

**NYÍRPAZONY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

71/2023. (IX. 28.) határozata


**Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda, Bölcsőde, Családi Bölcsőde és Konyha 2023/2024-as  
nevelési évre, valamint a Picur-lak Bölcsőde 2023/2024-as nevelési-gondozási évre szóló  
munkaterv jóváhagyásáról**

**A Képviselő-testület:**

1. az előterjesztést megtárgyalta és a Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda, Bölcsőde, Családi Bölcsőde és Konyha 2023/2024-as nevelési évre szóló munkatervét a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Picur-lak Bölcsőde 2023/2024-as nevelési-gondozási évre szóló munkatervét a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja.

  
Dubay László  
polgármester



  
Dr. Dancs János  
jegyző

**Felelős:** Dubay László polgármester

**Határidő:** azonnal

Nyírpazony, 2023. szeptember 28.

**A határozatot kapják:**

1. Képviselő-testület tagjai
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda, Bölcsőde, Családi Bölcsőde és Konyha



**Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda, Bölcsőde, Családi Bölcsőde és Konyha**

**Munkaterv  
2023/2024-es nevelési évre**

<p><b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 201773</p>	<p><b>Óvodavezető:</b> Dr. Faragóné Bankus Judit aláírás</p>
<p><b>Legitimációs eljárás</b></p>	
<p><b>Nevelőtestület nevében</b> aláírás</p>	<p><b>Alkalmazotti közösség nevében</b> aláírás</p>
<p><b>Szülői szervezet nevében</b> aláírás</p>	
<p><b>A dokumentum közzétehető</b></p>	
<p><b>Nyírpazonyi Aranyalma Óvoda, Bölcsőde és Családi Bölcsőde és Konyha</b></p>	



## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.**
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés**

**Jogszerű működés biztosítása**

**NYÍRPAZONYI ARANYALMA ÓVODA, BÖLCSŐDE, CSALÁDI BÖLCSŐDE ÉS  
KONYHA INTÉZMÉNYI ADATAI**

**Cím:** 4531 Nyírpazony, Széchenyi utca 15.

**Alapítás éve:** 2012.09.01.

**Az intézmény fenntartója:** Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete

**Óvodai csoportok száma:** 6

**Férőhely száma:** 150 + 20%

**Engedélyezett óvodapedagógus létszám:** 13 fő

**Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítőik száma:**

- 6 fő dajka
- 2 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő óvodatitkár
- 1 fő karbantartó

**Picur-Lak Bölcsőde**

**Bölcsődei csoportok száma:** 2

**Férőhely száma:** 24 fő

**Engedélyezett dolgozói létszám:** 4 fő kisgyermekgondozó - nevelő

1 fő bölcsődei dajka

1 fő konyhai kisegítő

**Aprajafalva Családi Bölcsőde**

**Bölcsődei csoport száma:** 1

**Férőhely száma:** 5 fő

**Engedélyezett dolgozói létszám:** 1 fő csecsemő és kisgyermeknevelő

**Pöttöm Kuckó Családi Bölcsőde**

**Bölcsődei csoport száma:** 1

**Férőhely száma:** 5 fő

**Engedélyezett dolgozói létszám:** 1 fő csecsemő és kisgyermeknevelő

**Konyha dolgozói létszám:**

- Élelmezésvezető: 1 fő
- Szakács: 2 fő
- Konyhai kisegítő: 7 fő

Munkánkat segíti az óvodában 1 fő közcélú közmunkaprogramban foglalkoztatott kisegítő az Önkormányzat jóvoltából.

**A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek**

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: 42/512-850
- Család és Gyermejjóléti Központ: 42/401-652
- Fejlesztőpedagógus: Vassné Kozák Orsolya
- Gyógypedagógus: Fülöpné Juhász Barbara
- Logopédus: Barta Mónika
- Diszlexia-prevenció: Hajdúné Mészáros Judit

## AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

### Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Önértékelési Terv elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése

### 2023/2024-es nevelési év rendje:

A nevelési év időtartama: 2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.

### Az óvodai nyitvatartási ideje

A szülők igényeit figyelembe véve a feladatok ellátásához igénybevehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett 50 óra. Az intézmény hétköznapokon 7:00-tól, 17:00-ig tart nyitva.

A napi nyitvatartási idő: 10 óra.

### Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet: 2023. október 27. (a szünet előtti utolsó tanítási nap, péntek) - 2023. november 6. (a szünet utáni első tanítási nap, hétfő)
- A téli szünet: 2023. december 21. (a szünet előtti utolsó tanítási nap, csütörtök) - 2024. január 8. (a szünet utáni első tanítási nap, hétfő)

- **A tavaszi szünet:** 2024. március 27. (a szünet előtti utolsó tanítási nap, szerda) - 2024. április 8. (a szünet utáni első tanítási nap, hétfő)
- **A nyári szünet:** 2024. június 21. – 2024. augusztus 31.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermeklétszám lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérése alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

### **Nyári óvodai karbantartás ideje, az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:**

2024. augusztus első két hete.

A nyári karbantartási időszak pontos idejéről a szülőket 2024. február 15.-ig tájékoztatjuk.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap- áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési- oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

### **Nevelés nélküli munkanapok**

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapokból a 2023-2024-es nevelési évben négy munkanapot tervezünk igénybe venni, melyeket az alábbiakra kívánunk felhasználni.

Tervezett időpontok:

- 2023. 11. 03. (csütörtök)  
Felhasználás célja: Kommunikációs képességek fejlesztése alkalmazotti szinten tréner közreműködésével
- 2024. 01. 19. (péntek)  
Felhasználás célja: Szervezetfejlesztés - csapatépítés
- 2024. 08. 26.  
Felhasználás célja: Kirándulás Budapestre.

### **Nyílt nap**

Intézményünkben a nyílt napot 2024 márciusában tervezzük.

### **Tevékenységek rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása 2023 szeptember elsejétől folyamatosan és fokozatosan történik. A készség – és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2023. szeptember 01-től, 2024. június 14-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tevékenységeket tervezünk a gyermekek számára 2024. augusztus 31-ig.

### **Óvodánk napirendje**

Az óvodában a napirendet a házirendben meghatározottak szerint alakítjuk ki. A szülők reggel legkésőbb 8:30-ig érkehetnek gyermekükkel az óvodába, délután pedig folyamatosan vihetik haza igényeik szerint. Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden



olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése stb.

### **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Intézményünkben a történelmi egyházak felkezetek szerinti hitoktatókkal biztosítják a gyermekek számára a hittan foglalkozásokat. Felmérjük a szülők igényeit, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődőknek.

### **2023. naptári évet érintő munkarend – változás szempontjából releváns időpontok:**

A 2023. évi munkarendben sok év után először nem kell áthelyezett munkanappal számolnia a munkaadóknak és a dolgozóknak sem. Így nem lesz a munkanapra kiadott szabadnap után „ledolgozós” szombat sem.

### **Terveink szerint az óvoda zárva tart a dolgozók éves szabadságának terhére: (a fenntartó engedélye alapján)**

- 2023. december 22. - 2024. január 08. /8 munkanap/

### **Helyzetelemzés**

#### **Csoportok és létszám adatok**

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével **legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

Ebben a nevelési évben is megkértük a fenntartótól a létszám átlépésének engedélyét.

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m<sup>2</sup>-t úgy kell számítani, hogy az két m<sup>2</sup> legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

**A Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatéktól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.**

Az SNI gyermekünk száma a 2023-2024-es nevelési évben: 2 fő, szorzója 3

### **Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:**

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2023/2024 nevelési év jelentkezettek száma (május)	Gyermek létszám összesen	Elutasított (helyhiány miatt)	Más óvodában kezdi jogviszonyát
150 fő	6	49	173	2	-

### Csoportok és létszámadatok (2022.09.15.)

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma	A csoportban dolgozók neve
I. Napocska	3-4 éves	30	Patikásné Berta Judit Orsó Anikó Miskolcziné Tóth Anikó Bartusné Lukács Valéria
II. Cica	4-5-6 éves	30	Stankóczi-Dávid Dóra Szakács Zoltánné Maroda Mihályné
III. Csiga	4-5-6 éves	30	Golenyákné Apagyi Ildikó Bergován Katalin Vassné Kozák Orsolya
IV. Katica	5-6-7 éves	30	Juhászné Gárdai Hajnalka Mudriné Oláh Edina Nagyné Rádi Andrea
V. Pillangó	3-4 éves	28	Kissné Ónodi Gyöngyi Holecskó Péterné Kropkó Jánosné
VI. Süni	2,5-3 éves	15	Tóth-Bugya Sára Kótainé Laczkovszky Adrienn

### Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Intézményünkben a stratégiai dokumentumaink és az éves munkatervünkben megfogalmazottak együttes összehangolására törekszünk.

Célunk, hogy nyugodt légkörben és megfelelő feltételek mellett történjen a nevelés és fejlesztés a gyermekek számára és a felnőttek is megfelelő komfortérzettel rendelkezzenek. Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.

Folyamatosan változó világunkban törekszünk a kiegyensúlyozottságra, a biztos pontok keresésére. Mindebben meghatározó az elfogadó, segítő, támogató óvodai dolgozók személyisége és példaadása.

Nevelési feltételeink között kiemelt hangsúlyt helyezünk a gyermekek lelki egészségére: értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása, a kommunikáció és a konfliktuskezelés alapjainak elsajátítása.

**Kiemelt céljaink és feladataink:**

- **Családokkal együtt a gyermekek nevelése, fejlődése érdekében**
- **Mozgásfejlesztés a gyermekkori kompetenciák fejlesztése céljából**

**A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése:**

- Ovped elektronikus program:
  - Csoportnapló
  - Mulasztási napló
  - **Képességértékelés – fejlődési terv (egyéni és csoport szinten, megfigyelési tapasztalatok, mérés, értékelés adatai)**

**Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**

A 2023/24-es nevelési évben kiemelt célul tűztük ki a **szülőkkel való kapcsolat elmélyítését**. A szülői elégedettség mérések eredményei, a pedagógusok véleménye, tapasztalata alapján úgy gondoljuk, hogy ezen a téren is adódnak fejlesztésre, erősítésre szoruló területek. A szülőkkel, mint első számú partnerekkel kapcsolatunk jónak, rendszeresnek mondható, hiszen az előző években is előtérbe helyeztük, és lehetővé tettük a nyitott kapcsolati formák széles körű kihasználását. Példaértékű azon **tevékenységünk is**, amely a gyermekek óvodai életének megkezdése előtti ismerkedésre, **kapcsolatfelvételre** irányul (Szülői Fórum, Játsszódélután stb.)

Első és legfontosabb partnereink a szülők, akikre **jelentős szerep** hárul a gyermekek nevelésében az első pár életévben. Gyermekeiket az intézménybe fogadva azt tapasztaljuk, hogy egyre **gyakoribb** körükben a ráhagyó, **megengedő nevelés**. A családban betöltött **szerepek sok esetben felcserélődnek**, túl nagy felelősség hárul a gyerekekre olyan **helyzetekben, amelyekben nem kompetensek** (Pl. Akarsz-e iskolás lenni? stb.) A döntés

mindenkor a felnőtt feladata a gyermek érdekében. Hagyjuk, hogy a gyermek gyermek legyen, a mi feladatunk legyen az életkorának, egyéni sajátosságainak való bánásmód, tapasztalati lehetőségek, az önfelelt, szabad játék biztosítása.

„A szocializáció a társadalomba való beilleszkedés folyamata, amelynek során az egyén megtanulja megismerni önmagát és környezetét, elsajátítja az együttműködés szabályait, a lehetséges és elvárt viselkedésmódokat.” (Bagdy 1995.) A gyermek érdekeit nem mindig az szolgálja, ami boldoggá teszi, hanem a racionális megértés.

Ezért nem kis feladatunk, hogy megismertessük őket a kisgyermekkorai nevelés, gondozás sajátosságaival, a fejlődés lélektanával, a tanulási folyamatok jelentőségével. Ezeknek a céloknak az elérését szolgálják a családokkal való bizalmi kapcsolatépítés formái, mint a családlátogatások, a „rendhagyó fogadó órák” tartása. Terveink között szerepel a szakmájában elismert előadók, szakemberek meghívása, előadások, ismeretbővítő beszélgetések megvalósítása.

Együttműködve már korán megkezdhetjük szakembereink bevonásával a korai fejlesztést, csökkenthetjük azon hátrányokat, melyek a különböző részképességek elmaradásából adódnak. Valamint felismerhetjük és közös erővel tehetünk a tehetséges gyermekek egyéni fejlődéséért.

#### Másik kiemelt célunk a mozgásfejlesztés.

Az életkori sajátosságokból adódó nagyfokú mozgásigény a gyermekek életének minden területére kihat. Amennyiben ez az igény nem elégül ki kellőképpen, általános nyugtalanság, ingerlékenység, dekoncentrálttság, esetenként agresszió jelentkezik a viselkedésben. A gátló hatás más oldalon is megjelenik. A mozgáskoordináció lelassul, a mozgások szögletessé válnak, célra irányultságuk csökken, az állóképességük gyengül (vagy ki sem alakul). A jövőbeni cselekvések, tevékenységek mozgásos alapjai hiányosak lesznek. Mozgás híján megfosztjuk a gyerekeket a tapasztalatszerzéstől, új élményektől, az ismeretek gyakorlati alkalmazásától, így értelmi fejlődése is korlátozódik.

Kiemelten eddig is jelen volt mindennapi életünkben a mindennapi játékos mozgás, az udvari játékok, a külsős szakemberek által tartott mozgásos foglalkozások (Klasszikus balett, foci, kung-fu).

Célunk és feladatunk továbbra is még több élményszerző, mozgástapasztalatot nyújtó séták, rövid kirándulások szervezése és lebonyolítása, a nagyközség sportlétesítményeinek látogatása, az általuk biztosított lehetőségek kihasználása.

Az eddig jól bevált mentor rendszert továbbra is működtetjük. A mentorok segítő, támogató rendszerével továbbra is erősíteni kívánjuk a pedagógusok szakmaiságát, módszertani kultúráját.

Örökös Boldog Óvodaként továbbra is végezzük a boldogság óra foglalkozásokat. Hasznos kiegészítője óvodai fejlesztő munkánknak, amely hozzájárul gyermekeink lelki fejlődéséhez. Kiemelt feladatunk a pozitív énkép kialakítása, különböző játékos feladatok segítségével a szeretet, magabiztosság, egymásra való odafigyelés, önmaguk és társaik tiszteletének erősítése, derűs, vidám hangulatú mindennapok biztosítása.

Folytatjuk a Katica csoportban az Erősségközpontú Oktatási Programot, amely a pozitív pszichológia kutatásaira épülő, saját élményen alapuló, az erősségekre koncentrálnak életkor specifikus program. Célja, a kiteljesedés elősegítése, abban a közegben, ahol a gyermek leginkább fejlődik. Nyílt végű, gondolkodtató kérdésekkel, együttműködéssel, aktív részvétellel segítjük a gyermekeket abban, hogy megtalálják saját erősségeiket. Életszerű helyzetekben, csoportosan, változatos munkaformákkal és módszerekkel keressük a válaszokat.

A mesélő erősségek kocka, a szupererő kártyajáték, és a szupererő színezők lesznek segítségünkre munkánk során.

Az idei nevelési évben folytatja működését a Mesetarisznya bábcsoport, amely megalakulásával, rendszeres, színvonalas előadásaival megvalósította a hozzá fűzött reményeinket. Továbbra is célunk, hogy a gyermekek minden hónapban az aktuális projektekhez kapcsolódó, esztétikus bábokkal történő bábelőadásokkal gazdagodjanak. Általuk érzelmi és esztétikai érzékük fejlődik, formálódik erkölcsi magatartásuk és nem utolsósorban bővül szókincsük.

Mesterprogramom soron következő feladata, óvodák közötti szakmai közösség létrehozása. Korábbi tapasztalataim is igazolták azt a tényt, hogy a más intézmények szakembereivel folytatott együttműködés hatalmas építő jelleggel bír. A környék óvodapedagógusaival való

találkozások alkalmával szakmai eszmecsere-t végeztünk, naprakész ismereteket szereztünk az óvoda működését érintő jogszabályi változásokról. Megerősítést kaptunk egymástól, hogy munkánk jó irányban halad, segítettük egymást, ha valakinek nehézsége akadt, vagy szakmai sikereinket osztottuk meg és együtt örültünk egymás sikerének. Célom, egy óvodán kívüli szakmai közösség létrehozása, közös szakmai fejlődésünk érdekében. A szakmai megbeszélések mellett lehetőség adódik egymás munkájának megismerésére, bemutató foglalkozások szervezésére, nyílt napok, továbbképzések szervezésére.

Dokumentációs munkáinkat továbbra is az OVPED elektronikus program segítségével végezzük immár a mulasztási napló vezetését is.

Intézményünkben továbbra is egy munkaközösséget tartunk fenn, melynek minden óvodapedagógus tagja. A munkaközösség munkájának hatékonyságát segítik a munkacsoportok működései, amelyek szervesen kapcsolódnak egymáshoz, mivel minden munkacsoport egy közös célt szolgál.

### **Munkacsoportok:**

#### **➤ Projekt munkacsoport**

**Célja:** Óvodapedagógusok segítése, elméleti és gyakorlati támogatás nyújtása.

#### **Feladata:**

- Projekt módszerhez kapcsolódó új szakmai anyagok figyelése, tanulmányozása,
- A felhalmozott tudás rendszerezése, megosztása a munkaközösség tagjaival,
- Mentor program megvalósítása,
- Szakmai műhelymunkák, jó gyakorlatok készítése, megosztása a munkaközösség tagjaival,
- Szakmai munkacsoportok munkájának összehangolása,
- Tapasztalatok elemzése, gyengeségek okainak feltárása, új fejlődési célok meghatározása.

**Munkacsoport vezető:** Orsó Anikó munkaközösség vezető

**Tagjai:** Minden óvodapedagógus

➤ **Boldogság óra munkacsoport**

**Célja:** A Boldogság óra foglalkozások egységbe foglalása. A boldogságnak, mint mentális lelki egészségünk alapjának elsajátítása. A pozitív pedagógia módszereire támaszkodva kiegyensúlyozottabb, sikeresebb, elégedettebb gyermekek nevelése az óvodában.

A gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése, a foglalkozások projektekbe történő beillesztési lehetőségeinek felkutatása.

**Feladata:** A csoportokban folyó munka segítése, tapasztalatainak megosztása. Az EKOP-al kapcsolatos munkafolyamatok ellenőrzése.

**Munkacsoport vezető:** Nagyné Rádi Andrea

**Tagjai:** Minden óvodai csoportból egy fő óvodapedagógus

➤ Továbbra is működtetjük a **Belső Önértékelési Csoportot**

**Célja:** A minőségi munka segítése, kontrollálása.

**Feladata:**

- Elégedettségi kérdőívek készítése, kiosztása, értékelése (szülők, pedagógusok)
- SWOT analízis készítése a dolgozók körében (évente egyszer)
- Belbin teszt végzése a csoport számára hasznos személyiségek meghatározására
- Intézményfejlesztési célok, és módok meghatározása

**Munkacsoport vezető:** Orsó Anikó

**Tagjai:** Dr. Faragóné Bankus Judit, Nagyné Rádi Andrea, Vassné Kozák Orsolya

➤ **Mesetarisznya bábcsoport**

**Célja:** Színvonalas, esztétikus bábelőadások nyújtása a gyermekeknek

**Feladata:**

- aktuális projektekhez illeszkedő bábelőadás tartása havi egy alkalommal



- esztétikus bábok, kellékek készítése a mesékhez
- a gyermek érzelmi és esztétikai érzékének fejlesztése
- erkölcsi magatartásuk formálása
- anyanyelvi nevelés, szókincsbővítés

**Munkacsoport vezető:** Bartusné Lukács Valéria drámapedagógus, szakvizsgázott óvodapedagógus

**Tagjai:** Golenyákné Apagyi Ildikó  
Stankóczi-Dávid Dóra

A munkacsoportok terveit az éves munkaterv mellékletei tartalmazzák.

**Munkánkat az idei évben is segítik külsős szakemberek:**

- Logopédus
- Gyógypedagógus
- A fejlesztőpedagógusi feladatokat helyben Vassné Kozák Orsolya óvodapedagógus végzi, aki rendelkezik a feladat ellátásához szükséges szakvégzettséggel.
- Diszlexia prevenciós szakember

### Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

**Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége**

#### Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Csoport szobai leltárok pontosítása	okt.20.	dokumentum elemzés	leltárívek	Csoportvezető óvoda-pedagógus	írásbeli értékelés, leltárívek naprakésszé tétele
Használt nyomtatványok	okt.31.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új	Óvodatitkár	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás

frissítése, iratok selejtezése			nyomtatványok, jegyzőkönyv		
Kedvezményes étkezés	havonta	egyeztetés	kedvezményre jogosító dokumentumok	Óvodatitkár	Szükség szerint

#### Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése-értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	2024. május 31-ig folyamatos	Vezetői, társ. értékelés, önértékelés	önértékelő-, értékelő lap	pedagógusok, óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése
Pedagógiai asszisztens	2024. május 31-ig folyamatos	Pedagógusi, vezetői értékelés	értékelő lap	pedagógus közvetlen munkatárs, vezető	szóbeli, nevelési év végén írásbeli
Dajka	2024. május 31-ig folyamatos	megfigyelés, megbeszélés	értékelő lap	óvodavezető és helyettes	szóbeli visszacsatolás

A dajkák ellenőrzését az óvodavezető helyettes végzi 1 dajkával közösen.

Pedagógiai asszisztens – dajka – óvodatitkár értékelése teljesítmény alapú, munkaköri leírás szerint.

### Óvodapedagógusok értékelése

Értékelés területe	Az értékelés alapja	Értékelést végzők	Határidő	Megjegyzés
Pedagógus kompetenciák szerint	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményi elvárásrendszer szerint</li> <li>- Tervezett és nem tervezett csoportlátogatások</li> <li>Csoport dokumentáció</li> <li>- Saját innováció</li> <li>- Munkaközösség-ben végzett tevékenység</li> </ul>	<p>Óvodavezető Óvodavezető-helyettes</p> <p>Értékelt óvodapedagógus</p>	2024. 08. 31.	
Teljesítményértékelés szerint	<p>Munkaköri leírás szerint</p> <p>Vállalt + feladatok</p>	<p>Értékelt óvodapedagógus</p> <p>Óvodavezető</p>	2024. 08. 31.	

### Szakmai – pedagógiai

Ellenőrzés területe	Csoport	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Befogadás	Kiscsoportok	dokumentum-elemzés	csoport-naplók	Óvodavezető	írásbeli visszacsatolás
Az óvodai dokumentumok, tervek átnézése	Minden csoport	megfigyelés, dokumentum-elemzés	éves tervezések csoport-napló mulasztási-és fejlődési napló	Óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés

Külső-belső kommunikáció	Minden csoport	megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentum-elemzés	internet, csoport-napló, feljegyzések	Óvoda-vezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Párhuzamos tevékenységek életkornak megfelelő gyakorlati alkalmazása	Minden óvodaped.	Értékelés – önértékelés látottak- és kompetenciánként	csoport-napló tevékenységi terv	Óvoda-vezető	szóbeli, írásbeli visszacsat.

### Ellenőrzési szempont

A tervezésben és a megvalósításban foglaltak koherensek, valamint a Helyi Pedagógiai Programunknak a megvalósulását tükrözik.

A csoportok dokumentációinak (mulasztási napló, éves- és projekt tervek) ellenőrzése folyamatos.

A kormány elfogadta a 2023. évi LII. törvényt a pedagógusok új életpályájáról, amely sokféle változást hozott intézményünk életébe is. Többek között eltörölte a pedagógus és a vezetői tanfelügyeletet, a pedagógusok kötelező jellegű Ped. II.-es fokozat elérését célzó minősítő eljárását. 2024. szeptemberétől bevezetésre kerül a teljesítmény-értékelési rendszer, mely alapjául szolgál a későbbi differenciált bérezésnek. Feladatunk az új értékelési rendszer megismerése és a pedagógusok tájékoztatása.

### Tervezett külső ellenőrzés:

Az elmúlt nevelési évben megtörtént a vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés, mindkét helyen megtörtént az erősségek és a fejleszhető területek megnevezése, melyre elkészült az 5 évre szóló vezetői és intézményi fejlesztési terv.

## Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Törekszünk a dolgozók körében az ellenőrzés gyakoriságát növelni szakmai munkánk színvonalának megtartása és emelése érdekében. Éves ellenőrzési terv alapján végezzük ellenőrző munkánkat.

### **Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése**

Az óvodai fejlesztő pedagógiai munkánk legalapvetőbb célja a gyermekek fejlesztése önmagukhoz képest.

Egész nevelési évben folyik a folyamatos fejlesztő tevékenység, maximálisan igazodva a gyermekek egyéni tempójához, fejlettségi szintjéhez. Fontos szempont, hogy a fejlesztés mindig az egész személyiségre hatóan, komplexen történjen.

Fontos, hogy a gyermekek megfigyelése (mérése) a csoportokban egységes szempontok szerint történjen, megfigyelésen alapuljon, fél évente dokumentált legyen.

### **Korcsoportonkénti bontásban öt témát ölel fel mérésünk:**

- motoros képességek (nagymozgás, téri tájékozódás, finommotorika)
- szociális képességek (kapcsolatteremtés, alkalmazkodóképesség, viselkedés óvodán kívül belül, önállóság, önbizalom, együttműködési készség)
- érzelmi akarati képességek (énkép, érzelmi állapot, tevékenységekben való részvétel, feladattudat, szabálytudat, kudarctűrés, konfliktuskezelés)
- értelmi képességek (figyelem, emlékezet, képzelet, kreativitás, gondolkodás, problémamegoldó képesség, számfogalom, általános tájékozottság, csoportosítás, gondolkodási szint)
- nyelvi kommunikációs képességek (beszédállapot, beszédértés, beszédkedv, mondat szerkesztés, nyelvhelyesség, szókincs, hangerő, beszédtempó)

Végezzük a Difer mérést az iskolába készülő gyermekek körében október és május hónapban, mely mérésbe a leendő elsős tanító nénik is besegítenek. Az itt kapott eredményeket a gyermekek jobb megismerése mellett felhasználják az osztályba sorolásakor.

Úgy érezzük, hogy maga a mérés az óvodás korú gyermekek körében nem releváns.

A gyermek fejlettségi szintjéről a szülő tájékoztatást kap.

Partneri igény és elégedettség mérések

- szülői elégedettségi kérdőív

Kulcsfolyamatok:

Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében.

### **Pedagógiai folyamatok – Korrekció**

Figyelemmel követjük az intézményben év közben adódó változásokat, kihasználjuk az adódó lehetőségeket, melyek támogatják pedagógiai programunk és munkatervünk megvalósítását.

Legfőbb feladatunk a gyermekek, dolgozók egészségének védelme, a vírus terjedésének megakadályozása intézményi szinten. Törekszünk energiatakarékos üzemmódban is elérni a komfortérzetünk hiányát. Költséghatékonyan, egymásra figyelve, egymást segítve, apró lépésekkel előre haladva, betervezett éves feladatainkat minél sikeresebben megvalósítani.

**2. Személyiség- és közösségfejlesztés**  
**Személyiségfejlesztés**  
**Gyermekadatok**

Gyermeklétszám 2021. szeptemberi adatok alapján	163
SNI	2
HH	-
HHH	-
BTMN	2
Kedvezményes étkező ebből:	
Rendszeres gyermekvédelmi segélyben részesül	2
3 vagy több gyermeket nevel	38
Tartósan beteg gyermek	5
Diabétesz 1-es gyermek	-
Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezik	99
Önkormányzati kedvezményben részesül	-
Étkezési térítési díjat fizet	19
Nem étkezik	1
Logopédiai ellátásban részesül	35
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vesz részt	7
BTMN-es gyermek	-

Nagy az érdeklődés a szülők körében intézményünk iránt. Más településről már csak indokolt esetben veszünk fel gyermeket. (bölcsődében is itt járt, nagyobb testvére jár ide, itt szeretne iskolába járni is, stb.) Intézményünkben nincs hátrányos helyzetű gyermek, a szülők jó anyagi körülmények között, minden lehetőséget kihasználnak és biztosítanak gyermekeik minél sokoldalúbb tapasztalat és élményszerzéséhez.

Mindezt figyelembe véve tervezzük és végezzük személyiségfejlesztésüket. Az egyéni fejlesztéseket alapul véve végezzük fejlesztő tevékenységünket, tudatosan és szakszerűen igyekszünk a kiemelkedő, valamint a részképességeiben elmaradó gyermekek megsegítésére. Ezt a célt szolgálják az idei évre megfogalmazott kiemelt feladataink.

**Óvodán belüli fejlesztőpedagógus tevékenysége**

Fejlesztőpedagógus: Vassné Kozák Orsolya

Fejlesztések időpontja:

A fejlesztőpedagógus célja:

- BTMN státusszal rendelkező gyermekek
- Szakszolgálat által javasolt, státusszal nem rendelkező, részképességihiányos gyermekek fejlesztése, megsegítése

**Szakszolgálat által biztosított szakemberek**

<b>Speciális szolgáltatást nyújtó</b>	<b>Név</b>	<b>Időpont</b>
<b>Logopédiai ellátás</b>	<b>Barta Mónika</b>	<b>hétfő/kedd (heti 9 óra)</b>
<b>Diszlexia prevenció</b>	<b>Hajdúné Mészáros Judit</b>	<b>péntek (heti 4 óra)</b>
<b>SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása</b>	<b>Fülöpné Juhász Barbara</b>	<b>(heti 11 óra)</b>

Az idei nevelési évben a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa prevenciós jelleggel méri a 4. életévét betöltött gyermekek képességét. A mérés év elején megkezdődött, kb. 50 gyermeket érint.

**Szülői igényekre alapozott szolgáltatásaink**

/A szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott/

<b>S.SZ.</b>	<b>Szolgáltatás/tevékenység</b>	<b>Szolgáltató</b>	<b>Intézményi koordinátor</b>
1.	Klasszikus balett	Jaczkó Szilvia	Dr. Faragóné B.J.
2.	Kung-fu	Szilágyi István	Vassné Kozák O.
3.	Bozsik foci	Tugya Szabolcs	Patikásné B. J.
4.	Református hittan	Victor László	
5	Római katolikus hittan	Ujjné Petró Teréz	
6.	Görögkatolikus hittan	Grunda Jánosné	
7.	Játékos angol	Lippai-Nagy Tünde	Tóth-Bugya Sára



## Közösségfejlesztés

### Közösségépítő tevékenységek

Közösségépítő programjainkban törekszünk arra, minél több érintett vegyen részt, élményszerű legyen, illeszkedjen nevelési céljainkhoz, szakmai elképzeléseinkhez.

A csoportokban a közösségi nevelésre nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen a családokból érkezőknél még nincs tapasztalat. Ezt a célt segítve alakítják ki a csoportok szokás- és szabályrendszerét. Megvalósítás során pedig napi- és hetirendünk kialakításánál ügyelünk arra, hogy a gyermekek gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek.

Közösségfejlesztő lehetőségünk, az óvoda minden gyermekének felajánlott közös programunk:

- Jeles napok, hagyományokhoz kötött napok: Szüret, Mihály-napi vásár, Állatok Világnapja, Márton-napi lámpás felvonulás, Advent, Farsang, Boldogság Világnapja, Víz Világnapja, Föld világnapja, Madarak-Fák Napja, Gyermeknap, Nemzeti Összetartozás Napja
- Ünnepek: Karácsony, Nemzeti Ünnepek
- Csoporton belüli ünnepek: születésnap, Mikulás, Húsvét, Anyák Napja, Nagycsoportosok évvárója

Minden gyermekcsoportot érintő közös ünnepek		
Ünnep	Időpont	Felelős
Mikulás:	2023. 12. 06.	csoportvezetők
Karácsony	2023. 12. 16.	óvodavezető
Nemzeti Ünnepek	2024. 03. 14.	csoportvezetők

### 3. Eredmények

#### Pályázat

##### **Pályázat**

Folyamatosan nyomon követjük az óvodák számára kiírt pályázatokat, keresünk a lehetőségeket intézményünk fejlesztése érdekében.

Az idei év feladata, az Önkormányzat által elnyert pályázatok (óvoda ebédlő átalakítása, játszó udvar kialakítása) megvalósítása.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

#### Szakmai munkaközösségek Információáramlás

##### **Szakmai munkaközösség:**

Alapelve intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja a szakmai munkaközösség tagja kell, hogy legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében – lehetőség szerint – javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása.

**A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés
- Egymás szakmai munkájának segítése

**A szakmai munkaközösség vezetőjével szembeni elvárás:**

- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése
- Aktív részvétel az önértékelési munkában

**A munkaközösség kiemelt feladata az idei évben:**

- A projekt módszerben való elmélyülés, elméleti, gyakorlati tapasztalatok bővítése.
- A nevelő- oktató munka magasabb szintre való emelése.
- A munkacsoportok összefogása.

## **Információáramlás**

Célunk a hatékonyabban működő információáramlás kialakítása (megnövekedett dolgozói létszám miatt), melyhez több információs csatornát is igénybe veszünk. (email, emlékeztető füzet, közösségi oldal, telefon, faliújság, internet, megbeszélések, értekezletek)

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Az intézményi kapcsolatok során törekszünk a kölcsönösen jó együttműködésre, széles körű tájékozottságra és a működés jellegéhez igazodó információáramlás biztosítására.

Továbbra is tervezett programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal

### **PARTNERI KAPCSOLATOK**

**Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése**

#### **Feladat**

Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel.

#### **1. Óvoda- család**

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:

- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.
- A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről;
- A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása;
- Az intézmény honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe;
- Betekintés óvodánk mindennapi életébe nyílt nap szervezése márciusban
- Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.
- Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással.
- A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről:  
*<http://nyirpazon/ovoda>*
- A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.

**A kapcsolattartás formái:** Szülői értekezlet, nyílt nap, munkadélután, családlátogatás

### **Szülői értekezletek**

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka vesznek részt. A csoportok szülői értekezleteiről feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet készítünk.

### **A Szülői Közösség értekezletei – fórumai**

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak (csoportonként 2 szülő) személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

### **Szülői szervezet az óvodában:**

A Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az adatvédelmi törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében a Munkatervben - mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.

### **Megbeszélések a szülői szervezettel:**

Időpont	Témája	Felelős
2023.09.28.	Éves munkaterv ismertetése, aktualitások	Óvodavezető
2024.02.12.	Óvodai élet aktualitásai, jótékonysági bál szervezése	Óvodavezető
2024.06.06.- 2024.06.13.	Óvodai élet aktualitásai, gyermekhét, családi nap, évzáró, ballagás, kirándulások	Óvodavezető

### **Szülői értekezletek:**

Korcsoport	Téma	Időpont	Felelősök	Ellenőrzi
Süni	Befogadás, beszoktatás	2023.08.16.	Csoportban dolgozó	Óvodavezető, vezető-
Pillangó	Csoport életével kapcsolatos	2024.02.07.	óvodapedagó- gusok	helyettes

	teendők, aktualitások			
Napocska	Csoport életével kapcsolatos teendők, aktualitások	2023.09.19. 2024.02.06.	Csoportban dolgozó óvodapedagó- gusok	Óvodavezető, vezető- helyettes
Cica	Csoport életével kapcsolatos teendők, aktualitások	2023.09.18. 2024.02.07.	Csoportban dolgozó óvodapedagó- gusok	Óvodavezető, vezető- helyettes
Csiga	Csoport életével kapcsolatos teendők, aktualitások	2023. 09.18. 2024.02.08.	Csoportban dolgozó óvodapedagó- gusok	Óvodavezető, vezető- helyettes
Katica, Csiga, Cica	Csoport életével kapcsolatos teendők, aktualitások, beiskolázással kapcsolatos teendők	2023.09.18- 19. 2024.02.10. 2024.05.05.	Csoportban dolgozó óvodapedagó- gusok	Óvodavezető, vezető- helyettes

**Fogadó órák időpontjai:**

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető Dr. Faragóné Bankus Judit	Minden hónap első hétfője 15:00-17:00 (valamint előzetes telefonos egyeztetés alapján)	Aranyalma óvoda vezetői iroda

Óvodavezető helyettes Vassné Kozák Orsolya	Minden hónap második hétfője 15:00-17:00 (valamint előzetes telefonos egyeztetés alapján)	Aranyalma óvoda vezetői iroda
Óvodapedagógusok	előzetes időpont egyeztetés alapján	Aranyalma óvoda csoport szobái

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Cél:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Korcsoport		Időpont	Felelős	Ellenőrzi
Óvodakezdők	Fórum	2024.03.07.	Óvodavezető	
	Nyílt nap (játék, tervezett tevékenységek)	2024.03.11.	Óvodavezető helyettes	Óvodavezető
	Játszóház	2024.05.15.	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Óvodavezető
Mindenki	Nyílt nap (játék, tervezett tevékenységek)	2024.03.20.	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Óvodavezető

### Óvoda- bölcsőde

Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része bölcsődéből kerül hozzánk. A bölcsődés gyermekeket rendszeresen meghívjuk óvodánkba, ahol ismerkednek a környezettel. Látogatjuk egymás nyílt programjait.

## **Óvoda- iskola**

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot a helyi általános iskolával. Kölsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.

### **A kapcsolattartás formái:**

- Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése;
- Kölsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán;
- Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel;
- Közös rendezvények, ünnepek szervezése;
- Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolákkal;
- Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék;
- Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, izelítő az elsősök tanóráiból);
- Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba;
- A régi óvodások meghívása, közös játéokra az óvodába;
- A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt;

## **ORVOS, VÉDŐNŐ**

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

Az óvoda gyerekorvosának, védőnőjének nevét, az intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságok tartalmazzák. Óvodánkban a gyerekorvos és védőnő vizsgálatairól az óvónők értesítik a szülőket.

### **Szűrővizsgálatok:**

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat

- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

A védőnő és a gyermekorvos segítségünkre van az Egészségfejlesztési programunk megtervezésében és megvalósításában.

#### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

	Gyermekorvos	Védőnő
Aranyalma Óvoda	Kunné Dr. Magyar Viktória	Balázs Zsófia Kató-Csillag Andrea

Feladat	Határidő	Felelős	A teljesítés kritériuma
Fogászati szűrés	Évente 2 alkalom	Óvodavezető, vezető helyettes	Dokumentáció
Védőnői látogatások	Folyamatosan havonta	Óvodavezető, vezető helyettes	Dokumentáció

#### 4. FENNTARTÓ

A Fenntartóval mindennapos, jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatjuk egymást.

#### 5. PARTNERINTÉZMÉNYEK

Szakszolgálat, Család és Gyermekjóléti szolgálat képviselőivel eredményes kapcsolattartásra törekszünk. Folyamatos véleménycsere és tapasztalatcsere a gyermekek fejlődéséről és az érintettek helyzetéről.

Kapcsolatot tartunk fenn az óvodánkban tehetséggondozás címen tartott foglalkozások vezetőivel (Klasszikus Balett oktató, Kung-fu edző).

#### 6. MÁS INTÉZMÉNYEK

Könyvtár, Egyházak, Idősek Otthona,



## 7. HATÁRON TÚLI MAGYAR ÓVODA (Nagygéres)

Nagygéres Testvértelepülés óvodájával törekszünk szorosabb kapcsolat elmélyítésére. Kapcsolattartásunk telefonos és online érintkezés formájában valósul meg, ahol szakmai konzultációk és egymás munkájának megismerése történik.

Nyitottak vagyunk az ország bármely óvodájával történő kapcsolatfelvételre, szakmai munkánk gazdagítása érdekében.

### 6. A pedagógiai munka feltételei

#### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

##### Infrastruktúra Eszköz- és felszerelés

##### Tárgyi feltételek biztosítása

*Tárgyi feltételeink beszerzésénél az Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése a 2.melléklet a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott eszközjegyzék az irányadó.*

A törvényi előírásnak megfelelőek, adottak a tárgyi eszközök, folyamatos pótlásukra, cseréjükre azonban szükség van.

##### Kiemelt figyelmet fordítunk:

- ✓ meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére,
- ✓ a takarékos működtetésre, gazdálkodásra,
- ✓ a költségtakarékos épületüzemeltetésre,
- ✓ a balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezése
- ✓ a pályázati lehetőségek felkutatására, kihasználására

Rendszeresen felmérjük az épület, eszközök, felszerelések, használati eszközök állapotát, amennyiben szükséges, a fenntartó felé jelzést teszünk.

Gyermeklétszámunk növekedése elengedhetetlenül szükségessé tette intézményünk lehetőségeihez mért változtatását.

Továbbra is gondot jelent számunkra a helyszűke. Intézményünk minden apró szegletét maximálisan kihasználjuk. A sószoza előterében kialakított foglalkoztatóban végzi fejlesztő munkáját a gyógypedagógus, a konyha régi raktár helyiségében a logopédus fejleszt, az ebédlő felében kialakított tornaszoba pedig teljes munkaidőben használatban van. (nagy

tornák csoportonként, külsős szakemberek által végzett foglalkozások, iskolai balett stb.)  
Nagyon várjuk már az ebédlő átalakítását, hogy végre minden a helyére kerüljön!

Eszköz ellátottságunk megfelelő. Nagyon sok adományt kapunk a szülőktől (otthon megunt és új játékok, fejlesztő eszközök stb.)

Udvari játékaikat bevizsgáltattuk a jogszabálynak megfelelően. Az apró hibákat javítottuk, a központi udvaron lévő nagy csúszdás - tornyos mászókat viszont több százezer forintért tudnánk újra úgy rendbe tenni, hogy megfelelő minősítést kapjon. Erre keressük pillanatnyilag a forrást.

IKT-s eszközeink is biztosítottak internet elérhetőséggel minden csoportban, így azokat is előszeretettel használják a pedagógusok a gyermekek ismereteinek bővítésére, valamint adminisztrációs teendőik végzésére.

#### 2023/2024-es nevelési évben is tervezzük:

- ✓ ANTSZ előírásoknak megfeleltetés
- ✓ Udvari játékeszközök meghibásodásának azonnali javítása
- ✓ Csoportszobák, egyéb helységek szükség szerinti festése.
- ✓ Óvodai berendezések, eszközök beszerzése
- ✓ Szakmai, pedagógiai eszközök beszerzése
- ✓ Részt veszünk minden olyan pályázaton, mely szakmai-, óvodafejlesztésre, óvoda bővítésre, eszközfejlesztésre irányul – szükség szerint a fenntartó hozzájárulásával
- ✓ Fejlesztő eszközök beszerzése

#### Személyi feltételek

Óvoda alkalmazottai	Fő	Vezetői beosztás szerint		
		Intézmény vezető	Intézményvezető helyettes	Munkaközösség vezető
Óvodapedagógus	13	1fő	1fő	1fő
Pedagógiai asszisztens	2	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak		

Dajka	6
Óvodatitkár	1
Karbantartó	1
Összesen	23

2023. 07. 01.-től intézményünk átszervezésen esett át. Egy kétszobortos bölcsődével, egy kétszobortos családi bölcsődével és a konyhával alkotunk egy komplex intézményt. A Picur-lak Bölcsőde éves munkaterve az óvoda munkatervének mellékletét képezi.

2023. 09. 15-i állapot szerint minden óvodai álláshely betöltött, ami a mai helyzetet ismerve kiváló állapot. Személyi változás történt az óvodapedagógusok körében.

2023. 07. 01.-től közös megegyezés alapján Uriné Pósné Rita munkáját a Picur-lak Bölcsődében folytatja kisgyermekgondozó és nevelő, valamint szakmai vezető munkakörben. Helyére Juhászné Gárdai Hajnalka óvodapedagógus került felvételre.

Örömmel fogadtuk őt, hiszen egy több éves szakmai gyakorlattal, pozitív attitűddel rendelkező óvodapedagógus, aki remélhetőleg építő tagja lesz intézményünknek.

Külsős szakemberek közreműködnek a gyermekek fejlesztésében. Logopédus, gyógypedagógus, szükség szerint pszichológus segítik munkánkat a Pedagógiai Szakszolgálat jóvoltából.

#### **Humán erőforrás menedzsment**

Alkalmazkodás a változásokhoz, az új módszerek megismerése a nevelésben résztvevők esetében állandó képzést, önképzést igényel.

**Képzés, továbbképzés, konferencián, előadáson való részvétel megválasztásának szempontjai:**

- jogszabályi változások
- helyi programhoz igazodó módszertani
- a jelentkező fejlesztendő területe
- egyéni érdeklődés a téma iránt vagy az erősségek továbbfejlesztése

Az idei évben is a Beiskolázási tervünkben meghatározottak alapján történnek a továbbképzések. Preferáljuk és előtérbe helyezzük az online képzéseket, online oktatási formát.

A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

Dajkák, pedagógiai asszisztensek a munkavégzésükhöz kapcsolható képzésen, konferencián érdeklődésüknek megfelelően igény szerint részt vehetnek.

Óvodatitkár a munkájával összefüggő munkaügyi dokumentumvezetés változásaiból adódó képzésen részt vehet.

#### **A munka szervezése**

Az alkalmazottak munkakezdése folyamatos, segíti a hatékonyabb munkavégzést.

Az óvodavezető kötelező óráinak tervezése az óvoda működési igénye szerint: abban a csoportban tölti, ahol a személyi feltételek nem biztosítottak; hosszabb távú kirándulások; óvodai nyitás vagy – zárás személyi feltételeinek biztosításához.

#### **Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók**

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladat, funkció,	Munkaidő: kötött munkaidő
Bartusné Lukács Valéria	óvodapedagógus, drámapedagógus	32
Dr. Faragóné Bankus Judit	óvodavezető BECS tag	10
Tóth-Bugya Sára	óvodapedagógus, online felületek kezelése	32
Golenyákné Apagyi Ildikó	óvodapedagógus, dekoráció felelős	32
Kissné Ónodi Gyöngyi	óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, pályázat figyelő	32
Kropkó Jánosné	óvodapedagógus, Diabmentor	32
Maroda Mihályné	óvodapedagógus, munkavédelmi felelős	32
Nagyné Rádi Andrea	óvodapedagógus, BECS tag, Boldog óvoda csoport vezető, EKOP felelős	32

Orsó Anikó Mária	óvodapedagógus, BECS vezető szakmai munkaközösség vezető	30
Patikásné Berta Judit	óvodapedagógus, MONBEBE kapcsolattartó	32
Stankóczi-Dávid Dóra	óvodapedagógus, dekoráció felelős	32
Juhászné Gárdai Hajnalka	óvodapedagógus, EKOP felelős	32
Vassné Kozák Orsolya	óvodapedagógus, óvodavezető helyettes, fejlesztőpedagógus, BECS tag	26

### A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

### A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- meglévő eszközök állagmegóvása,
- balesetmentes működés megszervezése naponta
- a szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok, HACCP)

### Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok

- Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre. Határidő: 2023.10.30.
- Az új jogszabályi változások miatti feladatok elvégzése:
  - Dolgozók tájékoztatása az új jogviszonnyal járó változásokról Határidő: 2023. 09. 15.
  - Munkaszerződések módosítása Határidő: 2024. 01. 15.
  - Szabadságolási terv elkészítése, ütemezése Határidő: 2024. 01. 30.

### A munka szervezése

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkáját a havi munkaidő- nyilvántartás alapján követjük nyomon.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az óvodavezető-helyettes feladata.
- A munkaidő beosztásokat a vezető helyettesnél lehet megtekinteni.

### **Munkaidő beosztás**

Az intézményvezető és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8:00 –16:00 óráig.

Fogadóórát minden héten a kijelölt napon tartanak.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak, továbbra is heti váltásban. A munkaidő beosztást az óvodavezető helyettes készíti el. Munkaidejük heti 40 óra, melyből heti 32 órát kötelező a gyermekcsoportban a teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek fejlesztésével és irányításával eltölteni. A 32 órán felüli, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, illetve eseti helyettesítés rendelhető el. A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

### **Pedagógiai munkát segítő dolgozók**

Név	Munkaidő: kötött munkaidő	Beosztás	Feladatok
Mudriné Oláh Edina	40	dajka	tisztítószerek nyilvántartása és rendelése
Miskolcziné Tóth Anikó	40	dajka	tűzvédelmi napló vezetése
Holecskó Péterné	40	dajka	óvoda külső karbantartás felügyelete
Kótainé Laczkovszky Adrienn	40	dajka	óvoda belső karbantartás felügyelete
Bergován Katalin	40	dajka	kézimunka csoport vezetője
Szakács Zoltánné	40	dajka	leltározás

Vadon Mária	40	pedagógiai asszisztens	eseti helyettesítés a családi bölcsődében
Joóné Bunász Beáta	40	pedagógiai asszisztens	szertár felelős
Csernus Nikoletta	40	óvodatitkár	

A dajkák munkaideje heti váltásban délelőtti (06.00.-14.00.-ig), valamint délutáni (10.00.-18.00.-ig) munkarendben történik.

Minden pedagógiai munkát segítő alkalmazott rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges végzettséggel.

Minden csoportban dajka/gondozónő segíti a nevelőmunkát. Kiemelt feladata: az óvodapedagógus nevelőmunkájának minél hatékonyabb segítése.

A pedagógiai asszisztensek csoportba osztásának elve:

fontossági sorrendben abban a csoportban végzik munkájukat, ahol:

- a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása igényli
- óvodapedagógus vagy dajka tartós hiányzása esetén
- ha a csoport programjának szervezéséhez pedagógiai asszisztens munkája szükséges

Kiemelt feladatuk a gyermekek egyéni fejlesztése az óvodapedagógusok tervezéséhez igazítottan.

### Szervezeti feltételek

#### **Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció**

Minden képzésen részt vevő kolléga érezze a megszerzett tapasztalatok, ötletek, pozitív eljárások, módszerek továbbadásának felelősségét. Az egymástól tanulás legyen elfogadott elv és tény.

Házi bemutató foglalkozás szervezése, megtekintése, jó gyakorlatok megosztása, bevált gyakorlati módszerek elsajátítása, interiorizációja a külsős szakmai közösség részvételével

1. foglalkozás:

A foglalkozást vezeti: Nagyné Rádi Andrea

A foglalkozás célja: Párhuzamos tevékenységszervezés

Programjainkra terveztünk külső előadókat hívni, akik előadásán az óvoda alkalmazottai lehetőségükhöz mérten részt tudnak venni.

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

• **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

• **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt azért szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és



engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A **szocializáció** szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló **tevékenységek** gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családjához való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A **gyermeki magatartás** alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A **kiemelt** figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

#### • **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

- **A kötelező óvodai neveléssel és a tanköteles korú gyermekek beiskolázásával kapcsolatos új törvényi változások nyomán követésére és betartására, betartatására.**

## 7. Védő-óvó feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás dokumentumának összegyűjtése	Óvodatitkár	A határozat érvényességének napjától, ill. ingyenes étkezés igénybevétele előtti nap	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése	Csoportos óvónők	A csoport szülői értekezlete	Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2023.10.01.	Gyermekvédelmi kimutatás készül.
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Óvodavezető	2023.09.31.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Katasztrófa védelmi ismeretnyújtás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2023.09.31.	Minden gyermek, oktatásban részesül
Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2023.09.03.	A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot.

Tűzriadó lebonyolítása	Munka- és tűzvédelmi felelős	2023.12.31.	A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott.
Üzem egészségügyi vizsgálat	Óvodavezető	Eü. könyvek érvényessége	Minden dolgozó részt vett.

**A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai:**

**Ünnepeink:**

Ünnep:	Felelős:	Dátuma:	Megvalósítást ellenőrzi:
Nemzeti Nőnap	óvodapedagógusok	2024. március 8.	óvodavezető, vezető helyettes
Nemzeti Ünnep	nagycsoportos óvodapedagógusok	2024. március 15.	óvodavezető, vezető helyettes
A Nemzeti összetartozás napja	nagycsoportos óvodapedagógusok	2024. június 4.	óvodavezető, vezető helyettes

**Az óvodai hagyományápoló ünnepeink:**

Ünnep:	Felelős:	Dátum:	Megvalósítást ellenőrzi
Aranyalma hét	Dr. Faragóné Bankus Judit	2023. szeptember 25. – 2023. szeptember 29.	óvodavezető, vezető helyettes
Egészség hét	óvodapedagógusok	2022. október 16. – 2022. október 20.	óvodavezető, vezető helyettes
Márton napi lámpás felvonulás	Patikásné Berta Judit Orsó Anikó	2023. november 10.	óvodavezető, vezető helyettes
Mikulás ünnepség	Nagyné Rádi Andrea Kissné Ónodi Gyöngyi	2023. december 6.	óvodavezető, vezető helyettes
Adventi készülődés	óvodapedagógusok	2023. december	óvodavezető, vezető helyettes
Lucázás	Bartusné Lukács Valéria Stankóczi-Dávid Dóra	2023. december 13.	óvodavezető, vezető helyettes

Karácsonyi ünnepség	Vassné Kozák Orsolya Juhászné Gárdai Hajnalka	2023. december 20.	óvodavezető, vezető helyettes
Farsang, tél temetés, tél búcsúztatás	Maroda Mihályné Golenyákné Apagyi Ildikó	2024. január 20.	óvodavezető, vezető helyettes
Jótekonysági bál	Dr. Faragóné Bankus Judit Vassné Kozák Orsolya	2024. május	óvodavezető, vezető helyettes
Húsvét	óvodapedagógusok	2024. március 31. - 2024. április. 01.	óvodavezető, vezető helyettes
Anyák napi ünnepség	óvodapedagógusok	2024. május 05. - május 09.	óvodavezető, vezető helyettes
Gyermekhét	óvodapedagógusok	2024. május 22. - 2024. május 26.	óvodavezető, vezető helyettes
Családi nap	Dr. Faragóné Bankus Judit Vassné Kozák Orsolya	2024. május 26.	óvodavezető, vezető helyettes
Pünkösöd	óvodapedagógusok	2024. május 26.	óvodavezető, vezető helyettes
Ballagó ünnepség	Vassné Kozák Orsolya Bartusné Lukács Valéria Maroda Mihályné	2024. június 7.	óvodavezető, vezető helyettes
A gyermekek név, és születésnapjának megünneplése	óvodapedagógusok	Egész évben folyamatosan a saját csoportban	óvodavezető, vezető helyettes

### Ajánlott világnapok:

Világnap:	Dátum:	Határidő:	Tervezett tevékenység	Felelős
Zene világnapja	október 1.	2023. október 1.	zenehallgatás	Óvodapedagógusok
Allatok világnapja	október 4.	2023. október 4.	állatsimogató, állatkerti séta, házi állatok élőhelyén való megtekintése	Óvodapedagógusok
Víz világnapja	március 22.	2024. március 22.	kézműves foglalkozás	Óvodapedagógusok

### Egyéb megemlékezések napjai:

Népmese napja	szeptember 30.	2023. szeptember 30.	Mese színház, bábjáték előadás	Óvodapedagógusok
Föld napja	április 22.	2024. április 22.	virágültetés	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	május 10.	2024. május 10.	kirándulás	Óvodapedagógusok

### Mellékletek:

- Munkaközösség éves terve
- Munka csoportok éves tervei:
  - Projekt munkacsoport
  - Mentor munkacsoport
  - Boldog Óvoda munkacsoport
  - Belső Önértékelési munkacsoport

  
Dr. Faragóné Bankus Judit  
óvodavezető

