

**NYÍRPAZONY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

13/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelete

**A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X. 21.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Ör. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. december 17-én 16 órakor lép hatályba.


Dubay László
polgármester




Dr. Dancs János
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2024. december 17-én 15 óra 49 perckor kihirdettem.

Kelt: Nyírpazony, 2024. december 17.


Dr. Dancs János
jegyző


A képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásáról

1. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1.1. Gyakorolja a képviselő-testület munkáltatói jogait - a kinevezés /választás/, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás és kártérítésre kötelezés, összeférhetetlenség megállapítása kivételével -; ezen belül az alpbér megállapítást, a jutalmazást, a kitüntetésre felterjesztést, a jubileumi jutalom megállapítást, a szabadság engedélyezést, minősítést, kiküldetést és az egyéb munkáltatói jogokat.

1.2. Együttműködik a Fogyasztóvédelmi hatósággal, illetve felügyelőségekkel és felkérheti őket vizsgálat lefolytatására.

1.3. Gyakorolja a képviselő-testület által külön rendeletben átruházott, az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos hatásköröket:

a) A forgalomképtelen vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodásokat, szerződéseket a polgármester köti meg. A tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatokat átruházott hatáskörben a polgármester adja ki.

b) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban álló vagyon körébe tartozó ingatlanok tulajdonjogának – a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból való kivonását követő – átruházásáról, valamint gazdasági társaságba, önkormányzati társulásba történő beviteléről, feladatátadással térítésmentes használatba adásáról, vagyonkezelésbe adásáról, azon haszonélvezeti jog alapításáról, megterheléséről, elővásárlási jog gyakorlásáról nettó 1.000.000 Ft értéket el nem érő jogügyletek tekintetében, továbbá az ott fel nem sorolt egyéb tulajdonosi és társtulajdonosi nyilatkozatokról, építési engedélyhez hozzájárulásról, társasház-alapításról, telekalakításról (megosztásról, összevonásról), telekhatár-rendezeről, telki szolgálat, vezetékjog alapításáról a polgármester dönt.

c) A korlátozottan forgalomképes vagyon a 30 napot meg nem haladó hasznosítására (bérleti, használati szerződés) megkötésére a polgármester jogosult.

d) A forgalomképes ingó vagyontárgy megszerzése, elidegenítése, megterhelése, hasznosítása esetén nettó 1 millió forint értékhatárig, portfólió vagyon esetében nettó 5 millió forint értékhatárig a polgármester gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

e) A forgalomképes ingatlanvagyon megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérbe és használatba, koncesszióba adásáról, biztosítékul adásáról való döntés tekintetében nettó 3 millió forint értékhatárig a polgármester gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

f) Az Önkormányzatot megillető vagy öröklést érintő perbeli, vagy peren kívüli egyezség megkötésére nettó 3 millió forint értékhatárig a polgármester jogosult.

g) Az önkormányzati vagyon tekintetében fennálló elővásárlási jogról történő lemondás megtételére nettó 3 millió forint értékhatárig a polgármester jogosult.

h) az Önkormányzat követeléseinek lemondásáról a vagyonrendeletben meghatározott esetekben nettó 3 millió forint egyedi forgalmi értékig a polgármester jogosult dönteni.

1.4. A költségvetéssel kapcsolatban gyakorolja az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5.000.000 Ft összeghatárig - mely esetenként a 5.000.000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg.

1.5. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakáscélú helyiségek bérletére vonatkozóan:

a) a helyiségbérleti szerződés, valamint a bérbeadó és a bérlő egyéb jellegű megállapodásai tartalmának meghatározása.

b) a helyiségbérleti szerződés határidő lejáratá előtti felmondása.

1.6. A községi címer használatával összefüggésben engedélyezi - a jegyző javaslatára - a kiadványokon vagy jellegzetes termékeken történő címerhasználatot.

1.7. Megkötö a közfoglalkoztatási program tárgyát képező együttműködési megállapodást a civil szervezetekkel, önkormányzati intézményekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal.

1.8. Az önkormányzat nevében együttműködési megállapodásokat köt a civil szervezetekkel, sportszervezetekkel, egyházakkal, igazságszolgáltatási szervekkel, költségvetési szervekkel.

1.9. Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

a) szociális ügyek,

b) gyermekvédelmi ügyek.

1.10. A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás-megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,

c) 1.000.000,- forint értékhatárig a forrásfelhasználásról,

d) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

1.11. Gyakorolja a képviselő-testület által külön rendeletben átruházott szociális ellátással összefüggő hatásköröket:

a) temetési támogatás megállapítása,

b)) köztemetés támogatás megállapítása,

- c) helyi lakásfenntartási támogatás megállapítása,
- d) téli tüzelőanyag támogatás megállapítása,
- e) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj odaítélése,
- f) gyermekétkeztetés támogatás odaítélése,
- g) tanévkezdési támogatás odaítélése.

2. A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

- 2.1. Gyakorolja a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos I. fokú hatósági feladatokat.
- 2.2. Önkormányzat kezelésében lévő közutak esetében gyakorolja a közútkezelői feladatokat.
- 2.3. Gondoskodik a közterület házszámozásával kapcsolatos feladatokról.
- 2.4. Dönt településképi bejelentési eljárásban.
- 2.5. Településképi kötelezési eljárást folytat le.
- 2.6. Településképi bírságot szab ki.

3. A Képviselő-testület által a Szociális Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök

- 3.1. Véleményezi a szociális és egészségügyi rendelet-tervezeteket.
- 3.2. Gyakorolja a képviselő-testület által külön rendeletben a térítési díjak csökkentésével, illetve elengedésével összefüggő hatásköröket.
- 3.3. Felügyeli az egészségügyi alapellátás ellátási formáinak működését (házi orvosok, fogorvosok stb.). Kezdeményezi az egészségügyi alapellátással kapcsolatos szerződések módosítását, felülvizsgálatát.
- 3.4. Gyakorolja a képviselő-testület által külön rendeletben átruházott szociális ellátással összefüggő hatásköröket:
 - a) méltányossági ápolási díj megállapítása,
 - b) rendkívüli települési támogatás megállapítása,
 - c) a szociális célú tűzifa juttatás megállapítása.

4. Az átruházott jogkör gyakorlásával összefüggő feladatok

Az átruházott hatásköröket tovább ruházni nem lehet. E jogkörben hozott döntésekről évente egy alkalommal be kell számolni a képviselő-testületnek.”

2. melléklet az 13./2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 11/2019. (X. 21.) önkormányzati rendelethez

**Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat jelzőszámai és alaptevékenységeinek
kormányzati funkciók szerinti besorolása**

1. Az Önkormányzat törzsszáma: 732352

2. Adószám: 15732358-2-15

3. Statisztikai számjel: 15732358-8411-321-15

4. Nyírpazony Nagyközség Önkormányzat Szakágazat száma

	A	B
1	Szakágazat szám	Szakágazat megnevezése
2	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

5. Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013320	Köztemető -fenntartás és –működtetés
5	013350	Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
7	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
8	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
9	016030	Állampolgársági ügyek
10	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
11	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
12	031030	Közterület rendjének fenntartása
13	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
14	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
15	041236	Országos közfoglalkoztatási program
16	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
17	042110	Mezőgazdaság igazgatása
18	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
19	045120	Út, autópálya építése

	A	B
20	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
21	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
22	047410	Ár – és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
23	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
24	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása elhelyezése
25	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
26	063020	Víztermelés, - kezelés, ellátás
27	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
28	064010	Közvilágítás
29	066010	Zöldterület-kezelés
30	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
31	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
32	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
33	076062	Település-egészségügyi feladatok
34	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
35	081041	Versenysport- és utánpótlás – nevelési tevékenység és támogatása
36	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
37	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
38	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
39	082044	Könyvtári szolgáltatások
40	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
41	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
42	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
43	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
44	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
45	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
46	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
47	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
48	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
49	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
50	091220	Köznevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
51	094250	Tankönyv- és jegyzettámogatás
52	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
53	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
54	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
55	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

	A	B
56	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
57	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
58	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
59	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
60	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
61	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
62	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
63	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
64	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
65	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

A képviselő-testület állandó bizottságairól, eljárási szabályairól és feladatairól

1. A Képviselő-testület állandó jelleggel:

a) Pénzügyi Bizottságot (3 fő képviselő-testületi tag)

b) Szociális Bizottságot (3 fő, ebből 2 fő képviselő-testületi tag + 1 fő nem képviselő-testületi tag)
hoz létre.

2. A bizottságok szükség szerint üléseznek. Éves munkatervet nem készítenek. A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze, vezeti az ülést, akadályoztatása esetén az ülés vezetésével helyettesét bízta meg. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

3. A bizottságok üléseit a jegyző koordinálja. Az üléseket a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal készíti elő, adminisztrálják és gondoskodnak a hozott határozatok, állásfoglalások továbbításáról.

4. Valamennyi bizottság feladata:

a) Ellátja a képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket.

b) Továbbítja a közigazgatási, önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet - az ügy irataival együtt az illetékes bírósághoz a beérkezéstől számított 8 napon belül, ha az I. fokú közigazgatási határozatot átruházott hatáskör keretében hozta és határozatát a képviselő-testület fellebbezés alapján elbírálta.

c) Előkészíti a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

d) Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.

e) Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére és a végrehajtására irányuló munkáját.

f) Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést az önkormányzati érdeksérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

g) A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésére.

h) A bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe a települési képviselő által javasolt ügy megtárgyalását és erre a települési képviselőt meghívja.

i) A bizottságok saját tagjaik közül helyettest választanak, aki az elnököt távollétében helyettesíti.

5. A bizottságok határozatképességére és határozat-hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. A Pénzügyi Bizottság:

6.1. Saját intézmények pénzügyi ellenőrzésében közreműködik.

6.2. Közreműködik az önkormányzat gazdálkodásának szervezésében, az éves költségvetés összeállításában.

6.3. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit.

6.4. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

6.5. Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend- és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

6.6. Előzetesen véleményezi a költségvetési átcsoportosításokat.

6.7. Véleményezi a helyi adók megállapítását.

6.8. Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok és a béralap felhasználását.

6.9. Véleményezi az alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.

6.10. Nevelési, oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi az intézeti étkeztetés nyersanyag-költségének megállapítását.

6.11. A bizottság feladatkörébe tartozó témakörökben a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket véleményezi, s javaslatokat dolgoz ki.

6.12. Vizsgálja a képviselő-testület tagjai megbízatásának törvényességét, összeférhetetlenségi ügyeit, nyilvántartja a képviselők és a velük közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonynyilatkozatát.

6.13. A polgármesteri, képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása, melyre a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén kerül sor. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

6.14. vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja,

6.15. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal látja el. A vagyonynyilatkozatokat a polgármester és a képviselők esetében nyílt

borítékban, a hozzátartozók esetében zárt borítékban, tűz elleni védelem biztosítása céljából lemezzekrényben, személyenként elkülönített azonosítóval ellátott dossziében kell tárolni.

6.16. Ellátja a képviselő-testület működésénél szükséges titkos szavazás lebonyolítását.

7. A Szociális Bizottság:

a) Közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.

b) A családvédelem és szociális ellátottság megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri az állampolgárok életkörülményeit.

c) Közreműködik a szociális ellátásra szorultak felkutatásában és támogatásában.- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szolgálat családsegítő és szociálpolitikai munkáját, feladataik ellátásához támogatást ad.

d) Nevelési- oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi a beiskolázási segélyek, tanszersegélyek megállapítását.

e) Az egészségügyi, gyermek- és szociális intézményekkel folyamatos kapcsolatot tart, szükség szerinti intézkedésekkel az egészségügyi ellátottság javítására törekszik.

f) Szociális és egészségügyi kérdésekben testületi határozat és rendelet-tervezet előzetes véleményezése.

g) Véleményezési jogkört gyakorol a szociális és az egészségügyi intézményekre vonatkozóan: személyes gondoskodás keretében a gondozási- és térítési díjak megállapítása, emelése, csökkentése

h) Javaslatot tesz az egészségügyi alapellátási körzet kialakítására.”