

**NYÍRPAZONY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

22/2025. (III. 27.) határozata

**a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról**

A Képviselő-testület:

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.


Dubay László
polgármester




Dr. Dancs János
jegyző

Felelős: Dubay László polgármester

Határidő: azonnal

Nyírpazony, 2025. március 27.

A határozatot kapják:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Polgármester
3. Jegyző



Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal

Jegyzőtől

4531 Nyírpazony, Arany János utca 14.

☎: (42) 530-030 (30) 826-6731 Fax: 42/230-583

E-mail: nyirpazony@nyirpazony.hu Honlap: www.nyirpazony.hu

BESZÁMOLÓ

A Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Nyírpazony Nagyközség Önkormányzata az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok, és a jogszabályokban előírt igazgatási feladatok ellátására 1990. szeptember 30-ától Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel önkormányzati hivatalt hozott létre és tart fenn.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A beszámoló kiterjed a hivatal által ellátott önkormányzati hatósági ügyek és államigazgatási hatósági ügyek intézésének, ügyiratforgalmának alakulására, az önkormányzati hivatalban lefolytatott törvényességi, felügyeleti ellenőrzésekre, a hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeire, a képviselő-testületek működésére.

I. Ügyiratforgalom alakulása

2024. évben az összes iktatott ügyirat sorszáma 3.873 db, alszámra: 6.784 db volt. Ez az előző évhez képest csökkenést mutat.

Az ágazatokon belül a legjellemzőbb ügytípusok a következők:

Pénzügyi ágazat – 2.624 db ügyirat, alszámra: 3.051 db

- az önkormányzat költségvetésével, annak végrehajtásával kapcsolatos ügyek,
- beruházások ügyei,
- önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyek,
- vagyonbiztosítási ügyek,
- adóhatósági feladatok,
- végrehajtási ügyek intézése.

Egészségügyi igazgatás – 2 db ügyirat, alszámra: 4 db

- működési engedélyek
- finanszírozási szerződések.

Szociális igazgatás – 278 db ügyirat, alszámra: 618 db

- szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások ügyei.

Környezetvédelmi, építésügyek, településrendezés, területrendezés és kommunális ágazat - 152 db ügyirat, alszámra: 253 db

- környezetvédelmi hatósági feladatok
- levegőtisztaság-védelem
- településrendezési tervvel kapcsolatos ügyek
- hulladékgazdálkodási, kommunális ügyek
- közterületek tisztántartása,
- telekalakítás.

Közlekedési és hírközlési ágazat- 83 db ügyirat, alszámra 186 db

- közútkezelői hozzájárulás,

Ügyfélfogadás: Hétfő: 8⁰⁰ – 12⁰⁰; Kedd: 13⁰⁰ -16⁰⁰; Szerda: 8⁰⁰ – 12⁰⁰ 13⁰⁰ – 17³⁰; Csütörtök:—; Péntek 8⁰⁰ – 12⁰⁰

- közvilágítás.

Vízügyi igazgatás - 36 db ügyirat, alszámra: 98 db

- ár- és belvízvédekezés,
- szennyvízszolgáltatás
- ivóvíz-szolgáltatás.

Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás – 317 db ügyirat, alszámra: 1248 db

- anyakönyvi és állampolgársági ügyek,
- polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása,
- választásokkal kapcsolatos ügyek,
- rendőrséggel, tűzoltósággal kapcsolatos ügyek
- egyéb igazgatási ügyek (hagyatéki ügyek, hirdetmények kifüggesztése, honlap működtetése)

Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás – 27 db ügyirat, alszámra: 105 db

- gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatási ügyek,
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele,
- rendszeres gyermekevédelmi kedvezmény megállapítása,
- környezettanulmányok.

Ipari, kereskedelmi igazgatás, turisztika – 20 db ügyirat, alszámra: 70 db

- üzletek működésével kapcsolatos feladatok,
- telepengedély köteles és bejelentés köteles ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyek,
- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek.

Földművelésügyi, állat és növény-egészségügyi igazgatás – 48 db ügyirat alszám: 162 db

- földdel kapcsolatos feladatok /pl. vételi-bérleti ajánlatokkal kapcsolatos ügyek/
- állategészségügy /pl. méhekkal kapcsolatos ügyek, községi zárlat elrendelése/
- növényvédelem /pl. növényvédelmi védekezés elrendelése, bírság kiszabása /
- parlagfű-mentesítés,
- állatvédelem,

Munkaügyi igazgatás, munkavédelem – 14 db ügyirat, alszámra: 47 db

- közfoglalkoztatás szervezése.

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek - 231 db ügyirat, alszámra: 834 db

- szervezet, működési, ügyviteli ügyek (beszámolók, munkatervek, külső szervek vizsgálatai, munkarend, ügyrend, belső utasítások, hírlap- könyvrendelés, gazdasági társaságok ügyei, iratkezelés, statisztika, kistérségi társulási ügyek, jegyzői utasítások, szakhatósági állásfoglalások, körlevelek, meghívók, tájékoztatók, alapítványok ügyei, pályázatok)
- köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyve hatálya alá tartozók személyügyi.
- Képviselő-testületi iratok (meghívók, jegyzőkönyvek).

Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás – 35 db ügyirat alszámra: 43 db

- Könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek,
- Helyi rendezvényekkel kapcsolatos feladatok.
- Óvodai neveléshez kapcsolódó ügyek

Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés, sportügyek - 6 db ügyirat, alszámra: 65 db

- helyi védelmi bizottsági ügyek,
- katasztrófavédelmi ügyek, polgári védelmi tervek.

II. Önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

Az önkormányzatoknál felmerülő hatósági feladatok az önkormányzati hatósági ügyekből és az államigazgatási hatósági ügyekből tevődnek össze.

Az önkormányzati hatósági ügyekben a hatóságon kívül az egyes egyedi ügyekben ügyfél szerepel, az ügy tárgya lehet ügyfelet érintő jog vagy kötelezettség megállapítása, adat igazolása, hatósági ellenőrzés végzése vagy nyilvántartás vezetése.

Önkormányzati hatósági ügyet törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg. Az ügyek intézése két formában történhet: az egyik a képviselő-testület saját hatáskörben történő eljárás, a másik a hatósági hatáskör átruházása polgármesterre, jegyzőre, bizottságra vagy társulásra.

A hatáskör átruházás célszerűségét indokolja, hogy az ügyfél részére csak az átruházás alapozza meg a fellebbezési jogot, mert, ha első fokon a testület jár el, nincs helye fellebbezésnek, csak közigazgatási per indítható. A hatáskör átruházás mellett szól továbbá, hogy a nagy számú egyedi hatósági ügyek intézése megterheli a képviselő-testületet és elvonhatja a figyelmet a nagyobb horderejű feladatokról.

Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört 2015-ben szociális ügyekben a polgármesterre, 2016-ban az útkezelői feladatok tekintetében a jegyzőre ruházta át, 2018-ban a méltányossági ápolási díj megállapítását a polgármestertől elvonta és az visszakérült a képviselő-testület hatáskörébe. 2022 januártól szociális ügyekben a polgármester és a Szociális Bizottság jár el elsőfokon, míg másodfokon a Képviselő-testület gyakorolja a hatáskört.

A 2024. évi hatósági munkáról készített statisztikai adatszolgáltatás adatai szerint 2024. évben a hivatalban mindösszesen 293 db önkormányzati hatósági ügyben hozott döntés született. Ebből bizottsági döntés 63 db, jegyzői döntés 12 db, polgármesteri hatáskör 215 db, képviselő-testületi hatáskör 3 db. Ezek nagyrésze (281 db) szociális igazgatási döntés volt.

Az önkormányzati hatósági ügyekben meghozott döntéssel szemben 2024. évben jogorvoslati kérelem nem érkezett.

III. Államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

A településeken ellátandó, a településeket közvetlenül érintő állami feladatok és hatósági hatáskörök egy része az előzőekben taglaltak szerint önkormányzati hatáskör.

Ezen önkormányzati hatáskörökön túl számos **államigazgatási hatósági ügy** lebonyolítása történik a hivatalban, mely ügyek elsődleges címzettje a jegyző, illetve rajta keresztül az illetékes ügyintézők.

Honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyekben – törvény, vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján – a polgármester is kaphat államigazgatási hatósági feladatot.

Államigazgatási hatósági ügyekben az elmúlt évben a hivatalban összesen 178 db elsőfokú döntés született, mely döntések többsége (112 db) önkormányzati, igazságügyi igazgatással volt kapcsolatos (anyakönyvi, lakcím ügyek, egyéb igazgatási ügyek)

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás ágazatban hozott határozatok a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekkel voltak kapcsolatosak.

Az egyéb ügytípusokban adóigazgatási, vízgazdálkodási, településrendezési ügyekben, kereskedelmi és ipari igazgatási ügyben születtek döntések.

Az államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatosan született elsőfokú döntésekkel szemben az elmúlt évben jogorvoslati kérelem nem érkezett.

IV. Törvényességi vizsgálatok

Nyírpazony településen 2024. évben Kormányhivatali törvényességi vizsgálat nem indult.

V. Személyi és tárgyi feltételek

A hivatal apparátusának valamennyi tagja rendelkezik a munkaköre ellátásához jogszabályban előírt képesítéssel, így a munkavégzés **személyi feltételei** biztosítottak voltak.

A hatósági ügyekkel kapcsolatos előkészítő munkát az érdemi ügyintézők végezték, a jegyző hatáskörébe utalt hatósági ügyek esetében a kiadmányozási jog (az ügy érdemében hozott határozat aláírásának joga) a jegyző hatáskörében maradt.

Az anyakönyvvezető a településen önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

A hivatal személyi állománya összesen 2024. évben 11 fő a jegyzővel együtt..

Az önkormányzat a pénzügyi területen továbbra is tanácsadó segítségét vette igénybe a megnövekedett pénzügyi feladatok rendezésére, de már csökkenő időtartamban, havi egy alkalommal.

A hivatal székhelyén a köztisztviselők látják el a közfoglalkoztatottak alkalmazásával és a munkavégzés szervezésével kapcsolatos feladatokat (pl. alkalmazási okiratok készítése, jelenléti ívek vezetése, orvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése.).

2024-ben nem volt hatásköri elvonás a járási hivatalokhoz.

A hatósági eljárásaink során szociális ügyekben a központi szociális nyilvántartási rendszer használjuk. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, lakásfenntartási támogatásban részesülő személyek ügyiratait teljes részletezettséggel rögzítenünk kell a központi nyilvántartásban. A többi ügyintéző az ASP szakrendszereit, valamint egyéb országos rendszereket használják (ÖNEGM, EBR42, Eadat, KIRA stb.).

Munkánk alapja a hatályos jogszabályok ismerete, mely ismereteket folyamatosan szinten kell tartanunk, illetve bővítenünk kell, ehhez nagy segítséget adnak a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal által szervezett értekezletek, továbbképzések, a szakmai iránymutatást tartalmazó kiadványok, jogszabálygyűjtemények.

2024. évben a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem szervezésében valamennyi köztisztviselő részt vett kötelező szakmai továbbképzésen távoktatás keretében.

2018-ban a hivatal megkezdte az önkormányzati ASP szakrendszerének alkalmazását. Az új rendszerek nagyobb fennakadások nélkül indultak. Az elektronikus ügyintézésre kötelezettek 2019. január 1-től csak elektronikusán intézhetik az ügyeiket a hivatalban. 2024-re az ügyintézők gördülékenyen használják az új rendszereket, folyamatos azok frissítése és jogszabálykövetéséről az Államkincstár gondoskodik.

A **tárgyi feltételek** a hivatali munkavégzés során alapvetően biztosítottak.

A magas szintű és korszerű informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele, ezért fenntartását és fejlesztését folyamatosan igyekszünk biztosítani. A napi munkavégzés nélkül elképzelhetetlen, hiszen szinte valamennyi munkafolyamathoz kapcsolódó adatszolgáltatás és információáramlás már elektronikus úton történik, az államigazgatási szervek nagy része elektronikus úton tartja a kapcsolatot a hivatallal.

Folyamatosan törekszünk az informatikai hálózat minőségének szinten-tartására, illetve lehetőség szerinti korszerűsítésére.

VI. Képviselő-testület és Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Nyírpazonyi Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete 2024. évben 20 nyílt ülést és 4 zárt ülést tartott.

Megállapítható, hogy a testületi üléseken magas a részvételi arány, melyből következik, hogy a testület minden ülésén határozatképes volt.

2024. évben a képviselő-testület 13 rendeletet alkotott és 136 határozatot hozott.

A képviselő-testület elé kerülő szakmai előterjesztéseket a tárgyban illetékes ügyintéző, illetve a jegyző készítette el.

Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága 2024. évben 6 nyílt ülést tartott. Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat képviselő-testület Szociális Bizottsága 2024. évben 3 nyílt és 11 zárt ülést tartott.

Valamennyi jegyzőkönyvet és rendeletet – a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - elektronikus úton is továbbítunk a kormányhivatal részére, a Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltéssel.

2024. évben önkormányzati rendelettel kapcsolatosan Alkotmánybírósági határozat nem született.

A településen 2024. évben nem volt folyamatban az önkormányzatot érintő peres eljárás.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben igyekeztem bemutatni a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett tevékenységét.

Megítélésem szerint a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az egyre nehezebb gazdálkodási körülmények ellenére a hivatali munka törvényesen és zökkenőmentesen folyt az elmúlt évben.

Munkatársaimmal arra törekszünk, hogy továbbra is színvonalas, hatékony, tovább javuló feladatellátást biztosítva még teljesebb mértékben teljesítsük az ügyfelek és valamennyi külső partnerünk igényeit.

Nyírpazony, 2025. március 4.



Dr. Dancs János
jegyző

