

NYÍRPAZONY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

11/2019. (X. 21.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 4531 Nyírpazony, Arany János utca 14.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Nyírpazony Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Nyírpazony nagyközség közigazgatási területe.
- (5) A Képviselő-testület hivatalának neve: Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal. Székhelye: 4531 Nyírpazony, Arany János utca 14.

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: nyirpazony.hu

5. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

II. Fejezet Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

(1) Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

(2) Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat a települési könyvtári ellátás kötelező feladatát a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) b) pont alapján a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételeivel teljesíti és könyvtári, információs és közösségi helyet működtet.

(3) Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat egyes szociális, gyermekjóléti és egészségügyi kötelező feladatát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 91. § (1) bekezdés c) pontja, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 97. § (1) bekezdése alapján feladatellátási szerződés megkötésével teljesíti.

7. §

Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el

- a) tanyagondnoki szolgálat,
- b) mezei őrszolgálat
- c) 2 csoportos családi bölcsőde működtetése.

8. §

(1) A képviselő-testület a polgármesterre, bizottságaira, jegyzőre a feladat- és hatáskör gyakorlását az 1. melléklet szerint ruházza át.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a jogkörrel felruházott évente köteles beszámolni a testületnek.

(3) Az önkormányzat jelzőszámait, valamint az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolását a 2. melléklete tartalmazza

9. §

Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. §

A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. §

(1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

12. §

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mőtv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. §

(1)¹ A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a pénzügyi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. §

¹ A 13. § (1) bekezdése a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

16. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
- (4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.
- (5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a Hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
- (6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
- (7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
 - a) ²a képviselőknak, a nem a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesternek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) ³
 - d) ⁴
 - e) ⁵a nem állandó meghívottak közül
 - ea) az előterjesztőknek és
 - eb) akiket az ülés meghívója megjelöl.
- (8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

2 A 16. § (7) bekezdés a) pontja a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

3 A 16. § (7) bekezdés c) pontját a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 12. §-a hatályon kívül helyezte.

4 A 16. § (7) bekezdés d) pontját a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 12. §-a hatályon kívül helyezte.

5 A 16. § (7) bekezdés e) pontja a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3)⁶ A szóbeli meghívás esetében is lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

(4)⁷ Rendkívüli ülés összehívásakor el lehet tekinteni a 16. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

18. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2)⁸ A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) a nem a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármestert,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. §

(1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a honlapon történő megjelenítésével.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,

6 A 17. § (3) bekezdése a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

7 A 17. § (4) bekezdését a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdése iktatta be.

8 A 18. § (2) bekezdése a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

- de)* a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- df)* a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e)* a rend fenntartása,
- f)* az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g)* az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h)* tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i)* az ülés bezárása,
- j)* tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

21. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. §

(1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

23. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2)⁹ A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozattal dönt.

24. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

⁹ A 23. § (2) bekezdése a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírássra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

25. §

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A költségvetési koncepció elfogadásának részletes szabályai

- a) a költségvetési koncepciót a bizottsági véleményekkel együtt kell beterjeszteni,
- b) a költségvetési koncepciót akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a pénzügyi bizottság írásbeli véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette.

(4) A költségvetési rendelet és a zárszámadási rendelet elfogadásánál alkalmazni kell a (3) bekezdésben a költségvetési koncepcióra meghatározott előírásokat.

(5) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

27. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint érintett bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet tervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

31. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

33. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselő-testület döntései

34. §

(1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2)¹⁰ A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, sorszámozott határozattal dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről és a képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(3)¹¹ A képviselő-testület határozattal dönthet arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

35. §

(1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a jegyző az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

10 A 34. § (2) bekezdése a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

11 A 34. § (3) bekezdése a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

36. §

(1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2)¹² A titkos szavazás lebonyolításáról az alakuló ülésen és a bizottságok megválasztásáig ideiglenes bizottság, a bizottságok megválasztását követően a pénzügyi bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a Hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. §

Az önkormányzat tulajdonát érintő vagyoni jogi előterjesztések döntésében nem vehet részt az a képviselő, aki rokonsági, vagy gazdasági kapcsolatánál fogva érdekelt, érintett az adott ügyben.

38. §

Akik olyan határozatot, döntést hoztak, amelyről tudták, vagy a tőlük elvárható gondosság mellett tudhatták volna, hogy a döntés jogellenes, jogszabálysértő, az önkormányzat jogos érdekeit súlyosan sérti, a döntés következményeként jelentkező esetleges kárért korlátlanul és egyetemlegesen felelnek.

39. §

A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a határozatot vissza kell vonni, és az ügyet az érintettség ismeretében megismételt szavazásra kell bocsátani úgy, hogy a mulasztó képviselő az új döntéshozatalban nem vehet részt.

40. §

Az ülés vezetője a 35–36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

41. §¹³

A képviselő-testület - 40. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése tartalmazza:

a) Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a megjelölését

12 A 36. § (2) bekezdése a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

13 A 41. § a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

- b) a határozat számát és elfogadásának idejét az alábbi formátumban: sorszám/elfogadás éve. (hónap (római számmal). nap.)
- c) határozata kifejezést
- d) a határozat címét, melyhez a -ról, -ről ragot kell illeszteni.

42. §¹⁴

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését, amennyiben a végrehajtás határideje és felelőse értelmezhető.

43. §

A képviselő-testület - 40. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

44. §

(1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

45. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

¹⁴ A 42. § a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

46. §

- (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.
- (2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.
- (3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

47. §

- (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.
- (2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.
- (3) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

48. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

49. §

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

50. §

- (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- (2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés 1) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni

- a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
- b) egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat,
- f) a jegyző törvényességi észrevételét.

(8) A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül köteles feltölteni a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus rendszerébe.

51. §

(1) A képviselő-testület – az e rendelet 22. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha megválasztásra kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell bekötetni.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok

52. §

(1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2)¹⁵ A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

53. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

54. §

(1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

55. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

56. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

57. §

(1) A település lakosságának széleskörű tájékoztatása, véleményének, javaslatainak megismerése, a fontosabb döntések előkészítésbe történő bevonása céljából a képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet a település egészére, illetve valamely érintett részére kiterjedően.

(2) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti:

- a) ¹⁶a polgármester, alpolgármester
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző.

(3) A polgármester kezdeményezésére lakossági fórumot kell összehívni azokban a témákban, amelyek eldöntéséhez jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.

15 Az 52. § (2) bekezdése a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

16 Az 57. § (2) bekezdés a) pontja a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

- (4) A lakossági fórum megszervezéséért és lebonyolításáért a fórumot kezdeményező a felelős.
- (5) A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket a helyben szokásos módon kell tájékoztatni.
- (6) A lakossági fórum szervezésével kapcsolatban felmerülő költségeket
- a) jogszabály kötelező előírása alapján összehívott lakossági fórum esetében az Önkormányzat,
 - b) egyéb esetben a kezdeményező viseli.
- (7) A lakossági fórumra meg kell hívni a jogszabály által meghatározott személyeket, szerveket, az érintett választóköri(ek) önkormányzati képviselőjét (képviselőit), valamint azokat, akiket a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.

V. Fejezet
A települési képviselő

58. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

59. §

- (1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározottakon túl – köteles
- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

60. §

- (1) A települési képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági tagok járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
- (2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 28-31. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.
- (3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36. §-a tartalmazza.

(4)¹⁷ Az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő, bizottsági tag a települési képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendeletben megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület a Polgármester javaslata alapján

- a) eskü letételének hiánya miatt,
 - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
 - c) a képviselő-testület vagy bizottsági üléséről való igazolatlan távollét miatt,
- legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(5) A Képviselő-testület:

- a) ¹⁸a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő, bizottsági tag megállapított tiszteletdíját a mulasztás megszűntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 100 %-ban csökkenti.
- b) ¹⁹a (4) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő, bizottsági tag megállapított tiszteletdíját 6 havi időtartamra 50 % -ban csökkenti.
- c) ²⁰a (4) bekezdés c) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő, bizottsági tag megállapított tiszteletdíját 6 havi időtartamra 50 % -ban csökkenti.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

61. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) a Polgármesteri Hivatal,
- e) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

62. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el, munkaideje kötetlen.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 72. § (4) bekezdése, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait a Mötv. 69. §-a tartalmazza.

63. §

(1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,

17 A 60. § (4) bekezdése a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

18 A 60. § (5) bekezdés a) pontja a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 8. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

19 A 60. § (5) bekezdés b) pontja a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 8. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

20 A 60. § (5) bekezdés c) pontja a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 8. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: Minden hétfőn 8:00 – 12:00.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

64. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) szociális ügyek,
- b) gyermekvédelmi ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás-megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) 1.000.000,- forint értékhatárig a forrásfelhasználásról,
- d) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

65. §²¹

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert, nem saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg. A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester a polgármestert annak távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

7. A képviselő-testület bizottságai

66. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

67. §

A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

²¹ A 65. § a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

- a) Pénzügyi bizottság,
- b) Szociális bizottság.

68. §

- (1) A képviselő-testület ülésrendjében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (2) A bizottságok működésének részletes szabályait, feladatát és hatáskörét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

69. §

- (1)²² A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit a Mötv. ilyenként határoz meg azzal, hogy személyes érintettségnek kell tekinteni a vagyoni érdekeltséget is.
- (2) A vitában és a döntéshozatalban nem vehetnek részt azok, akiket a döntéshozatalból kizártak.
- (3) A kizáráshoz minősített többségű határozat szükséges.

70. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint külön indítványra a kisebbségi véleményeket tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyv 1 példányát 10 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek.
- (3) A bizottságok az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente beszámolnak a képviselő-testületnek.

71. §

A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57. §-a és 58. §-a határozza meg.

72. §

- (1) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok a létrehozást követően 30 napon belül ülést tart, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.
- (3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal látja el.
- (4)²³ Az állandó bizottság nem képviselő tagja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján köteles vagyonyilatkozat-tételre, amennyiben a Vnytv. 3. § (3) bekezdés eb)-ed) alpontjaiban meghatározott feladatok tekintetében javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult.

22 A 69. § (1) bekezdése a Nyírpazonyi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 10. §-ával megállapított szöveg.

23 A 72. § (4) bekezdését a Nyírpazonyi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 11. §-a iktatta be.

8. A jegyző

73. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti a képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról,
- i) a képviselő-testületi ülésen a döntés meghozatala előtt, valamint a működés során jogszabálysértés észlelése esetén köteles felhívni a képviselő-testület figyelmét és a jegyzőkönyvben ezt rögzíteni kell.

74. §

(1)²⁴ A 73. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről. Kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel kell a rendeleteket kihirdetni.

(2) A 73. § (2) bekezdés e)–f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) A 73. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

75. §

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal anyakönyvi és személyi adat nyilvántartási ügyintézője látja el.

²⁴ A 74. § (1) bekezdése a Nyírpazonyi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

76. §

A jegyző kötetlen munkaidőben látja el feladatait.

9. A Polgármesteri Hivatal

77. §

(1) A Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal közhatalmi költségvetési szerv, a költségvetés határozza meg a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(2) A Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(3) A Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembevételével - a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

10. Társulás

78. §

(1)²⁵ A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulása a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás.

(2) Az (1) bekezdésében meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- a) közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,
- b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
- c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,
- d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,
- e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is;
- f) a hulladék gazdálkodási törvényben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátása, ideértve a Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatói szerződés megkötését is; ennek megfelelően a Társulás tagja, mindaddig, amíg a társulási tagsága fennáll, nem köthet a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel közszolgáltatási szerződést. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a megállapodás aláírásának napján még hatályban lévő, a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel kötött közszolgáltatói szerződésekre, azok hatálya változatlan marad, de hatályuknak megszűnése után a tag - a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségekre tekintettel –kizárólag a Társulás által kijelölt közszolgáltatóval köthet szolgáltatási szerződést, ezen kötelezettség megszűnése esetén a tag a Társulásból kizárható;

²⁵ A 78. § (1) bekezdése a Nyírpazonyi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

- g) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása;
- h) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából – költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése.

VII. Fejezet
A képviselő-testület gazdasági programja

79. §

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

80. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete.

Kelt: Nyírpazony, 2019. október 21.

Dubay László s. k.
polgármester

Dancs János s. k.
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2019. október 21-én 13:45 órakor kihirdettem.

Kelt: Nyírpazony, 2019. október 21

Dancs János s. k.
jegyző

A képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásáról

I. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:

- 1./ Gyakorolja a képviselő-testület munkáltatói jogait - a kinevezés /választás/, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás és kártérítésre kötelezés, összeférhetetlenség megállapítása kivételével -; ezen belül az alapbér megállapítást, a jutalmazást, a kitüntetésre felterjesztést, a jubileumi jutalom megállapítást, a szabadság engedélyezést, minősítést, kiküldetést és az egyéb munkáltatói jogokat.
- 2./ Együttműködik a Fogyasztóvédelmi hatósággal, illetve felügyelőségekkel és felkérheti őket vizsgálat lefolytatására.
- 3./ Gyakorolja a képviselő-testület által külön rendeletben átruházott, az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos hatásköröket:
 - a) *A forgalomképtelen vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodásokat, szerződéseket a polgármester köti meg. A tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatokat átruházott hatáskörben a polgármester adja ki.*
 - b) *A korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban álló vagyon körébe tartozó ingatlanok tulajdonjogának – a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból való kivonását követő – átruházásáról, valamint gazdasági társaságba, önkormányzati társulásba történő beviteléről, feladatátadással térítésmentes használatba adásáról, vagyonkezelésbe adásáról, azon haszonélvezeti jog alapításáról, megterheléséről, elővásárlási jog gyakorlásáról nettó 1.000.000 Ft értéket el nem érő jogügyletek tekintetében, továbbá az ott fel nem sorolt egyéb tulajdonosi és társtulajdonosi nyilatkozatokról, építési engedélyhez hozzájárulásról, társasház-alapításról, telekalakításról (megosztásról, összevonásról), telekhatár-rendezésről, telki szolgálat, vezetékjog alapításáról a polgármester dönt.*
 - c) *A korlátozottan forgalomképes vagyon a 30 napot meg nem haladó hasznosítására (bérleti, használati szerződés) megkötésére a polgármester jogosult*
 - d) *A forgalomképes ingó vagyontárgy megszerzése, elidegenítése, megterhelése, hasznosítása esetén nettó 1 millió forint értékhatárig, portfólió vagyon estében nettó 5 millió forint értékhatárig a polgármester gyakorolja a tulajdonosi jogokat.*
 - e) *A forgalomképes ingatlanvagyon megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérbe és használatba, koncesszióba adásáról, biztosítékul adásáról való döntés tekintetében nettó 3 millió forint értékhatárig a polgármester gyakorolja a tulajdonosi jogokat.*
 - f) *Az Önkormányzatot megillető vagy öröklést érintő perbeli, vagy peren kívüli egyezség megkötésére nettó 3 millió forint értékhatárig a polgármester jogosult.*
 - g) *Az önkormányzati vagyon tekintetében fennálló elővásárlási jogról történő lemondás megtételére nettó 3 millió forint értékhatárig a polgármester jogosult.*
 - h) *az Önkormányzat követeléseinek lemondásáról a vagyonrendeletben meghatározott esetekben nettó 3 millió forint egyedi forgalmi értékig a polgármester jogosult dönteni.*
- 4./ A költségvetéssel kapcsolatban gyakorolja:

Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5.000.000 Ft összeghatárig - mely esetenként a 5.000.000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg
- 5./ Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakáscélú helyiségek bérletére vonatkozóan:

²⁶ Az 1. melléklet a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

a) a helyiségbérleti szerződés, valamint a bérbeadó és a bérlő egyéb jellegű megállapodásai tartalmának meghatározása.

b) a helyiségbérleti szerződés határidő lejáratára előtti felmondása.

6./ A községi címer használatával összefüggésben engedélyezi - a jegyző javaslatára - a kiadványokon vagy jellegzetes termékeken történő címerhasználatot.

7./ Megkötöti a közfoglalkoztatási program tárgyát képező együttműködési megállapodást a civil szervezetekkel, önkormányzati intézményekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal.

8./ Az önkormányzat nevében együttműködési megállapodásokat köt a civil szervezetekkel, sportszervezetekkel, egyházakkal, igazságszolgáltatási szervekkel, költségvetési szervekkel.

9./ Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

a) szociális ügyek,

b) gyermekvédelmi ügyek

10./ A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás-megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,

c) 1.000.000,- forint értékhatárig a forrásfelhasználásról,

d) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

11./ Gyakorolja a képviselő-testület által külön rendeletben átruházott szociális ellátással összefüggő hatásköröket:

a) temetési támogatás megállapítása

b) köztemetés támogatás megállapítása,

c) helyi lakásfenntartási támogatás megállapítása.

d) téli tüzelőanyag támogatás megállapítása

e) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj odaítélése

f) gyermekétkeztetés támogatás odaítélése

g) tanévkezdési támogatás odaítélése.

II. A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök:

1./ Gyakorolja a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos I. fokú hatósági feladatokat.

2./ Önkormányzat kezelésében lévő közutak esetében gyakorolja a közútkezelői feladatokat.

3./ Gondoskodik a közterület házszámozásával kapcsolatos feladatokról.

4./ Dönt településképi bejelentési eljárásban.

5./ Településképi kötelezési eljárást folytat le.

6./ Településképi bírságot szab ki.

III. A Képviselő-testület által a Szociális Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök:

1./ Véleményezi a szociális és egészségügyi rendelet-tervezeteket

2./ Gyakorolja a képviselő-testület által külön rendeletben a térítési díjak csökkentésével, illetve elengedésével összefüggő hatásköröket.

- 3./ Felügyeli az egészségügyi alapellátás ellátási formáinak működését /házi orvosok, fogorvosok stb./
Kezdeményezi az egészségügyi alapellátással kapcsolatos szerződések módosítását, felülvizsgálatát.
- 4./Gyakorolja a képviselő-testület által külön rendeletben átruházott szociális ellátással összefüggő hatásköröket:
- a) méltányossági ápolási díj megállapítása*
 - b) rendkívüli települési támogatás megállapítása,*
 - c) a szociális célú tűzifa juttatás megállapítása.*

VI. Az átruházott jogkör gyakorlásával összefüggő feladatok:

- 1./ Az átruházott hatásköröket tovább ruházni nem lehet. E jogkörben hozott döntésekről évente egy alkalommal be kell számolni a képviselő-testületnek.

Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat jelzőszámai és alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása

Az Önkormányzat törzsszáma: 732352

Adószám: 15732358-2-15

Statisztikai számjel: 15732358-8411-321-15

Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Szakágazat száma

Szakágazat szám	Szakágazat megnevezése
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztetető -fenntartás és –működtetés
013350	Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042110	Mezőgazdaság igazgatása
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár – és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása

27 A 2. melléklet a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelete 6. § b) pontjával megállapított szöveg. A 2. melléklet a Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, - kezelés, ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
076062	Település-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás – nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
094250	Tankönyv- és jegyzettámogatás
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

A képviselő-testület állandó bizottságairól, eljárási szabályairól és feladatairól

1./ A Képviselő-testület állandó jelleggel:

a/ Pénzügyi Bizottságot (3 fő)

b/ Szociális Bizottságot (3 fő)

hoz létre

2./ A bizottságok szükség szerint üléseznek. Éves munkatervet nem készítenek. A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze, vezeti az ülést, akadályoztatása esetén az ülés vezetésével helyettesét bízta meg. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

3/ A bizottságok üléseit a jegyző koordinálja. Az üléseket a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal készíti elő, adminisztrálják, illetőleg gondoskodnak a hozott határozatok, állásfoglalások továbbításáról.

4/ Valamennyi bizottság feladata:

- Ellátja a képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket.
- Továbbítja a közigazgatási, önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet - az ügy irataival együtt az illetékes bírósághoz a beérkezéstől számított 8 napon belül, ha az I. fokú közigazgatási határozatot átruházott hatáskör keretében hozta és határozatát a képviselő-testület fellebbezés alapján elbírált.
- Előkészíti a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést az önkormányzati érdeksérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésére.
- A bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe a települési képviselő által javasolt ügy megtárgyalását és erre a települési képviselőt meghívja.
- A bizottságok saját tagjaik közül helyettest választanak, aki az elnököt távollétében helyettesíti.

5/ A bizottságok határozatképességére és határozat-hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6/a. Pénzügyi Bizottság (3 fő)

- Saját intézmények pénzügyi ellenőrzésében közreműködik.
- Közreműködik az önkormányzat gazdálkodásának szervezésében, az éves költségvetés összeállításában.
- Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

- Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend- és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- Előzetesen véleményezi a költségvetési átcsoportosításokat.
- Véleményezi a helyi adók megállapítását.
- Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok és a beralap felhasználását.
- Véleményezi az alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Nevelési, oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi az intézeti étkeztetés nyersanyag-költségének megállapítását.
- A bizottság feladatkörébe tartozó témakörökben a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket véleményezi, s javaslatokat dolgoz ki
- Vizsgálja a képviselő-testület tagjai megbízatásának törvényességét, összeférhetetlenségi ügyeit, nyilvántartja a képviselők és a velük közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonynyilatkozatát.
- A polgármesteri, képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása, melyre a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén kerül sor. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megisméltésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja,
- A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal látja el. A vagyonynyilatkozatokat a polgármester és a képviselők esetében nyílt borítékban, a hozzátartozók esetében zárt borítékban, tűz elleni védelem biztosítása céljából lemezzszekrényben, személyenként elkülönített azonosítóval ellátott dossziében kell tárolni.
- Ellátja a képviselő-testület működésénél szükséges titkos szavazás lebonyolítását.

6/b. Szociális Bizottság (3 fő)

- Közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.
- A családvédelem és szociális ellátottság megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri az állampolgárok életkörülményeit.
- Közreműködik a szociális ellátásra szorultak felkutatásában és támogatásában.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szolgálat családsegítő és szociálpolitikai munkáját, feladataik ellátásához támogatást ad.
- Nevelési- oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi a beiskolázási segélyek, tanszersegélyek megállapítását.
- Az egészségügyi, gyermek- és szociális intézményekkel folyamatos kapcsolatot tart, szükség szerinti intézkedésekkel az egészségügyi ellátottság javítására törekszik.
- Szociális és egészségügyi kérdésekben testületi határozat és rendelet-tervezet előzetes véleményezése.
- Véleményezési jogkört gyakorol a szociális és az egészségügyi intézményekre vonatkozóan:
- személyes gondoskodás keretében a gondozási- és térítési díjak megállapítása, emelése, csökkentése
- Javaslatot tesz az egészségügyi alapellátási körzet kialakítására.