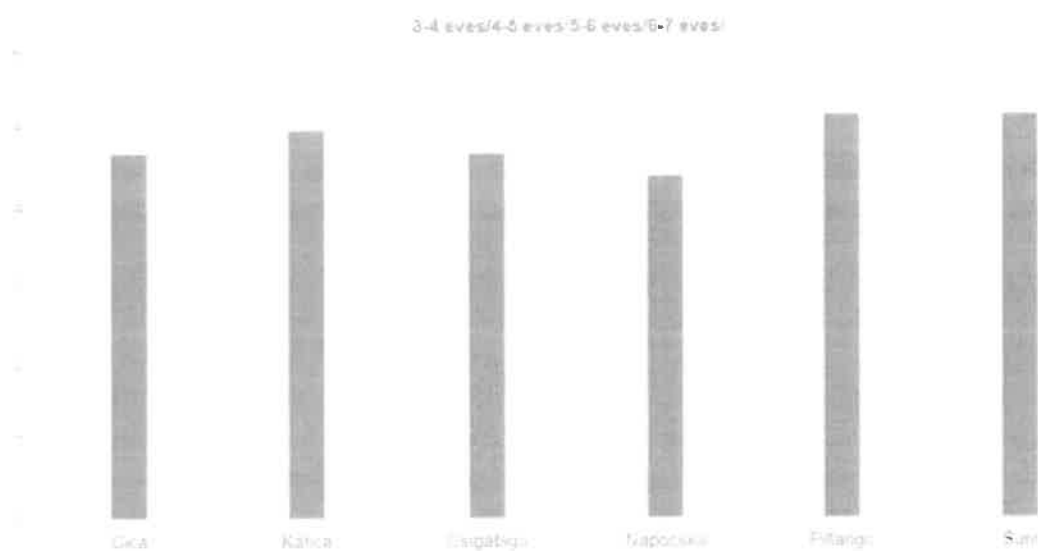
Testhatárok érzékelése, egyensúlyérzék



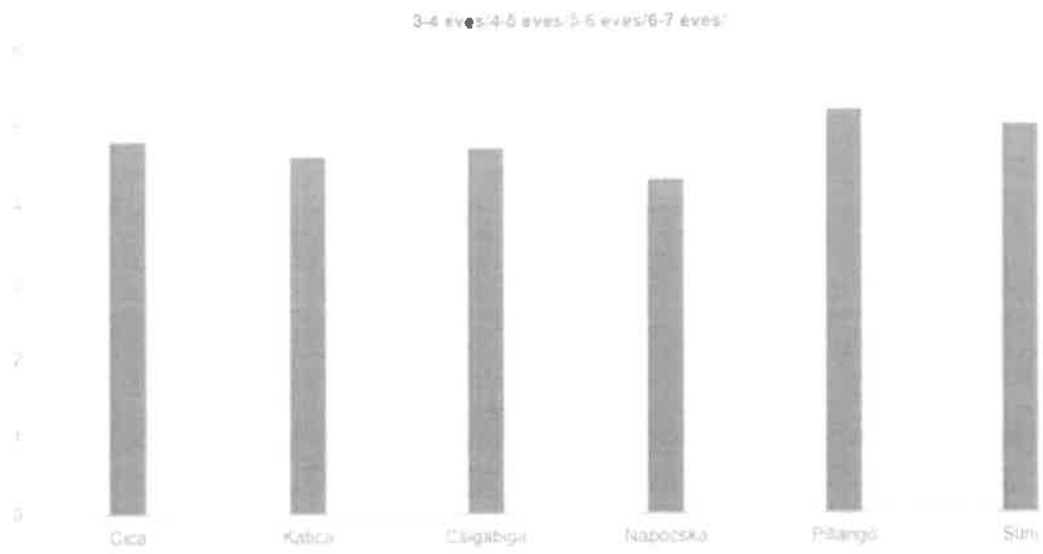
Kondícionális képességek



Reakcióképesség

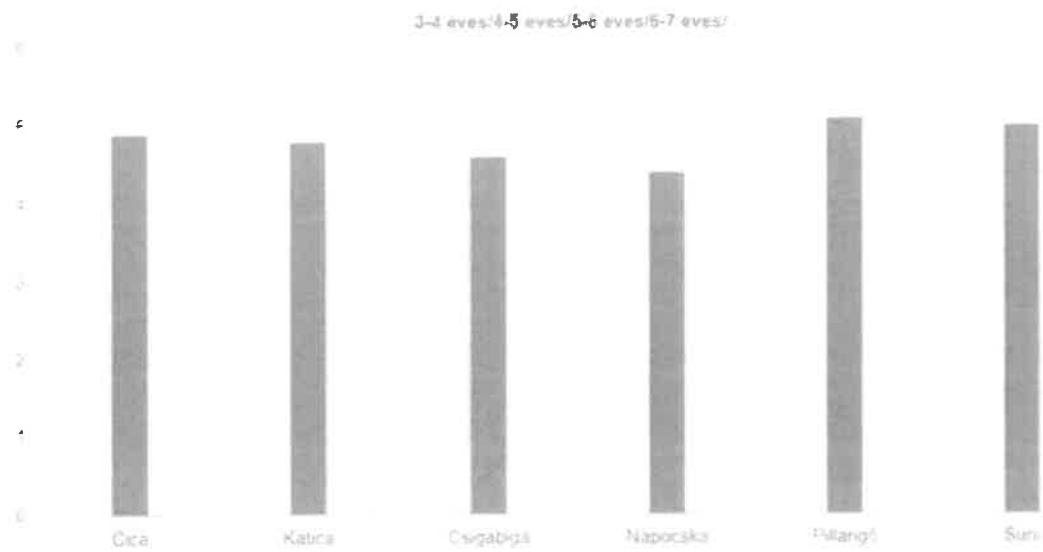


Finommotorika



Értelmi képességek

Érzékelés, észlelés



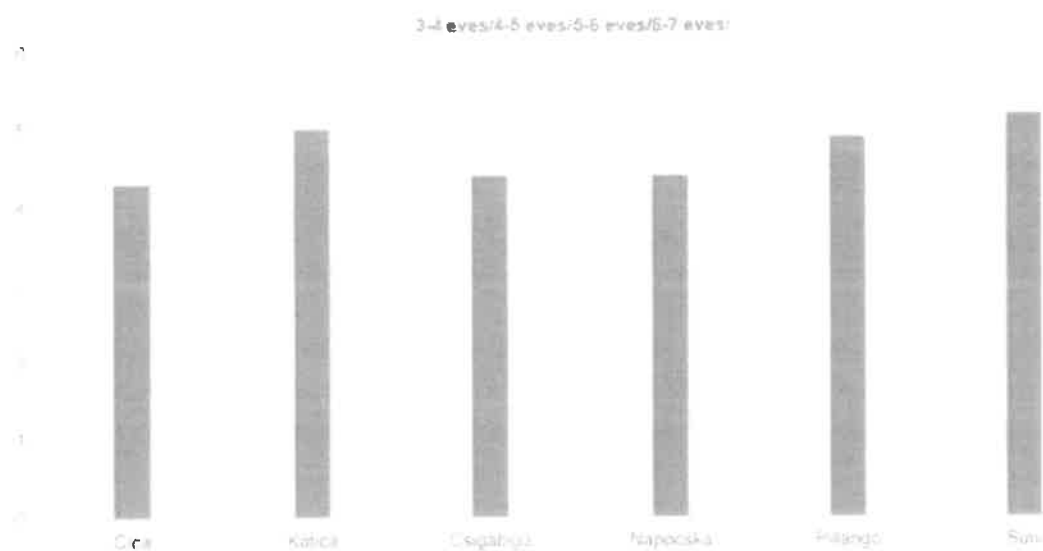
Gondolkodás

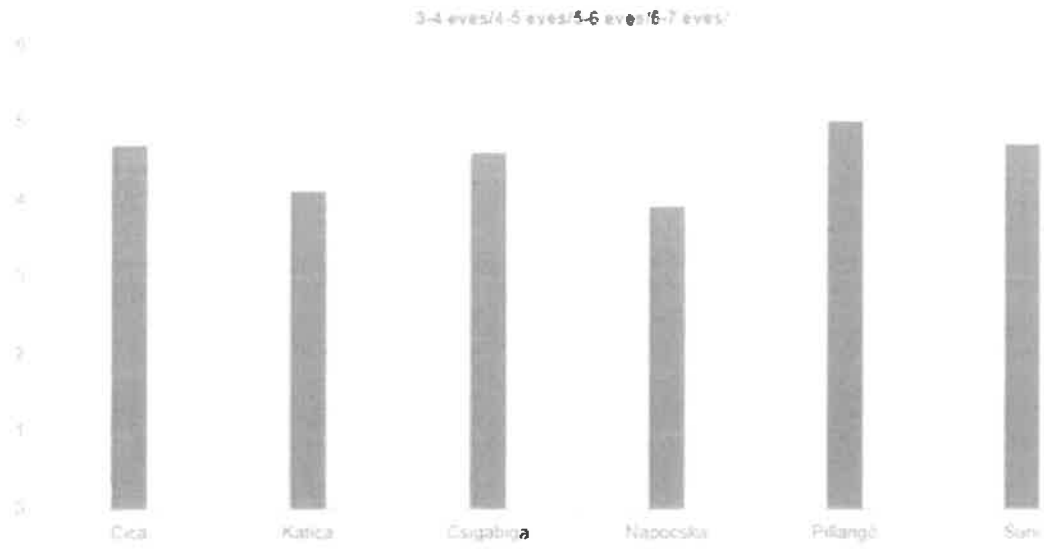


Képzelt



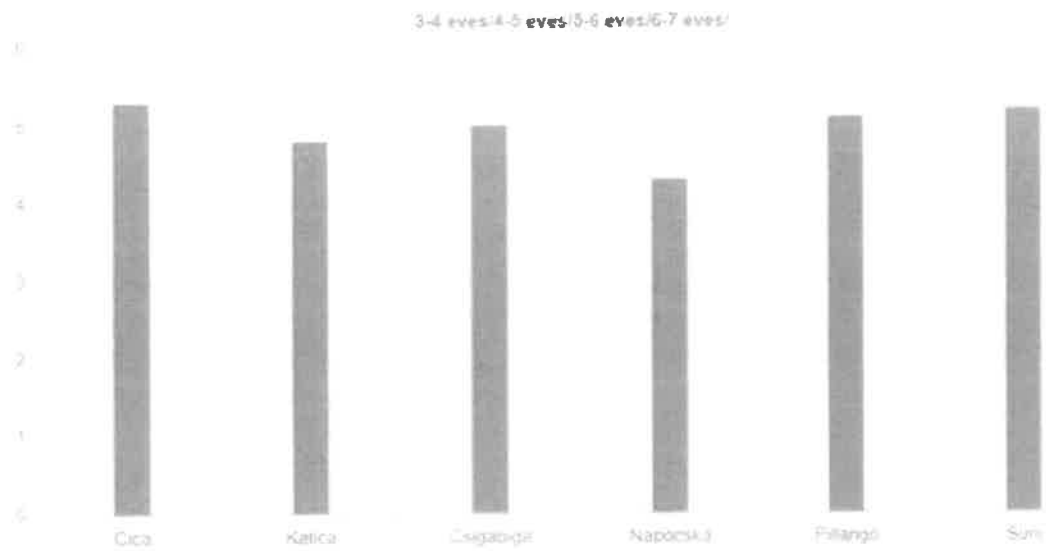
Emlékezet



Figyelem

Érzelmi, akarati képességek

Érzelme

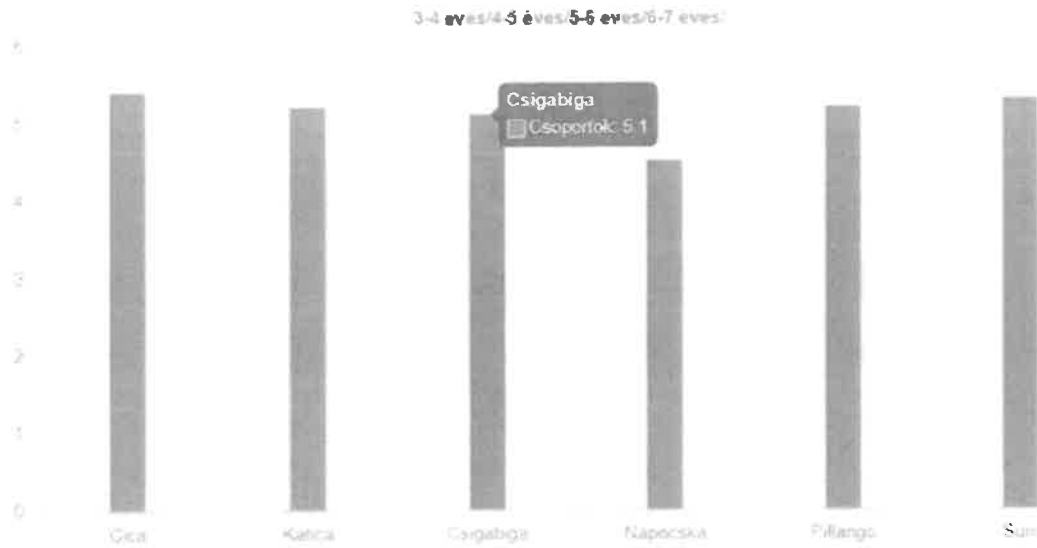


Szabálytudat



Szocializációs képességek

Énkép

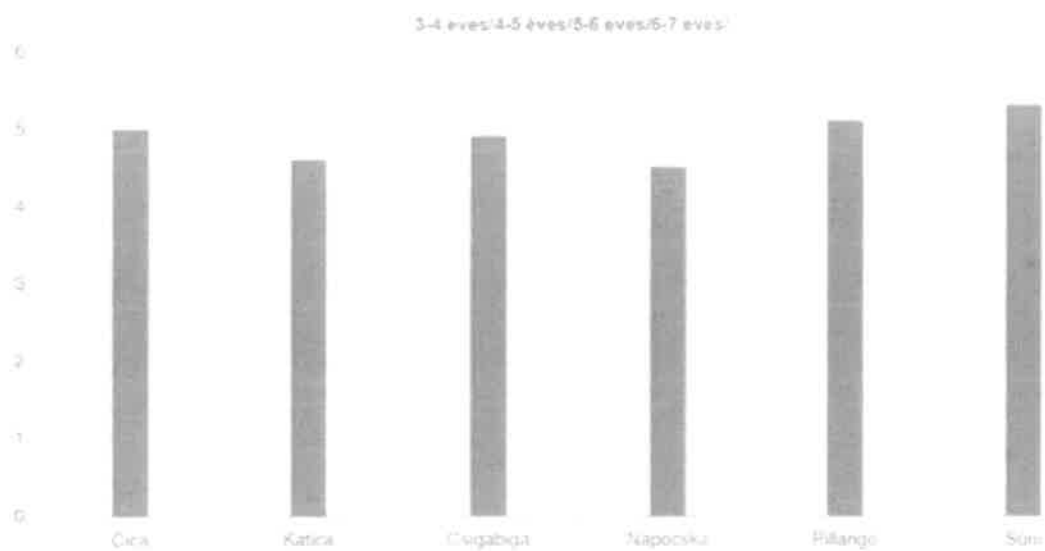


Társas kapcsolatok

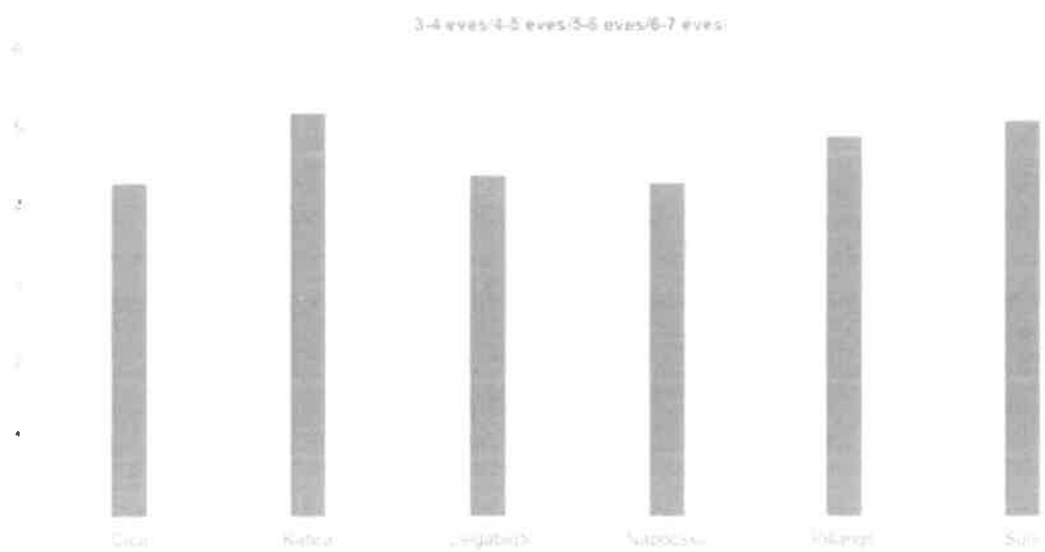


Anyanyelvi képességek

Kommunikációs képesség



Beszédészlelés



Beszédértés

